

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
№ відвід

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом школи № **Протокол**

Директор **О.Дубик**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

**учасників освітнього процесу
Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака
Яворівської районної ради Львівської області**

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Положення про дотримання академічної доброчесності (далі- Положення) у Шклівській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2.Положення розроблено на основі ст.36 Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака, Правил внутрішнього розпорядку школи та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3.Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників школи.

II.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ.

2.1.Мета Положення полягає в дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній та методичній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

2.2.Завдання:

2.2.1.Впровадження принципів академічної доброчесності та доброзичливого морального мікроклімату у всіх сферах шкільного життя;

2.2.2. Дія Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладу освіти та здобувачів освіти, батьків, або осіб, що їх замінюють та співробітників школи.

2.2.3. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за належне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2.2.4. Забезпечення умов щодо дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу високої педагогічної культури на засадах взаєморозуміння та взаємодовіри, чесності, об'єктивності та відповідальності. Вдосконалення механізмів інформування учасників навчально-виховного процесу про академічну відповідальність за порушення принципів академічної доброчесності.

III. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ.

3.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

3.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Є також такі форми обману, як:

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації;

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та

річного), ДПА та ЗНО, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб.

• **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

• **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

• **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: прозорості, толерантності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, професіоналізму, законності.

IV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

4.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу школи шляхом:

- уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями;

- дотримання норм Конституції України, законів України, Конвенції ООН "Про правадитини";

- дотримання Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку;

- утвердження демократичних відносин між учасниками освітнього процесу;

- дотримання норм про авторські права;

- плекання позитивного іміджу школи, примноження її традицій;

- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази школи;

- культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу;

- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації школи загалом;

- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності;

-негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

4.2.Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками шляхом:

4.2.1.Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків;

4.2.2.Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

4.2.3.Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

4.2.4.Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2.5.Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

4.2.6.Дотримання правил пошуку інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

4.2.7.Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

4.2.8.Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

4.2.9.Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

4.2.10.Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4.2.11.Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

4.3.Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

4.3.1.Поваги до педагогічних працівників.

4.3.2.Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

4.3.3.Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4.3.4.Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.3.5.Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

4.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

4.3.7. Не припустимості пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

4.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

4.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.

4.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

4.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

4.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку.

4.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

4.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

4.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

4.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

4.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

4.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет.

4.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

V. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.

5.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:

- Забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (під час підсумкового оцінювання, ДПА, ЗНО, плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування, тощо).

5.5. Проведення тематичних бесід з усіма учасниками освітнього процесу щодо системної роботи із утвердження в школі академічної доброчесності.

5.6. Системне інформування педагогічних працівників, здобувачів освіти про дотримання принципів та правил академічної доброчесності.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. Академічна відповідальність не є різновидом юридичної відповідальності і не перешкоджає притягненню осіб до юридичної відповідальності (кримінальної, адміністративної, цивільної чи дисциплінарної) у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. Академічна відповідальність за порушення академічної доброчесності поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

6.3. Академічна відповідальність для педагогічних працівників передбачає:

6.3.1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.

6.3.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.

6.3.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.3.4. Внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

6.4. Академічна відповідальність для здобувачів освіти передбачає:

6.4.1. Анулювання результатів і повторна процедура оцінювання: тематичні, контрольні роботи, річне оцінювання, моніторинги якості знань, повторне проходження процедури ДПА.

6.4.2. Повторне проходження здобувачами освіти відповідного компонента освітньої програми.

6.4.3. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

6.4.4.Внесення до реєстру порушників академічної доброчесності.

VII. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1.Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у школі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

7.2.До складу Комісіївходять представники Ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

7.3.Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

7.4.Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

7.5.Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

7.6.За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

7.7.Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

7.8.Термін повноважень Комісії – 1 рік.

7.9. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.

- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.

- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

7.10.Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

7.11.Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

7.12.За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1.Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.2.Положення про академічну доброчесність Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака затверджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом директора.

8.3.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

8.4.Контроль за виконанням вимог Положення несуть посадові особи школи відповідно до своїх функціональних обов'язків.