

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

протокол № 3 від 23.01.2020р.

Голова педагогічної ради _____ О.Дубик

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 23.01.2020р. №28

Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені

Мар'яна Корчака

Директор _____ О.Дубик

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

**ШКЛІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ МАР'ЯНА КОРЧАКА
ЯВОРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

№з/п	ЗМІСТ
1.	Загальні положення
2.	Мета, завдання, критерії системи внутрішнього забезпечення якості освіти
3.	Стратегія та процедури забезпечення якості освіти
4.	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
5.	Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти
6.	Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
7.	Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу
8.	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти
9.	Безпекова складова закладу
10.	Створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування
11.	Вивчення та самооцінювання якості освіти
12.	Прикінцеві положення

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, який почав діяти з 28 вересня 2017 року (стаття 41, «Система забезпечення якості освіти»), Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про захист персональних даних», Типового положення про атестацію, затвердженим наказом МОН України від 6 жовтня 2010 року, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабміну України від 21 серпня 2019 року № 800, Статуту школи, Положення про академічну доброчесність школи та іншими нормативно – правовими документами.

1.3. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

-організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної освіти;

-наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних);

-контроль освітньої діяльності у школі.

1.4. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти у Шклівській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;

- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;

- система педагогічної діяльності;

- система управлінської діяльності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти має такі основні складові:

1. Стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;

2. Систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково- педагогічної) діяльності педагогічних працівників.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

7. Безпекова складова;

8. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

9. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

II. Мета, завдання, критерії системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.1. Мета системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2.1.1. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є:

-забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів;

- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності школи та його випускників;

- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти.

2.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

2.2.1 контроль за виконанням освітньої програми, навчальних планів, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

2.2.2. моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

2.2.3. створення усіх необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;

2.2.4. Оновлення методичної бази освітнього процесу.

2.3. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

2.3.1. показники результатів досягнень здобувачів освіти; відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти та під час державної атестації, ЗНО;

2.3.2. якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

2.3.3. наявність матеріально-технічних та методичних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу. - контроль за виконанням освітньої програми, навчальних планів, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

2.3.4. моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу

2.3.5. створення усіх необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

III. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.

3.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти у Шклівській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака базується на наступних принципах:

3.1.1. Процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізовується через функції планування, організації, мотивації, контролю;

3.1.2. Принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

3.1.3. Принцип відповідності державним стандартам загальної середньої освіти;

3.1.4. Принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

3.1.5. Принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

3.1.6. Принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

3.1.7. Принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітнього процесу.

3.2. Стратегія забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур та заходів:

3.2.1. Оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

3.2.2. Постійний моніторинг змісту освіти;

3.2.3. Спостереження за реалізацією освітнього процесу;

3.2.4. Моніторинг технологій навчання;

3.2.5. Моніторинг ресурсного потенціалу;

3.2.6. Моніторинг управління ресурсами та процесами;

3.2.7. Спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

3.2.8. Контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

3.2.9. Розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

3.2.10. Здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;

3.2.11. Експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

- 3.2.12. Вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- 3.2.13. Збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- 3.2.14. Аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.
- 3.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:
 - 3.3.1. Моніторинг якості освіти;
 - 3.3.2. Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.
- 3.4. Завдання моніторингу якості освіти:
 - 3.4.1. Створення власної системи неперервного спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
 - 3.4.2. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в школі;
 - 3.4.3. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.
- 3.5. Моніторинг у школі здійснюють:
 - 3.5.1. Директор школи та його заступники;
 - 3.5.2. Засновник;
 - 3.5.3. Органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
 - 3.5.4. Органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
 - 3.5.5. Громадськість.
- 3.6. Основними формами моніторингу є:
 - 3.6.1. Проведення контрольних робіт;
 - 3.6.2. Участь учнів у I, II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
 - 3.6.3. Перевірка документації;
 - 3.6.4. Опитування, анкетування;
 - 3.6.5. Відвідування уроків, заходів.
- 3.7. Очікувані результати:
 - 3.7.1. Отримання результатів стану освітнього процесу у школі;
 - 3.7.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.
- 3.8. Підсумки моніторингу:
 - 3.8.1. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
 - 3.8.2. Дані моніторингу можуть використовуватись на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, на засіданнях методичних об'єднань вчителів.

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. (Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою школи протокол №3 від 23.01.2020 та затвердженим наказом керівника закладу від 23.01.2020 №29).

V. Критерії, правила, і процедури оцінювання здобувачів освіти.

- 5.1. Основна вимога щодо системи оцінювання здобувачів освіти: наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.**
 - 5.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:
 - 5.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

5.1.1.2. Частина здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:

5.1.2.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.

5.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:

5.1.3.1. Частина здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим та об'єктивним.

5.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

5.2.1. У школі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти:

5.2.1.1. У школі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти;

5.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування.

5.2.2. У закладі освіти система формування оцінювання:

5.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися.

5.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

5.3.1. Школа сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:

5.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності;

5.3.1.2. Частина здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою;

5.3.2. Навчальний заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:

5.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

-орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;

-критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт № 329 від 13.04.2011 року.

-критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формуальному оцінюванню, у 3-4 – формуальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формуальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формуального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формуальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формуального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання. Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні (анонімні) опитування учнів, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданнях педагогічної ради школи.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

-контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня (учениці), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

-навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

-діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня (учениці) в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

-стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

-виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів мають враховуватися:

-характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

-якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

-сформованість предметних умінь і навичок;

-рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

-досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези); - самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Знання є складовою умінь учнів діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності і поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму у результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Ціннісні ставлення виражають особистий досвід учнів, їх дії, переживання, почуття, які виявляються у відносинах до оточуючого (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень учнів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти. Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. До ключових компетентностей належать:

- **вільне володіння державною мовою**, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовно пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну у різних життєвих ситуаціях;

- **спілкуватися рідною** (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

- **математична компетентність**, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань в особистому житті.

- **компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій**, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

- **інноваційність**, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу,

- **екологічна компетентність**, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства.

- **інформаційно-комунікаційна компетентність**, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях.

- **навчання впродовж життя**, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно та в групі.

- **громадянські та соціальні компетентності**, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- **культурна компетентність**, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтва) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

- **підприємливість та фінансова грамотність**, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для

досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників.

6.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

6.1.1.Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність:

6.1.1.1.Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти.

6.1.2.Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти:

6.1.2.1.Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

6.1.3.Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх,траєкторій для здобувачів освіти(за потреби):

6.1.3.1.Педагогічні працівники беруть участь у розробенні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації,проводять оцінювання навчальних досягнень.

6.1.4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги):

6.1.4.1.Частка педагогічних працівників, які мають і використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

6.1.5.Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку:

5.1.5.1.Учителі, які використовують зміст предмету(курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму.

6.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі:

6.1.6.1.Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

6.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

6.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими потребами:

6.2.1.1.Частка педагогічних працівників школи, які обирають різні види форми та методи підвищення рівня своєї професійної майстерності.

6.2.2.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти:

6.2.2.1.Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі(розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють або реалізують освітні проєкти.

6.2.2.2.Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.

6.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

6.3.1.Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства:

6.3.1.1.Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення.

6.3.1.2.Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємовідносин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

6.3.2.Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок:

6.3.2.1. У школі налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти у різних формах.

6.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва:

6.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації).

6.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

6.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової діяльності дотримуються академічної доброчесності:

6.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності.

6.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:

6.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів закладу шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації при ЛОППО;

- стажування;

- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.

7.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

7.1.1. У школі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

7.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності.

7.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітніх програм:

7.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку;

7.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи школи;

7.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби корегують його.

7.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

7.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти;

7.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур;

7.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.

7.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання:

7.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу.

7.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

7.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків:

7.2.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти;

7.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом;

7.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

7.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах:

7.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів.

7.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

7.3.1. Керівництво закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми:

7.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

7.3.1.2. Частина педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом.

7.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності:

7.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

7.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників:

7.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації;

7.3.3.2. Частина педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

7.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

7.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу:

7.4.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

7.4.2.Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу:

7.4.2.1.Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень;

7.4.3.Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування:

7.4.3.1.Керівництво закладу освіти сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.

7.4.4.Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:

7.4.4.1.Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь в житті місцевої громади(культурні, спортивні, екологічні проєкти).

7.4.5.Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам:

7.4.5.1.Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

7.4.6.У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти:

7.4.6.1.Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

7.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

7.5.1.Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:

7.5.1.1.Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення;

7.5.1.2.Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які проінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

7.5.2.Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Управлінська діяльність адміністрації закладу на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

-створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до громадсько-державного;

-раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;

-забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;

-визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачення часу всіма працівниками;

-правильне і найбільш ефективно використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;

-забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;

-створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:

-прогнозувати позитивне майбутнє і формувати дух позитивних змін;

-забезпечувати відкрите керівництво;

-вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;

-організувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;

-працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;

-постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

Оцінювання управлінської діяльності складається з чотирьох етапів:

- підготовчого;
- основного;
- підсумково-корекційного;
- регулятивно-корекційного.

VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

У Шклівській ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління навчальним процесом. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-аудіо носії інформації, розмножувальна техніка.

Шклівську ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака підключено до швидкісного Інтернету для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем. Є зона Wi-Fi дключення.

У закладі створений банк даних за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1,1-ЗСО,83-РВК;
- інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставлення з річними показниками;
- інформаційна база про результати ЗНО в співставлення з річними показниками.

У школі функціонує офіційний сайт та сторінка у мережі Facebook.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтю 30 Закону України “Про освіту”.

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на впровадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу закладу освіти;
- методична та виховна робота закладу;
- правила прийому до закладу освіти;
- річний звіт директора про діяльність закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Також на сайті розміщується інформація про фінансові звіти надходження та використання коштів на рахунок благодійного фонду “Моя Школа”.

Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. У цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації закладу є ефективна робота веб-сайту, інформування педагогів через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа» та платформи ZOOM, Classroom.

ІХ. Безпекова складова закладу

У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон “Про освіту”. Права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Визначаємо три основні складові безпечного освітнього середовища:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

- формування в учнів компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;
- впровадження демократичної культури, захист прав дитини і формування демократичних цінностей;
- запобігання та протидія таким негативним явищам серед дітей та учнівської молоді як насильство, кібербулінг, булінг тощо;
- формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;
- запобігання та протидія торгівлі людьми, формування у школярів таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;
- формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатой, фізично досконалої особистості;
- профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;
- профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;
- формування творчого середовища, залучення учнів в позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою їх позитивної самореалізації, соціалізації;
- розвиток творчої співпраці педагогічного колективу, учнів і батьків на засадах педагогіки партнерства.

Х. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Шкільська ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар’яна Корчака забезпечує здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання.

Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України “Про освіту”).

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання, надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення;
- гнучкість використання, забезпечення, наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;
- забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;
- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;

- сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;
- припустимість помилок;
- зведення до мінімуму можливості виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.
- розрахування на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;
- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами. Основними завданнями моніторингу інклюзивного навчання є:

- відстеження здобуття дітьми з особливими освітніми потребами освіти відповідного рівня у середовищі здорових однолітків відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контроль забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- створення корекційно-розвиткового середовища для задоволення освітніх потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- створення позитивного мікроклімату у закладі для класів з інклюзивним навчанням, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами, залучення батьків до розроблення індивідуальних планів та програм навчання.

У Шкільській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

- світлі, теплі, затишні класні кімнати на першому поверсі;
- внутрішні туалети на першому поверсі;
- роздягальня в класній кімнаті;
- ресурсна кімната на першому поверсі;
- шкільна їдальня на першому поверсі;
- великий спортивний зал на першому поверсі;
- освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною, науковою літературою завдяки фондам шкільної бібліотеки;
- для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога, логопеда, шкільної медичної сестри.

XI. Вивчення та самооцінювання якості освіти.

11.1. Функції самооцінювання:

- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу.
- координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

11.2. Види самооцінювання:

- моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
- моніторинг педагогічної діяльності.
- моніторинг за освітнім середовищем.

11.3. Напрями самооцінювання:

- узгодження управління (якщо школа відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- діагностика або визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості;
- вивчення діяльності (включає заміри «входу» і «виходу» системи);

- статичний показник (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- динамічний показник (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- психологічний показник (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- внутрішній показник ефективності (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- самооцінювання загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- моніторинг результативності освітнього процесу (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

11.4.Форми самооцінювання:

- самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.
- внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань.
- зовнішнє оцінювання діяльності.

11.5.Етапи проведення самооцінювання

Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на кожен навчальний рік.

Самооцінювання включає три етапи:

- а) підготовчий* — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- б) практичний (збір інформації)* — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- в) аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Виконавцями самооцінювання є: заступники директора, керівники шкільних методичних об'єднань, члени творчих груп, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби школи.

11.6. Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

11.6.1Адміністрація закладу:

- ініціює розроблення стратегії розвитку школи;
- розробляє і втілює внутрішшкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- встановлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;
- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

11.6.2.Рада забезпечення якості освіти:

- бере участь у розробленні інструментарію;

- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

11.6.3. Педагогічна рада закладу бере участь:

- у розробленні методики оцінювання;
- у виборі критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- у визначенні способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- у вивченні, узагальненні і поширенні інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- у затвердженні освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;
- у сприянні підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

11.6.4. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

11.6.5. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

11.7. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти

11.7.1. **Об'єктивність** з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

11.7.2. **Валідність** для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю

11.7.3. **Надійність** результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

11.7.4. **Врахування** психолого-педагогічних особливостей;

11.7.5. **Систематичність** у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

11.7.6. **Гуманістична** спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

11.7.7. Результати моніторингу мають тільки **стимулюючий характер** для змін певної діяльності.

XII. Прикінцеві положення

12.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

12.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака.