

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної Ради школи

№ від

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по школі

№ від

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У
ШКЛІВСЬКІЙ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ МАР'ЯНА КОРЧАКА

ЗМІСТ

I. Загальні положення.

II. Вихідні положення.

III. Правила поведінки здобувача освіти у закладі освіти.

3.1 Права учнів.

3.2 Обов'язки учнів.

3.3 Відповідальність за порушення.

3.4 Заохочення за успіхи.

I. Загальні положення

1. Дані Правила поведінки здобувача освіти у Шклівській ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівського району Львівської області (далі – Правила) є організаційно-правовим документом, котрий має за мету упорядкувати відносини суб'єктів освітнього процесу в закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері загальної середньої освіти України.

2. Правила складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів закладу освіти – Статуту закладу освіти та Колективного договору, - якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу – учнів та їхніх батьків (осіб, що їх замінюють).

3. Правила вступають у дію і вважаються чинними по факту затвердження їх на засіданні ради закладу освіти до прийняття нового документу, розробленого і затвердженого у встановленому порядку.

4. Правила є обов'язковими для виконання, поширюються на всіх учнів 1-11-х класів даного закладу освіти. Невиконання даних Правил може служити підставою для прийняття адміністративних заходів. При прийомі учнів до закладу освіти адміністрація зобов'язана ознайомити учня і його батьків (осіб, що їх замінюють) із цими Правилами.

II. Вихідні положення

1. Правила спираються на поняття усвідомленої дисципліни та відповідальності, поняття організованої взаємодії і організаційної культури, що складають підґрунтя для сумісної успішної діяльності членів колективу закладу освіти і є необхідною умовою ефективної організації освітнього процесу в закладі.

2. Дисципліна у закладі забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку учнів, методами переконання та заохочення – з боку адміністрації закладу освіти за підтримки органів батьківського самоврядування. До порушників дисципліни відповідно до заповідного застосовуються заходи громадського та адміністративного впливу, передбачені Правилами згідно з чинним законодавством України.

3. Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому регламентуються поняттям режиму роботи, що встановлюється спеціальним наказом директора установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з діючих нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану закладу освіти на рік.

III. Правила поведінки здобувача освіти у закладі освіти

3.1 Права учнів

Учні мають право:

- на отримання якісних освітніх послуг, зокрема, профільної спрямованості, в тому числі – за індивідуальною формою навчання, що здійснюється відповідно до чинного законодавства України про загальну середню освіту, навчання в інклюзивних класах, індивідуальну освітню траєкторію відповідно до діючого Статуту закладу освіти, на підставі відповідного наказу директора закладу;
- на охорону, забезпечення та захист своїх законних прав, свобод та інтересів, захист з боку закладу освіти від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, експлуатації, дискримінації за будь – якою ознакою, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків і т.ін.;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання в закладі освіти відповідно до санітарних та гігієнічних вимог;
- на вибір предметів варіативної складової робочого навчального плану (курсів за вибором, спецкурсів, факультативів і т.ін.), справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- на користування бібліотекою, використання наукової, навчальної, спортивної, матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків, секцій та студій, що працюють на базі закладу освіти, участь в роботі органів учнівського самоврядування;
- брати участь в різноманітних заходах, організованих в закладі освіти та за її межами, суспільно-корисній праці з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій. Присутність на позакласних заходах осіб, що не навчаються у школі, допустимо лише з дозволу відповідального за проведення заходу (заступника директора з навчально-виховної роботи, класного керівника, чергового адміністратора).

3.2 Обов'язки учнів.

Заклад починає роботу о 8:30, а закінчує о 18:30. Знаходження учнів у приміщеннях закладу і на закріпленій території пізніше 18:30 годин, в неділю і в святкові дні забороняється, якщо це не пов'язано з освітнім процесом. У

канікулярний час учні відвідують заклад освіти в ті дні, на які заплановані заходи, і лише в супроводі вчителя або класного керівника.

Учні зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньої програм, оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, передбаченим державним стандартом загальної середньої освіти, старанно виконувати домашні завдання, набувати компетентностей, що забезпечать їхню життєздатність та конкурентоспроможність по факту закінчення закладу освіти;

- дотримуватись установчих документів, даних Правил, принципів академічної доброчесності;

– дотримуватись режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування по закладу та класу;

– приходити за 10 хвилин до початку навчальних занять (в дні чергування по закладу освіти – за 15 хвилин до початку навчальних занять), після дзвоника зайняти своє робоче місце та підготувати все необхідне навчальне приладдя до уроку;

– у разі пропуску хоч одного дня занять, необхідно мати документ(пояснювальна записка від батьків, довідка від лікаря), який надається класному керівникові;

– дотримуватись правил особистої гігієни, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності;

– дотримуватися класичного й ділового стилю в одязі, не знаходитись у верхньому одязі під час навчальних занять;

– використовувати для занять у спортивній залі тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття;

– дотримуватись громадського порядку у закладі освіти, берегти його майно, дбати про чистоту та порядок на території закладу;

– підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі, дотримуючись правил ділового етикету у спілкуванні з однолітками та дорослими, поводитись ввічливо, піклуватися про молодших школярів;

– дотримуватися правил пересування по сходах на перервах: правий бік- підйом, лівий- спуск;

– у разі погіршення стану здоров'я, виникнення непередбачених обставин учень зобов'язаний негайно повідомити класного керівника або чергового

адміністратора. При потребі звернутись до медичної сестри закладу. Учень, який став очевидцем (учасником) нещасного випадку, конфліктної чи надзвичайної ситуації, повинен негайно сповістити про це вчителя, класного керівника чи чергового адміністратора ;

- своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу закладу освіти на ринку освітніх послуг.

- не пропускати заняття без поважної причини, у разі наявності поважної причини – не залишати навчальний заклад без попередження класного керівника;

- не порушувати дисципліну під час навчальних занять та виховних заходів, на перервах та не залишати кабінет (спортивну залу, актову залу тощо) під час освітнього процесу без дозволу педагога;

- знаходитись у приміщеннях (кабінетах, класних кімнатах, спортивній залі, їдальні, роздягальні тощо) під наглядом педагогічних працівників або інших відповідальних працівників закладу освіти;

- використовувати мобільні телефони, камери та іншу індивідуальну техніку під час освітнього процесу, з дозволу вчителя, якщо цього потребує зміст заняття;

- не бігати сходами, не штовхати одне одного, не грати в м'яча в коридорах та інших місцях, не пристосованих для ігор;

- відкривати вікна у класах, коридорах тільки з дозволу вчителя і у його присутності;

Учні не повинні:

- розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, не з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності педагогічних працівників закладу;

- користуватись запасними виходами без потреби (тільки у разі надзвичайної ситуації);

- застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, феєрверки, хлопавки, вогнища та ін.), влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних і інших засобів, здатних викликати спалах в приміщеннях та на території закладу;

- палити у приміщенні закладу та на його території;

– затримуватися в туалеті без потреби, а також смітити, палити, приймати їжу, напої, кидати в унітази сторонні предмети;

– вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні тощо препарати, тютюн та алкоголь, будь-які види зброї, ножі, вибухові, вогненебезпечні речовини у приміщенні закладу освіти та на його території, поза нею;

– використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема – молодіжних, у закладі освіти та його території;

– цькувати, битись, залякувати, лихословити та знущатись над людиною чи твариною, це неприпустима форма поведінки у закладі освіти та на його території.

3.3 Відповідальність за порушення.

1. За порушення Статуту і даних Правил учень може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності. Підставами для застосування дисциплінарної відповідальності до учня є:

- протиправне, винне (умисне або по необережності) невиконання або неналежне виконання обов'язків, покладених на нього актами законодавства, засновницькими документами і іншими локальними нормативними правовими актами закладу освіти у вигляді наступних дій (бездіяльності);

- запізнення або пропуск без поважних причин навчальних занять, образи учасників освітнього процесу;

- здійснення морального або фізичного насилля (булінг);

- поширення інформації, що завдає шкоди здоров'ю, честі та гідності учнів або працівників закладу освіти;

- псування будівлі, споруд, устаткування або іншого майна закладу;

- порушення дисципліни під час освітнього процесу;

- невиконання без поважних причин законної вимоги педагогічного працівника;

- розпивання алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв, пива, вживання наркотичних засобів, психотропних, токсичних і інших одурманюючих речовин в будівлі і на території закладу або появи у вказаних місцях в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- куріння (вживання) тютюнових виробів в будівлі і на території закладу;

- привласнення чужих речей або нанесення збитків.

2. За вчинення учнями дисциплінарних порушень встановлюється дисциплінарна відповідальність, яка виражається у застосуванні до нього наступних заходів дисциплінарного стягнення:

– зауваження у щоденник ;

– догана ;

– виклик учня разом з батьками на засідання Комісії з попередження правопорушень для прийняття рішення щодо постановки на внутрішній профілактичний облік.

3. Право вибору міри дисциплінарного стягнення належить директорові закладу освіти, при погодженні з педагогічною радою закладу. При виборі міри дисциплінарного стягнення враховуються тягар дисциплінарної провини, причини і обставини, при яких він здійснений, попередня поведінка учня.

4. Відомості про вживання міри дисциплінарного стягнення доводяться до батьків або законних представників неповнолітнього і можуть заноситись в особову справу учня.

5. Також учні, що припустилися порушень, визначених даними Правилами, можуть бути притягнені до відповідальності громадського, адміністративного характеру на рівні закладу освіти, у разі потреби – в присутності батьків (осіб, що їх замінюють), із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє заклад освіти. У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи освіти, учень притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема – за поданням директора закладу.

3.4. Заохочення за успіхи.

1. Успіхи школярів, їхні досягнення в навчальній, інших сферах діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

2. До учнів Шклівської ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака можуть бути застосовані різні форми заохочень:

– за активну участь в заходах різних рівнів, сумлінне виконання громадських доручень тощо – у вигляді запису-подяки у щоденнику;

– за особливі успіхи у навчанні, спортивні досягнення, участь у роботі Малої академії наук, участь у інтелектуально-творчих конкурсах, олімпіадах, турнірах різного рівня, за активну участь у житті класу та закладу освіти, у роботі гуртків, секцій, студій тощо, роботі органів учнівського самоврядування, активну участь у благоустрої закладу освіти тощо – нагородження грамотою закладу освіти (на підставі рішення Ради закладу за поданням класного керівника, керівників гуртків, секцій тощо);

– за особливі успіхи у навчанні, високі спортивні досягнення, досягнення у роботі Малої академії наук, в інтелектуально-творчих конкурсах та турнірах різного рівня – розміщення фотокартки із зазначенням значущих досягнень на дошці пошани у закладі (за поданням класного керівника, учителя-предметника тощо);

– за здобуття призового місця (I-III) на II-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, перемогу у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів – нагородження грамотою регіонального рівня, пам'ятними подарунками тощо (за поданням закладу освіти);

– за високі досягнення у навчанні – нагородження Похвальним листом (3-8, 10 класи), отримання свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва особливого зразка, нагородження срібною або золотою медаллю (11 клас) (за умови відповідності результатів змісту вимог нормативних документів);

– за особливі успіхи у вивченні окремих предметів – нагородження Похвальною грамотою за особливі успіхи у вивченні окремих предметів (11 клас);

– за високі навчальні досягнення, результативність участі в олімпіадах, інтелектуально-творчих конкурсах, турнірах тощо, які сприяють позитивному іміджеві навчального закладу, підвищенню його рейтингу на рівні району, регіону, Всеукраїнському та міжнародному рівнях – відзначення стипендією «Учень року» відповідно до вікової категорії учня (на підставі рішення Ради закладу, за підтримки адміністрації закладу та батьківської громадськості);

– інші форми заохочень на підставі рішення Батьківської громадськості закладу (нагородження пам'ятними подарунками, окремими нагородами тощо).