

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

від 27.08.2020 р.

Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_ О.Дубик

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по школі від 03.09.2020р.

№01-07/

Директор \_\_\_\_\_ О.Дубик

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про логопедичний пункт**  
**Шклівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**  
**імені Мар'яна Корчака**  
**Яворівської районної ради Львівської області**

## **1. Загальні положення**

1.1. Логопедичний пункт Шклівської ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області організовується для надання кваліфікованої корекційної допомоги дітям з порушенням мовлення.

Основна мета діяльності логопедичного пункту є надання допомоги дітям, що мають мовленнєві вади, усунення порушень усного і писемного мовлення, запобігання різним відхиленням мовного розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

1.2. У логопедичному пункті працює вчитель-логопед, посада, якого входить до штатного розпису Шклівської ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області.

1.3. Основний документ, що регламентує діяльність логопедичного пункту, «Положення про логопедичні пункти системи освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.05.1993 р. №135.

## **2. Організація логопедичної роботи**

2.1. Тривалість робочого тижня логопеда - 9 годин. Підготовка до занять, робота з документами проводяться у неробочий час.

2.2. На логопедичний пункт зараховуються учні закладів загальної середньої освіти, що мають різні порушення мовленнєвого розвитку, виявлені вчителем-логопедом. На логопедичний пункт насамперед приймають дітей, мовленнєві порушення яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання на логопедичному пункті визначається відповідно до «Закону України про мову». Прийом дітей з порушенням мовлення на логопедичний пункт проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

2.3. Обстеження дітей для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1-го по 30 вересня і з 1-го по 30 травня. Вчитель – логопед веде список дітей з порушенням мовлення, обстежує направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи закладів загальної середньої освіти. З дітьми, що мають мовленнєві порушення вчитель –логопед проводить корекційні заняття. Відомості про дітей зарахованих на логопедичний пункт, вчитель-логопед заносить до мовленнєвої картки.

2.4. Початок та закінчення освітнього процесу в Шклівській ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області встановлюється відповідно до «Положення про заклад загальної середньої освіти».

2.5. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводяться у години, вільні від уроків. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп 4-5 чоловік.

### **2.6. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей:**

- з порушенням вимови окремих фонем;

- з відхиленнями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (нерідко виражене загальне недорозвинення мовлення);
- з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку;
- з дизартрією, алалією, ринолалією.

По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мовлення й однакового віку. Допускається комплектування груп учнів з різних класів.

2.7. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводяться по можливості через день і відмічаються у журналі обліку відвідування. Тривалість логопедичних занять для кожної групи – 35-45 хвилин. З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовленнєві дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарата, проводяться індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

2.8. Навчальний матеріал (слова, тексти, малюнки тощо), що використовуються для виправлення мовлення, має відповідати навчально-корекційним завданням, віковій та рівню підготовки дітей.

2.9. Результати логопедичних занять відмічаються у мовленнєвій картці дитини та доводяться до відома батьків, класного керівника.

2.10. У разі потреби дітей з важкими порушеннями мовлення вчитель-логопед направляє на консультацію в ІРЦ, до ЦРЛ на обстеження лікарями-спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом, педіатром та ін.). Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

2.11. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя-логопеда.

2.12. Випуск дітей із логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення порушень мовлення.

### **3. Учитель-логопед**

3.1. Учителем-логопедом призначають особу, яка має вищу освіту із спеціальності «Дефектологія».

3.2. Учитель-логопед призначається і звільняється в порядку, встановленому для вчителів закладів загальної середньої освіти.

3.3. Праця вчителя-логопеда, який працює на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства. Порядок нарахування заробітної плати вчителю-логопеду визначено Інструкцією про обчислення заробітної плати педагогічних працівників, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102. Тривалість робочого тижня вчителя логопеда логопедичного пункту становить 18 годин на тиждень (наказ Міністерства освіти і науки від 24.02.2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»).

3.5. Учитель-логопед:

3.5.1. Веде заняття з дітьми по усуненню порушень усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови.

3.5.2. Здійснює систематичний зв'язок з класними керівниками, батьками дітей, що відвідують логопедичний пункт.

3.5.3. Складає щорічний звіт про роботу.

3.5.4. Бере участь у засіданнях методичних комісій учителів-логопедів міста; інформує педагогічні ради прикріплених закладів освіти про завдання, зміст, наслідки роботи логопедичного кабінету.

3.5.5. Здійснює зв'язок з закладами дошкільної освіти, логопедами та лікарями спеціалістами ЦРЛ.

3.5.6. Веде пропаганду логопедичних знань серед батьків; періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів.

3.5.7. Надає батькам консультації, які занотовуються у журналі обліку консультацій.

3.5.8. Логопед систематично підвищує свою кваліфікацію, проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів-дефектологів.

3.6. Відповідно до п.3.6. «Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.05.1993р. № 135», для вчителя-логопеда передбачено всі пільги та переваги, тривалість чергової відпустки і порядок пенсійного забезпечення.

#### **4. Керівництво і контроль за логопедичною роботою**

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за роботою учителя-логопеда логопедичного пункту здійснює установа, у віданні якої перебуває логопедичний пункт.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватись дисциплінарна, матеріальна, адміністративна та кримінальна відповідальність відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного кабінету**

5.1. Логопедичний пункт розміщений у приміщенні Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака Яворівської районної ради Львівської області.

5.2. Для логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 кв.м, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням. На засновника покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту, санітарне утримання і ремонт приміщення. Логопедичний пункт фінансується установою у віданні якого він перебуває.

5.3. На логопедичному пункті ведеться така документація:

- список дітей з порушенням мовлення;

- мовленнєва картка;
- журнал обліку відвідування;
- журнал обліку консультацій.

.