

ПОГОДЖЕНО

На засіданні ради школи


протокол від 30.08.2021 № 1

Голова ради школи  Процик

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради

протокол від 30.08.2021 № 1

Директор  О. Дубик



РІЧНИЙ ПЛАН
Шклівського закладу
загальної середньої освіти I-III ступенів
імені Мар'яна Корчака
Новояворівської міської ради
на 2021-2022 навчальний рік

Зміст річного плану

№ з/п	Зміст роботи	Сторінка
1.	РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	5
2.	РОЗДІЛ 2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	33
2.1.	Завдання закладу у 2021-2022 навчальному році.	34
3.	РОЗДІЛ 3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ	36
3.1.	Заходи щодо реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту»	36
3.1.1.	Заходи щодо створення оптимальних умов для організованого початку 2021-2022 навчального року	37
3.1.2.	Впровадження нового державного стандарту початкової освіти	40
3.1.3.	Впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	43
3.1.4.	Організація та впровадження інклюзивного навчання	45
3.1.5.	Організація та впровадження індивідуального навчання	47
3.1.6.	Заходи щодо створення оптимальних умов для організованого завершення 2021-2022 навчального року	48
3.2.	План заходів щодо підготовки здобувачів освіти 11-х класів до участі в ЗНО у 2022 році	50
3.3.	Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади мовної політики в Україні»	51
3.4.	Робота з кадрами	52
3.5.	Заходи щодо соціального захисту працівників	54
4.	РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	56
4.1.	Контроль за виконанням навчальним закладом нормативно-правових документів	56
4.2.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу	65

4.3.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів	69
5.	РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ	73
5.1.	Педагогічні ради	73
5.2.	Наради при директорові закладу	81
5.3.	Організаційні та методичні наради при заступниках директора з НВР	88
5.4.	Організаційні та методичні наради при заступнику директора з ВР	94
5.5.	Методичні семінари	97
5.6.	Психолого-педагогічні семінари	98
6.	РОЗДІЛ 6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ	98
6.1.	Організація методичної роботи з педагогічними кадрами	98
6.2.	Організація роботи методичних комісій	106
6.3.	Атестація педагогічних працівників	109
6.4.	Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки	111
6.5.	Розвиток здібностей та талантів здобувачів освіти	117
6.5.1.	Організація системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей	117
6.5.2.	Організація і зміст освітнього процесу	117
6.5.3.	Організація та проведення олімпіад	118
6.5.4.	Організація та проведення конкурсів, турнірів	118
7.	РОЗДІЛ 7. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ	120
8.	РОЗДІЛ 8. ЗАХИСТ УКРАЇНИ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. ФІЗКУЛЬТУРНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА	157
8.1.	Допризовна підготовка юнаків	157
8.2.	Військово-патріотична та позакласна робота	158
8.3.	Цивільний захист	159

8.4.	Фізкультурна та спортивно-масова робота	160
9.	РОЗДІЛ 9. ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА	164
10.	РОЗДІЛ 10. РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ	168
11.	РОЗДІЛ 11. РОБОТА СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ	175
12.	РОЗДІЛ 12. РОБОТА З БАТЬКАМИ	187
13.	РОЗДІЛ 13. ОХОРОНА ПРАЦІ	189
13.1.	Організаційні заходи	189
13.2.	Навчання	191
13.3.	Масові заходи	192
13.4.	Безпечна та надійна експлуатація будівель і споруд	194
13.5.	Електробезпека	195
13.6.	Пожежна безпека	196
13.7.	Організація харчування	198
13.8.	Контроль за станом охорони праці	199
14.	РОЗДІЛ 14. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ	200
15.	РОЗДІЛ 15. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ	202
15.1.	Заходи щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму	202
16.	РОЗДІЛ 16. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	206

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Для успішного становлення особистості, реального зростання можливостей для кожного учасника освітнього процесу кожний заклад освіти має право самостійно вирішувати і обирати унікальні напрями свого розвитку, йти власним шляхом. Трудовий колектив Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім. М. Корчака впродовж 2020-2021 створював сучасний освітній простір, продовжував роботу над поширенням реформи, орієнтувався на компетентнісну школу, запроваджував нові механізми професійного зростання учителів.

Організація освітнього процесу у 2020 – 2021 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

- дотримання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
- безпечні умови навчання та праці;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності;
- впровадження педагогіки партнерства (забезпечення на практиці плідної співпраці вчителів, батьків та дітей на засадах взаємодовіри та взаємоповаги);
- формування високої академічної культури, носіями якої є педагогічні працівники освітнього закладу, здобувачі освіти та інші учасники освітнього процесу;
- досягнення балансу прав, обов'язків і відповідальності у трикутнику дитина – педагоги – батьки;
- врівноваження широких прав, які в рамках реформи здобули освітяни, із відповідальністю за результат;
- дотримання в освітньому процесі закладу академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами освіти;
- утвердження в закладі моральних підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності, об'єктивності;
- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності освітнього закладу – освітній, науково – освітній, мистецькій, інноваційній;
- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти.

- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності закладу та його випускників.
- Освітній процес 2020-2021 навчального року регламентувався нормативними документами:
 - Конституція України;
 - Конвенція про права дитини;
 - Положення концепції Нової Української Школи;
 - Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”;
 - Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;
 - Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
 - Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 168.;
 - Статуту закладу освіти;
 - Річного плану роботи закладу освіти;
 - Перспективного плану роботи закладу освіти;
 - Освітньої програми закладу освіти;
 - Планів виховної роботи класних керівників;
 - Планів роботи психологічної служби;
 - Плану роботи шкільної бібліотеки;
 - Планів роботи предметних комісій закладу освіти;
 - Планів гурткової роботи з учнями;
 - Календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
 - Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
 - Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет. Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<http://shkloschool.kl.com.ua>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (<https://www.facebook.com/ShkolaShklo>)

Внаслідок адміністративно-територіальної реформи Яворівського району наша Шклівська ЗОШ I-III ступенів імені Мар'яна Корчака у лютому увійшла до складу відділу освіти Новояворівської міської ради. Було створено нову редакцію Статуту школи, зареєстрований рішенням Новояворівської міської ради VIII скликання від 08.02.2021 р. № 142.

Змінено назву школи на “Шклівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Мар'яна Корчака” Новояворівської міської ради.”

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно–правової бази: відповідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №376

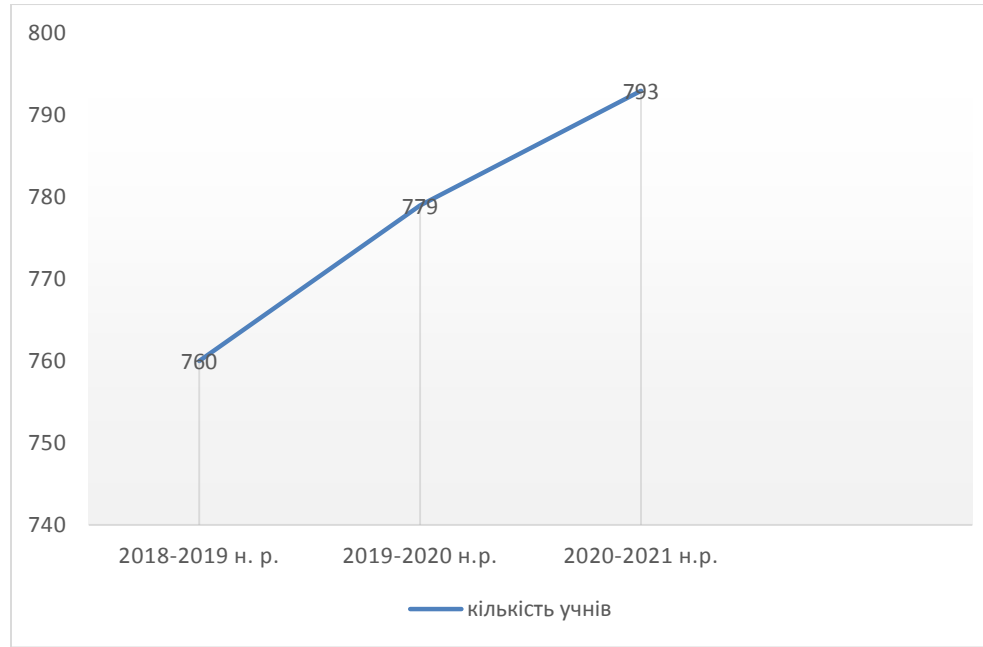
У 2020-2021 навчальному році у школі навчалось:

- на початку року – 788 учнів,
- прибуло за рік 7 учнів,
- вибуло 2 учні,
- на кінець року – 793 учні:

Початкова школа – 316;

Середня школа – 370;

Старша школа – 107.



Середня наповнюваність класів становить 25 учнів.

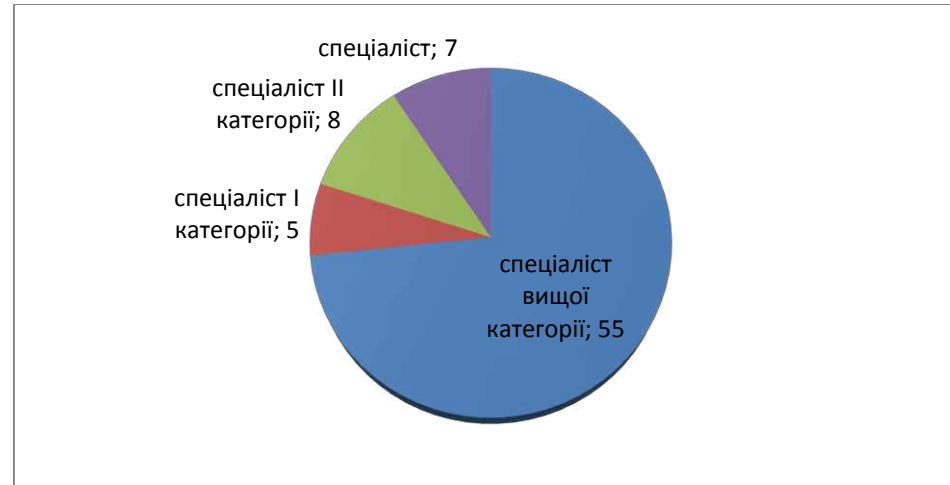
Забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами.

Відповідно до Закону України “Про освіту” штатний розпис закладу установлюється на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів; тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу, на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

Кадрове забезпечення здійснюється згідно з навчальними планами.

У 2020-2021 н.р. освітній процес забезпечували 74 педагогічні працівники, 1 - сумісник.

Кваліфікаційні рівні учителів:



Педагогічні звання:



Супроводжували навчальний процес:



Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

За результатами атестації 2020-2021 навчального року:

I. Відповідають займаній посаді, присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» такі педагогічні працівники:

1. Глова Микола Миколайович, вчитель історії;
2. Нижанківська Марія Романівна, вчитель зарубіжної літератури;
3. Пастернак Дарія Іванівна, вчитель географії;
4. Чікель Степан Олексійович, вчитель фізичної культури;
5. Литвин Наталія Василівна, вчитель початкових класів;
6. Падура Олександра Михайлівау, вчитель початкових класів;
7. Софінська Оксана Богданівна, вчитель початкових класів;

II. Відповідає займаній посаді, присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»:

1. Захарко Марія Іванівна, вчитель математики;

III. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» таким педагогічним працівникам:

1. Фолюш Марії Євгенівні, вчителю початкових класів.

IV. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»:

1. Савчак Марії Василівні, вчителю початкових класів.

У 2020-2021 навчальному році пройшли курсову перепідготовку при ЛОІППО учителі, які будуть атестуватися у 2022 році. 10 педагогічних працівників закладу освіти пройшли навчання при ЛОІППО з інклюзії. Крім цього, усі педагоги протягом навчального року проходили навчання на різних онлайн платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «Прометеус» та багатьох інших, під час яких кожен з них підвищував кваліфікацію та вдосконалював свою педагогічну майстерність.

Методична робота.

Особливість 2020-2021 навчального року – тривалий карантин і дистанційне навчання, яке стало викликом для нас

усіх. В першу чергу для вчителів, а також для батьків та дітей. Складність полягала у неоднаковому технічному забезпеченні та професійних навичках його учасників (вчителів, батьків, учнів). Дистанційне навчання мало своїх прихильників і противників. Як серед дітей, так і серед їхніх батьків. Найголовніше – налагодити співпрацю між учнем, вчителем і батьками. Щоб вони почули одне одного, щоб не було опору батьків. Що важливіше для життя: оцінки, знання самі по собі чи сформовані компетенції? Карантин лише виявив проблеми, а нам усім разом треба прагнути навчитися їх вирішувати. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2021 № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», «Про посилення обмежувальних заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) з 19.10-23.10.2020 для учнів 5-11 класів, а з 15.03.2020-28.04.2021 для усіх здобувачів освіти навчальний процес був організований з використанням технологій дистанційного навчання.

Усі вчителі пройшли навчання щодо застосування вебтехнологій дистанційного навчання, освоїли освітні платформи для здійснення дистанційного навчання (Meet, Classroom, Zoom, «На урок», Viber та ін.), успішно завершили базовий курс із цифрової грамотності «Основи кібергігієни». Сьогодні перед нами стоїть завдання про поступовий перехід на електронне ведення журналів та учнівських щоденників.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами навчання, у закладі освіти використовується ІКТ під час проведення навчальних занять з різних предметів в очному режимі, проте не на достатньому рівні.

Згідно з річним планом роботи школи у 2020 - 2021 навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою **«Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня. Формування національно-культурної ідентичності»**, яка спрямована на формування комунікативної компетентності школярів через запровадження іноваційних технологій. Педагогічний колектив закладу працював на вироблення в учителів умінь і навичок самостійної роботи з

метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них дослідницької роботи, впровадження в практику нових технологій , кращого педагогічного досвіду.

Методична робота була організована за напрямками:

1. Організація контрольної-діагностичної діяльності.
2. Комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу.
3. Підвищення педагогічної культури педагогів.
4. Стимулювання процесу створення й впровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання.
5. Забезпечення перевірки їх ефективності.
4. Створення умов для самоосвіти учителя, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Методична робота була організована згідно структури:

- педагогічна рада;
- методичні шкільні предметні комісії учителів;
- семінари;
- організація і проведення предметних тижнів;
- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього та національно-культурного рівня школярів;
- організація роботи з молодими учителями;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень .

У 2020-2021 навчальному році адміністрація школи та педагогічний колектив працювали над завданнями, які були сплановані у відповідності до перспективного і поточного планування роботи, і проблемними завданнями, над якими працює колектив. Методична рада школи на чолі з заступниками директора з навчально-виховної роботи Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г. впродовж 2020-2021 навчального року координувала діяльність усіх методичних структур з

метою урахування результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Методична робота у закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного учителя школи, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку учнів.

Протягом 2020-2021 навчального року активно працювали 10 шкільних методичних комісій. Діяльність методичних комісій закладу була спрямована на вирішення таких завдань:

Діяльність шкільних методичних комісій було сплановано на основі річного плану роботи закладу та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожна комісія проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних комісій обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2020-2021н.р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань, підготовка до ЗНО-2021), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій здобувачів освіти.

Цього року засідання шкільних методичних комісій відбувалися у звичайних умовах та в режимі онлайн (у зв'язку із запровадженими карантинними заходами). На останньому засіданні було зроблено аналіз роботи комісій, обговорено переваги і недоліки проведення занять на різних дистанційних платформах та освітніх сайтах, дано рекомендації щодо удосконалення роботи педагогів під час дистанційного навчання, визначено завдання, над якими будуть працювати у наступному навчальному році.

У 2020-2021 навчальному році в закладі освіти працювала творча група учителів, яка працювала над проблемою **«Особливості взаємодії учня та вчителя у процесі соціалізації особистості»**. Робота творчої групи була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників. Визначення освітніх стратегій соціалізації особистості, розробку показників соціального розвитку учнів різних вікових груп, удосконалення системи психолого-педагогічного супроводу як важливого чинника процесу соціалізації. Творча група вивчала та аналізувала передовий

педагогічний досвід та досвід вчителів нашої школи по даній темі.

Творчою групою педагогів було розроблено завдання та тести для перевірки знань здобувачів освіти на кінець I та II семестрів.

Протягом навчального року заступники директора з навчально – виховної роботи Дацко Л.В. , Коваль Н.В., Серафим Л.Г. з учителями закладу освіти проводили методичні інструктивні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, з особливостями організації освітнього процесу в контексті реалізації концепції Нової української школи, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

На високому рівні було проведено такі заходи:

- літературно-мистецькі дійства у 6-Вкл (кл.кер. Козак М.І.), у 6-А кл.(кл.кер..Никиль Б.М.)
- свята у 5-Акл. (кл.кер.Грет Л.П.), 5-Бкл. (кл.кер.Фітель Н.І.), 5-Вкл. (кл.кер. Лаба Г.І.), 11-их класах (кл.кер. Шавало О.Б., Нижанківська М.Р., Мисько А.Р.);
- години спілкування у 7-Бкл (кл.кер.Гонтарик О.В.), 11-Бкл. (кл.кер. Нижанківська М.Р.), 10-Б кл. (кл.кер. Прус Р.С.), 9-А кл. (кл.кер. Сенюта Я.І.), 9-Бкл. (кл.кер. Скобало В.В.), 10-А кл. (кл.кер. Пастернак Д.І.);
- літературний конкурс між здобувачами освіти 8-А та 8-В класів (кл.кер. Брода І.Г., Верхола Н.П.), (довідка додається, додаток 7).

У проведенні заходів велику допомогу вчителям надавали бібліотекарі школи (Батіг М.І., Барчишин Я.В.). Вони організовували інформаційно- бібліографічний супровід та виставки книжкових матеріалів до календарних свят і тематичних тижнів у школі. Оформили стенд «День пам'яті українців, які рятували євреїв у роки II світової війни». Організували та провели екскурсії та бібліотечні уроки для здобувачів освіти 1-2-х класів. Брالی активну участь у проведенні свят «Прощання з колядою», «Т. Шевченко у віршах та на аркушах» (5 класи), в районній конференції « А. Шептицький – лідер, князь, будівничий», у майстер – класі до Великодніх свят «Розмалюю писанку, розмалюю...» (9-А клас), у конкурсі «Найкращий читач» – створення буктрейлерів учнями 8-х класів, у годині класного керівника (7-б клас) « Книга – сад мудрості» (довідка додається, додаток 8).

Основними напрямками діяльності психологічної служби школи протягом року були: контроль за адаптацією

п'ятикласників до нових умов навчання, перехід учнів з початкової школи до середньої. Це пов'язано із зміною класного керівника, з появою нових вчителів, предметів, з віковими змінами - вступом дитини у підлітковий вік. Протягом року шкільний психолог, соціальний педагог працювали за корекційно-розвивальними програмами, які сприяли адаптації дітей першого та п'ятого класів, та за програмами, які сприяли підготовці старшокласників до ЗНО, проводили дослідження, діагностики, анкетування.

З цією метою було проведено різноманітні тренінгові заняття, спрямовані на розвиток комунікативних вмінь, адекватної самооцінки, розвиток уваги, пам'яті, сприймання, формування здорового способу життя, розвиток вміння долати конфліктні ситуації, формування відповідальної поведінки. Проводились профілактичні бесіди, як планові так і за запитом.

Протягом року функціонувала «Пошта довіри», яку діти дуже радо сприйняли і були активними дописувачами. Постійно оновлювалася інформація в психолого-педагогічному куточку «А чи знаєш ти?» та профорієнтаційному куточку.

В закладі налагоджена системна робота щодо контролю здобувачів освіти, які тривалий час не відвідують заняття без поважних причин

У закладі освіти працює логопедичний кабінет (логопед Рудик Л.Г.). Протягом року проводились корекційно-логопедичні заняття з дітьми, у яких під час комплексного логопедичного вивчення було виявлено мовленнєві порушення. Здобувачі освіти були поділені на підгрупи за рівнем мовленнєвого розвитку. На кожну дитину була заведена картка мовленнєвого розвитку, згідно з якою складався план індивідуальної роботи з корекції всіх сторін мовлення.

Інклюзивна та індивідуальна форми навчання.

У 2020-2021 навчальному році в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака в інклюзивних класах продовжують навчатися троє дітей з особливими освітніми потребами, двоє здобувачів освіти 3-го класу та один - 5-го класу.

Навчання в інклюзивних класах здійснювалося за Типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Відповідно до висновків ІРЦ та за згодою батьків, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими

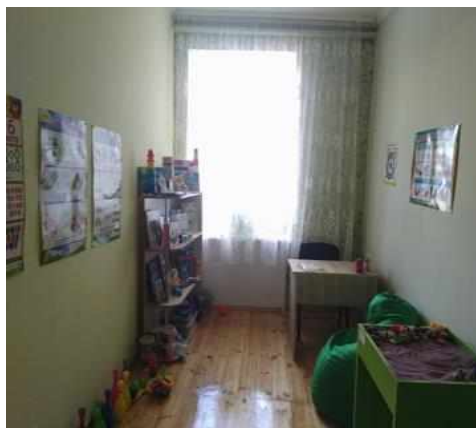
освітніми потребами було складено індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку (ІПР), які переглядалися кожного семестру з метою їх коригування (за необхідності). Розклад навчальних занять для дітей з особливими освітніми потребами складався з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки працездатності протягом дня й тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. В умовах інклюзивного навчання у закладі працюють два асистенти учителя, відповідно до свого посадового навантаження: у 3-В класі Андрощук У.В. та у 5-В класі -Хрупа Ю.В.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалося за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Було організовано тісну співпрацю з Новояворівським інклюзивно-ресурсним центром Новояворівської міської ради, щодо супроводу дітей з ООП. У закладі освіти в травні 2021 року проводився теоретико –практичний семінар для учителів 1-11-х класів за участю спеціаліста ІРЦ Пелих Н.С. Розглядалися питання нормативно-правової бази, роботи педагогів з дітьми різних нозологій, було надано консультативну допомогу батькам та учителям щодо правильної організації роботи з дітьми з ООП. У 2020-2021 навчальному році проведено спільне засідання методичних комісій учителів початкових класів із залученням асистентів учителів, практичного психолога школи та соціального педагога, на якому було обговорено шляхи ефективної організації роботи з інклюзивного навчання у наступному навчальному році.

Весною 2020-2021н.р. за сприянням благодійної допомоги відкрито ресурсну кімнату, яка призначена та використовується для надання (проведення) індивідуальних або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування, формування навичок самообслуговування.

Ресурсна кімната частково обладнана навчально-методичними і наочно- дидактичними посібниками та допоміжними засобами.



В закладі створені необхідні умови для навчання дітей з ООП: зручний вхід до школи, розміщення на I поверсі медичного кабінету, санвузла.

У закладі освіти у 8 класі навчається один здобувач освіти за індивідуальною (корекційною) формою, який здобуває освіту за програмою спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Видано наказ про організацію індивідуальної форми навчання. Затверджено та погоджено з батьками розклад індивідуальних занять із урахуванням психофізичних особливостей здобувача освіти. У закладі створено умови для повноцінного та комфортного навчання дитини педагогам.





Навчальна діяльність здобувачів освіти, участь в олімпіадах, конкурсах (якість знань).

Творчий підхід учителів до організації освітнього процесу та добре організована робота з обдарованими школярами, мають своє відображення у результативності участі школярів у різноманітних заходах, олімпіадах, конкурсах:

- 28 здобувачів освіти нашого закладу зайняли призові місця у другому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін:

Українська мова та література:

Максимишин Анастасія, 9-А кл., II місце (вч. Гонтарик О.В., Шавало О.Б.)

Городовікова Поліна, 8-Акл., III місце (вч. Брода І.Г.)

Англійська мова:

Максимишин Анастасія, 9-А кл., III місце (вч. Труба В.Г.)

Математика:

Мисько Владислав, 11-Вкл., II місце (вч. Капінас Н.Я.)

Грабовська Ірина, 7-Бкл., II місце (вч. Дацко Л.В.)

Дубина Дарій, 8-Вкл., III місце (вч. Бодневич І.І.)

Історія:

Жукевич Олег, 11-Бкл., I місце (вч. Глова М.М.)

Правознавство:

Марків Вероніка, 10-Бкл., I місце (вч. Сенюта Я.І.)

Мись Христина, 11-Вкл., II місце (вч. Сенюта Я.І.)

Зозуля Марія, 9-Акл., II місце (вч. Сенюта Я.І.)

Леньо Ольга, 9-Акл., II місце (вч. Сенюта Я.І.)

Географія:

Городовікова Поліна, 8-Акл., I місце (вч. Пастернак Д.І.)

Реплянський Андрій, 9-Акл., II місце (вч. Грет Л.П.)

Біологія:

Мисько Олена, 10-Бкл., I місце (вч. Лаба Г.І.)

Максимишин Анастасія, 9-Акл., I місце (вч. Лаба Г.І.)

Каракевич Марія, 8-Вкл., III місце (вч. Лаба Г.І.)

Хімія:

Реплянський Андрій, 9-Акл., I місце (вч. Серафим Л.Г.)

Фізика:

Реплянський Андрій, 9-Акл., III місце (вч. Бодневич І.І.)

Серафим Дмитро, 11-Вкл., III місце (вч. Бодневич І.І.)

Інформатика:

Мисько Владислав, 11-Вкл., I місце (вч. Чікель Г.С.)

Павлисько Владислав, 10-Бкл., II місце (вч. Прус Р.С.)

Трудове навчання:

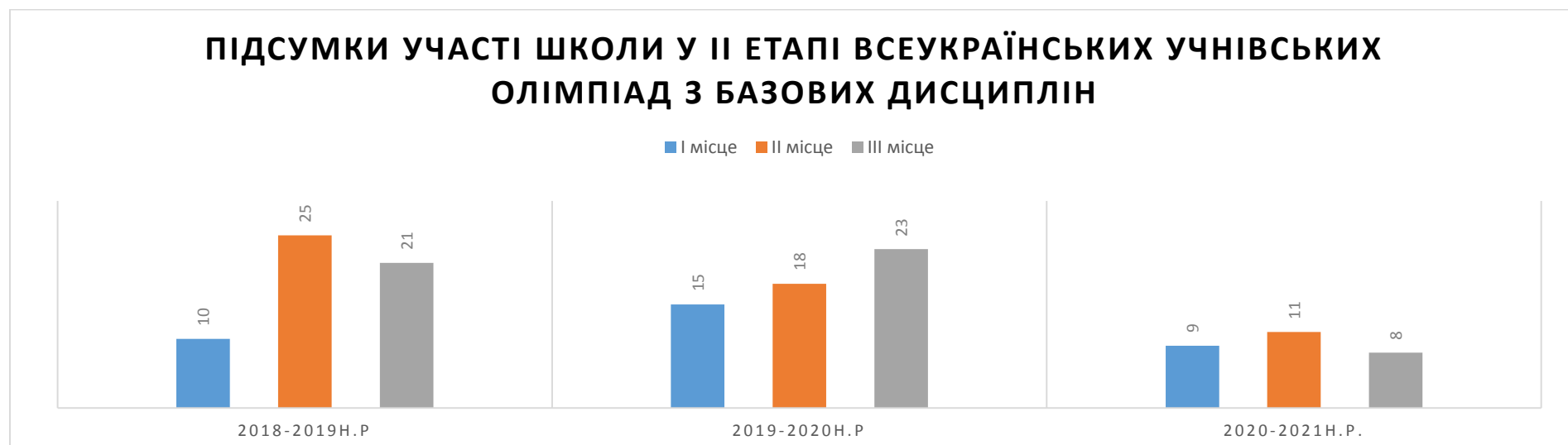
Барандій Соломія, 9-Акл., II місце (вч. Никиль У.Є.)
Гіщак Роксолана, 10-Акл., II місце (вч. Никиль У.Є.)
Гнатишин Денис, 9-Акл., II місце (вч. Лещик В.Р.)
Цегольник Юрій, 11-Вкл., I місце (вч. Лещик В.Р.)

Основи християнської етики:

Каракевич Марія, 8-Вкл., I місце (вч. Никиль Б.М.)
Дребот Вікторія, 9-Акл., III місце (вч. Никиль Б.М.)
Кухар Олена, 10-Бкл., III місце (вч. Никиль Б.М.)

У третьому етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін учень 11-Вкл. Мисько Владислав посів I місце з інформатики та був учасником IV етапу олімпіади (вч. Чікель Г.С.).

**Підсумки участі школи у II та III етапах
Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін**





Здобувачі освіти нашого закладу є активними учасниками та призерами різноманітних конкурсів та ігор. У 2020-2021 н.р. переможці шкільного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Матвєєва Єлизавета (4-А кл., вч. Мануляк Т.А.), Манишин Марія (3-А кл., вч. Доброжанська Л.В.), Криван Вікторія (5-Бкл., вч.Фітель Н.І.) стали призерами районного етапу конкурсу, де зайняла призові місця. Матвєєва Єлизавета - I місце, Манишин Марія- II місце, Криван Вікторія- I місце.

У ІІ

2018-2019 н.р.			2019-2020 н.р						2020-2021 н.р (карантинні умови)								
Кількість переможців II етап			Кількість переможців III етап			Кількість переможців II етап			Кількість переможців III етап			Кількість переможців II етап			Кількість переможців III етап		
56			11			56			12			28			1		
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
10	25	21	1	5	5	15	18	23	5	4	3	9	11	8	-	1	-

етапі

Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнів та студентської молоді імені Тараса Шевченка Мись Мар'яна,

учениця 8-Акл. (вч. Брода І.Г.), посіла ІІ місце, Дребот Вікторія, учениця 9-Акл. (вч. Шавало О.Б.), посіла ІІІ місце, Іваник Анна, учениця 7-Вкл. (вч. Шавало О.Б.), посіла ІІІ місце.

Дребот Вікторія, учениця 9-Акл. (вч. Шавало О.Б.), посіла ІІІ місце у ІІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнів та студентської молоді імені Тараса Шевченка.

У обласному фестивалі-конкурсі «І слово, і пісня, Матусю, Тобі» дуєт у складі учениці 8-В класу Каракевич Марії та учениці 9-А класу Ольшанської Вікторії у номінації «Вокал» посів І місце у І етапі конкурсу та ІІ місце у ІІІ етапі конкурсу (керівник Іваха О.М.). У номінації «Авторська поезія» Мись Христина (11-Вкл.) посіла І місце у І етапі конкурсу (учитель Скобало В.В.).

У номінації «Авторська проза» учениця 8-А кл. Мись Мар'яна посіла І місце у ІІ етапі цього конкурсу (учитель Брода І.Г.).

Наші школярі є активними учасниками та призерами Всеукраїнських інтернет-олімпіад, де 85школярів закладу освіти показали хороші результати і отримали дипломи І, ІІ, ІІІ ступенів.

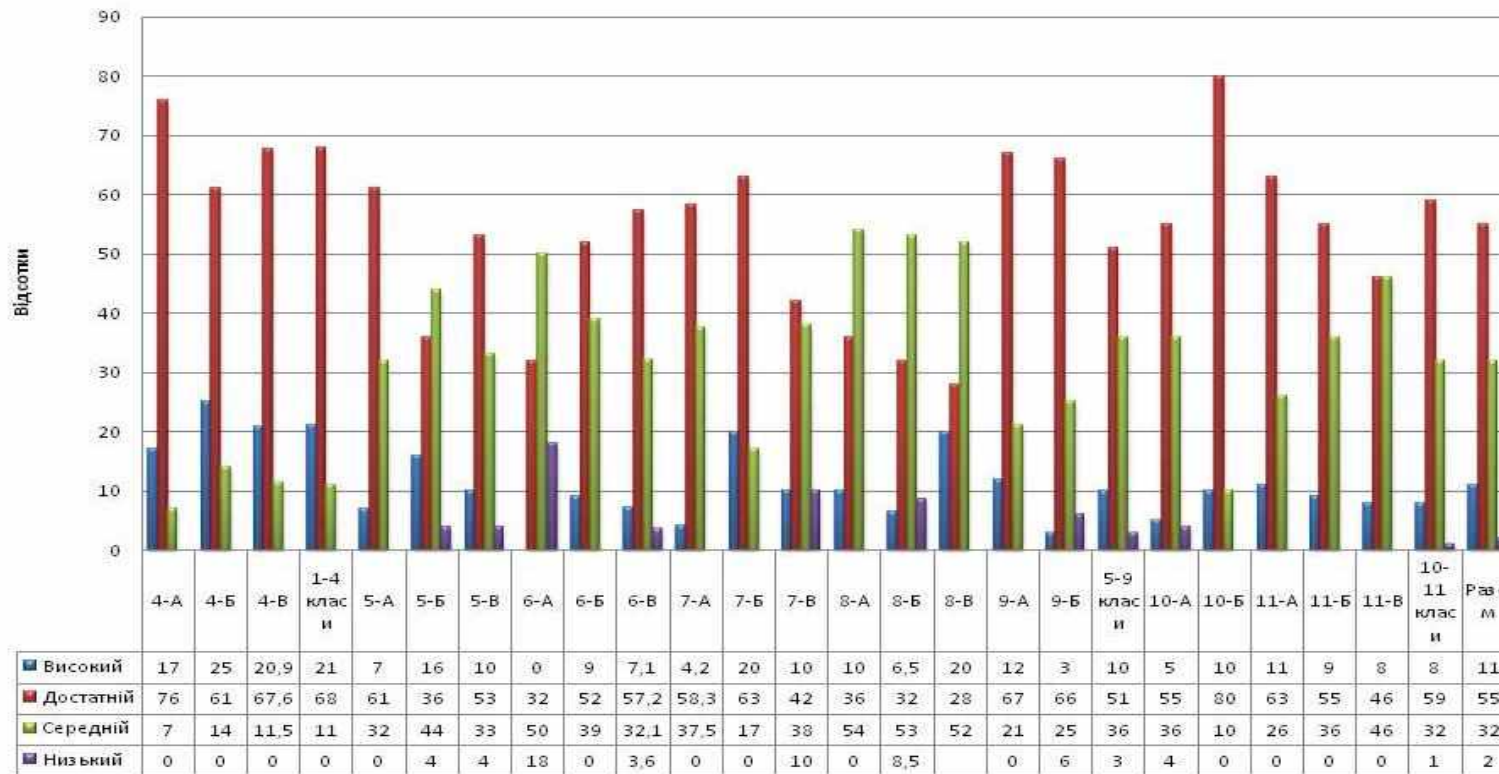
Команда школярів 9-11 класів у складі Тація Максима, Жукевича Олега, Карковського Ростислава, Козака Романа, Захарка Віталія, Грабовського Тараса, Мандюк Олени, Блюса Віктора (керівник Лещик В.Р.) взяла активну участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») та посіла почесне ІІ місце серед команд Новояворівської територіальної громади.

За активну участь та високі результати у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та конкурсів оголошено подяки, вручено дипломи відділу освіти Новояворівської міської ради та грошові премії таким учням-призерам: Миськові Владиславу, Дребот Вікторії, Каракевич Марії, Ольшанській Вікторії.

Крім цього, усі переможці ІІ та ІІІ етапів олімпіад та конкурсів за підтримки спонсорів та меценатів були нагороджені грошовими преміями на шкільному «Святі обдарованості».

У закладі освіти функціонував 31 клас, в яких навчалося 793 здобувачі освіти. З них програмовий матеріал на високому рівні засвоїв 61 здобувач освіти (11%), на достатньому – 305 здобувачів освіти (55%), на середньому – 177 (32%) і на початковому 15 здобувачів освіти (2%).

Звіт про успішність учнів за рік 2020-2021 (у %)



Забезпечення організації виховної роботи із здобувачами освіти.

Згідно плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік та з метою створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських, національно-патріотичних та загальнолюдських цінностей у навчальному закладі протягом 2020-2021 навчального року виховна діяльність закладу освіти була спрямована на виконання Законів України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларації прав дитини, Конвенції ООН про права дитини, Концепції превентивного виховання дітей і молоді, Конвенції про права інвалідів, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, програми

«Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, Державної національної програми «Освіта. Україна ХХІ століття», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, методичних рекомендацій з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи в 2020-2021 навчальному році, дотримуючись

На початку навчального року чітко визначені головні завдання, мета та проблеми виховного процесу в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака. Педагогічний колектив у 2020-2021 н.р. продовжив роботу над впровадженням виховної місії школи: **«Виховання громадянина-патріота через пізнання себе, рідного краю та світу; формування духовно-багатої, інтелектуально-розвиненої творчої особистості, яка займає чітку громадянську позицію».**

Для досягнення мети, поставленої перед педагогічним колективом, в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака діє система виховної роботи, до якої входять постійно діючі структурні підрозділи: Рада школи, методична комісія класних керівників, учнівське самоврядування («Учнівська Спільнота»), Рада профілактики правопорушень, батьківська рада, гуртки за інтересами.

У 2020-2021 навчальному році у Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака діяло 10 гуртків: «Хоровий» та «Вокальний» (Іваха О.М.), «Школа безпеки» (Лещик В.Р., Глова М.М.), «В'язання гачком» (Лозинська Н.С.), «Мистецтво живого слова» (Полюх М.В.), «Сценічний рух» (Нижанківська М.Р.), «Початкове технічне моделювання» (Никиль У.Є.), «Цікава інформатика» (Прус Р.С.), «Милосердя» (Никиль Б.М.), де підростаюче покоління розвиває творчі здібності та обдарування.

Результати своєї роботи гуртківці представляли на заходах різних рівнів:

- Шкільних виставках робіт вихованців (грудень 2020р.: Никиль У.Є. - виставка дитячих робіт «Різдвяні мотиви», Лозинська Н.С. - виставка дитячих робіт «Чарівний гачок»; квітень- травень 2021р. Никиль У.Є. – виставка дитячих робіт на Великодню тематику та до Дня Матері);



- Конкурсах:

- 1) **I та II етапах фестивалю-конкурсу «I слово, i пісня, матусю, Тобі» (вихованці гуртка «Вокальний» (керівник Іваха О.М.) Ольшананська В. та Каракевич М. здобули I місце у I етапі та II місце у II етапі конкурсу);**
 - 2) **програмування (Прус Р.С. було відзначено цінними подарунками найкращих учнів гуртка «Цікава інформатика» - Мись Христину та Городовікову Поліну)**
 - **загальношкільних виховних заходах (вихованці гуртків «Милосердя» (керівник Никиль Б.М.) та «Сценічний рух» (керівник Нижанківська М.Р.) були активними учасниками більшості заходів);**
 - **I етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (II місце – керівник Лещик В.Р.);**
- Слід відзначити у 2020-2021 н.р. активну роботу учнівського самоврядування («Учнівської Спільноти») під керівництвом педагога – організатора Лозинської Н.С.:
- участь у Міжнародній акції «Всесвітній день прибирання - World Cleanup Day» (18 вересня 2020р.);
 - 8 жовтня 2020 р. найактивніші учасники відвідали захід «Життя кольорове: мистецтво змін», який був організований ГО «Гостинець» спільно з Новояворівським краєзнавчим музеєм;
 - участь у акції «Лікуємо книжки» (1 жовтня 2020р.);
 - участь у акції «Подаруй книгу бібліотеці» (16 лютого 2021р.)

- участь у акції «35 років Чорнобильської трагедії» (26 квітня 2021 р. учні 5-Б класу разом з членами Учнівської Спільноти подякували нашому педагогу, односельчанину - учаснику ліквідації аварії на ЧАЕС Чікелю С. О.)
- участь у акції «8 та 9 травня — дати, оповиті смутком» (разом із педагогом -організатором члени Учнівської Спільноти відвідали нашого ветерана Г. Вареницю);
- випускники – члени Учнівської Спільноти започаткували гарну традицію «Подаруй школі деревце» висадивши деревця на «Алеї випускників» (11 червня 2021р.)
- постійна участь в усіх шкільних та позашкільних заходах.

Дієвим напрямом виховної діяльності є профорієнтаційна робота з учнівською молоддю. Завданням професійного виховання є: формування культури життєдіяльності, яка дає змогу продуктивно будувати своє повсякденне життя, правильно визначати лінії життя; формування відповідального ставлення підростаючого покоління до планування професійної кар'єри за рахунок розширення знань про світ професій та спеціальностей, актуальних на ринку праці; сприяння засвоєнню учнями основних норм суспільного життя; розкриття творчих можливостей, самоорганізація і саморозвиток особистості через організацію соціальної практики. Згідно плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік та з метою формування в учнів навичок самопізнання для визначення індивідуальних психологічних складників професійного вибору, розширення знань про майбутню професію в 2020-2021 н.р. було проведено ряд заходів.

Важливим напрямком виховної роботи є національно-патріотичне виховання. З метою посилення національно-патріотичного виховання дітей, формування громадянських навичок і цінностей, необхідних для ефективної участі у житті суспільства, національної свідомості, моральних і духовних якостей, світогляду справжнього громадянина України виховні та просвітницькі заходи протягом 2020-2021 навчального року проведено ряд заходів:

- Турнір знавців «Андрей Шептицький – великий патріот України» між учнями 6-В класу, приурочений 155 річниці з дня народження і 76 роковинам з дня його смерті (13 листопада 2020р., Козак М.І.).
- До Дня Гідності та Свободи класними керівниками були проведені тематичні виховні години та бесіди на тему «Коли ви вмирили, вам сурми не грали»;

- захід—реквієм «Дата з гірким присмаком...». Активісти Учнівської Спільноти поклали квіти до пам'ятника Героїв Небесної Сотні та організували флешмоб «Ангели Пам'яті» (19 листопад 2020р., заступник з виховної роботи Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.);
- участь в онлайн-заході «Запали свічку пам'ті» (28 листопада, вчителі: Фітель Н.І., Семусь Л.В., Серафим Л.Г.)
- онлайн-інформаційні години «Голодомор. Історія: причини, механізми, наслідки» (23-27 листопада, класні керівники 5-11 класів);
- до Дня Соборності України:
 - 1) онлайн – конференція для учнів 11 класів «102 роки української Соборної держави» (22 січня, вчитель історії - Глова М.М.);
 - 2) онлайн-конкурс малюнків «Соборність очима п'ятикласників» (вчитель образотворчого мистецтва - Пелиньо Г.В.);
 - 3) конкурс малюнків «Я люблю Україну» (класні керівники 1-4 класів);
 - 4) конкурс читців поезії «Любіть Україну, як сонце любіть...» (класні керівники 1-4 класів);
 - 5) вікторина «Ми часу не гаємо, багато про Україну знаємо» (класні керівники 1-4 класів);
 - 6) «Пам'ятаємо Героїв Крут» (29 січня, вчитель історії - Цікалишин Л.М.);
 - 7) до Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого , вчителі: Глова М.М., Фітель Н.І.);
 - 8) до Дня рідної мови (філологи, класні керівники 1-4 класів);
 - 9) до 150-річчя від Дня народження Лесі Українки (лютий, філологи);
 - 10) турнір з ручного м'яча між учнями 7 класів приурочений пам'яті Героя Богдана Слободи (4 березня, вчитель фізичної культури - Сладник П.П.);
 - 11) «Народе мій, до тебе я ще верну» – захід приурочений другій річниці загибелі Героя Богдана Слободи (7 березня, заступник директора з виховної роботи - Серафим Л.Г., педагог-організатор - Лозинська Н.С.);
 - 12) до Шевченка (9-12 березня, філологи, класні керівники 1-4 класів);
 - 13) онлайн-захід «Відзначаємо День вишиванки» (20 травня, вчитель - Фітель Н.І.);
 - 14) участь у шкільному флешмобі до Дня вишиванки (20 травня, учні та вчителі школи);

- 15) захід-реквієм, приурочений третій річниці загибелі Героя М. Корчака «По небесних стежках ти пішов до Святого Отця» (25 травня, вчителі: Серафим Л.Г., Лозинська Н.С, Верхола Н.П.);
- 16) урок мужності у 11 класі «Де ж ота межа, поза якою – України воля!» (29 березня, вчитель Захисту України - Лещик В.Р.);
- 17) до Дня пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни:
- Перегляд фільму «Хлопчик у смугастій піжамі» (14 травня, 10-11 класи, вчитель історії Глова М.М.)
 - Фотовиставка присвячена Дню пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни (10-14 травня, 5-11 класи, бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.)
 - Лекторії «Трагедія Голокосту в роки Другої світової війни» (14 травня, 8, 9 кл., вчителі історії: Глова М.М., Сенюта Я.І.).

Для формування здорової нації, засад здорового способу життя, підвищення рівня фізичної майстерності учнів протягом 2020-2021 н.р. проведені наступні заходи: змагання з ручного м'яча серед учнів 7 класів (вчитель фізичної культури - Стадник П.П.), участь учнів 5-9 класів у онлайн- флешмобі до Міжнародного Дня спорту заради розвитку та миру (6 квітня, вчителі: Серафим Л.Г., Фітель Н.І, Чернецька В.О., Марків З.А.).

Діяльність бібліотеки закладу освіти спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу. З цією метою для учнів 1-11 класів проведені бібліотечні заходи.

Одним із напрямків виховної роботи є співпраця сім'ї та закладу освіти. Класні керівники провели по 4 батьківських зборів в дистанційному режимі. Представники Ради школи, батьківської Ради брали активну участь протягом навчального року у житті закладу освіти, неодноразово долучалися до проведення збору продукції для воїнів на Сході за проханням Волонтера П. Шота, брали участь у загальношкільних заходах.

Яскравістю та урочистістю запам'яталися традиційні виховні заходи:

- святкування Дня Вчителя;
- участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті», до Дня пам'яті жертв голодоморів 1932-1933 рр.;
- свято Миколая

- новорічні та різдвяні свята;
- шкільний конкурс читців поезії Т.Г. Шевченка, Л. Українки;
- виховні заходи приурочені 35-й річниці з Дня Чорнобильської трагедії;
- свято Останнього дзвоника.



Підсумовуючи, слід зазначити, що аналіз стану виховної роботи за 2020-2021 навчальний рік свідчить про високий виховний потенціал навчально-виховного процесу та концепцію виховної системи, що склалася в освітньому закладі. Створена модель виховної роботи допомагає виховувати компетентних учнів, у яких розвивається здатність до самопізнання та самовдосконалення. Завдяки цьому всі вихованці протягом року були активними учасниками позакласного життя закладу. Рівень ефективності участі класів у виховних заходах був досить високий.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу в закладі освіти проводиться відповідно до Законів України “Про охорону праці”, “Про дорожній рух”, “Про пожежну безпеку”, Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу та інших численних нормативних документів, які регламентують роботу з тих питань

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму у 2020-2021 н.р. також мала такі

складові, як викладання предмету «Основи здоров'я»; проведення роботи щодо формування основ здорового способу життя, тематичних класних годин, профілактичних бесід та лекцій для учнів та їх батьків із залученням медичної сестри нашого закладу Матвіїв Л.І.. До роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму також залучалася батьки. На батьківських зборах систематично розглядалися питання профілактики травматизму, інфекційних та вірусних захворювань серед дітей.

Були проведені: Місячник «Увага! Діти на дорозі!», Тиждень безпеки дорожнього руху. Систематично класними керівниками проводились тематичні виховні години, бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили вікторини на краще знання правил техніки безпеки, дорожнього руху, конкурси малюнків, проєктів тощо.



З метою формування правової свідомості учнів, підвищення правової освіти традиційно в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака була проведена відкрита виховна година у 9-А класі на тему «Не переступи межу!» (Сенюта Я.І., Курчик І.В.), зустрічі з працівниками поліції тощо.

Забезпечення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.

Соціальний педагог Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені М. Корчака Курчик І.В. у своїй діяльності керувалася Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів

України, Міністерства освіти і науки України, а також «Положенням про психологічну службу у системі освіти України», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337, додатком до листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 27. 07. 2020 №22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.», положенням про психологічну службу Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака, етичним кодексом соціального педагога, посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими документами соціального педагога.

Проблема над якою працює педагог: «Подолання кризових станів підлітків, які опинилися в складних життєвих ситуаціях»

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт школи. Упродовж 2021-2022 н. р у нашому закладі навчалися 793 учні, з них: 1 здобувач освіти, який перебуває на обліку служби у справах дітей, як дитина, яка перебуває в складних життєвих обставинах; 7 дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування; 232 здобувачі освіти з багатодітних сімей; 30 здобувачів освіти з малозабезпечених сімей; 43 здобувачі освіти, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС); 3 здобувачі освіти з особливими освітніми потребами; 5 здобувачів освіти з інвалідністю; 1 здобувач освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО). Паспорт школи дав змогу відобразити контингент учнів, умови їх життєдіяльності та організувати подальшу роботу соціально-психологічної служби з ними.

VIII. Організація харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників.

Якісне і здорове харчування дітей – одна із умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Школа, в якій дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. Завдання нашої школи – не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб дітям хотілося харчуватися у шкільній їдальні. Щоб створити у закладі умови для здорового, якісного харчування, адміністрація школи постійно контролює належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, засвідчення підписом керівника щоденного меню, щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. Для реалізації умов здорового харчування в школі організований зручний режим

харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу, регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні, запрошуються батьки до контролю за харчуванням у школі. Проводиться регулярний моніторинг асортименту буфету. У 2020-2021 н.р. безкоштовне харчування було організовано для 316 учнів початкової школи, 32 дітей пільгових категорій.

Фінансування, фінансово-господарська діяльність, співпраця з батьками

Джерелами фінансування закладу є бюджетні кошти (загальний фонд), доходи від платних послуг – спецфонд (оренда, освітні послуги), благодійні внески та спонсорська допомога.

З бюджету фінансується заробітна плата працівникам, комунальні послуги (газ, світло, вода, зв'язок), виплачуються працівникам видатки на відрядження.

Цьогоріч продовжували роботу щодо запровадження прозорої системи фінансування, розподілу публічних коштів, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

I. Бюджетні кошти.

У 2020-2021 навчальному році залучено бюджетних коштів.

Зокрема:

1. Придбано господарських товарів на суму 35227.30 грн.
2. Придбано двері та вікна на суму 28075.06 грн.
3. Передано підручників на суму 11544.88 грн(англійська мова 4 клас 84 шт, українська мова 4 клас 84 шт, мистецтво 4 клас 84 шт, методика навчання математики у 3-4 класі 8 шт).
4. Поточний ремонт із заміною вікон та дверей в сумі 49950 грн.
5. Виділено 680000 грн на будівництво спортивного майданчика.
6. Виділені кошти з обласного бюджету на реконструкцію даху в сумі 1800000 грн та з місцевого бюджету в сумі 300000 грн.

РОЗДІЛ 2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

У 2021-2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу закладу у 2021-2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, Наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей підпорядкованої території;
- Забезпечити у 2021-2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним стандартом усіх учнів початкових класів школи;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен

критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збільшенню мережі класів та контингенту учнів школи.

2.1. Завдання закладу у 2021-2022 навчальному році

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична проблема: «Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня. Формування національно-культурної ідентичності»,

Виховна проблема: «Виховання громадянина-патріота через пізнання себе, рідного краю та світу; формування духовно-багатої, інтелектуально-розвиненої творчої особистості, яка займає чітку громадянську позицію».

З цією метою:

Сприяти створенню розвивального середовища, в якому учень стане повноправним учасником навчального процесу, а не пасивним споживачем знань, у якому б реалізувалася модель випускника;

- Забезпечити підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- Сприяти розвитку творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг, застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі;
- удосконалення та активізація інноваційної діяльності педагогічних кадрів;
- Сприяти розвитку комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі: толерантності, рефлексивності,

емпативності, творчої активності;

- Забезпечити задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським та світовим співтовариством;
- Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей.
- Сприяти реалізації особистісно- орієнтованого підходу до розвитку , виховання і навчання дітей.
- Забезпечувати підвищення цифрової грамотності вчителів та учнів.
- Сприяти виховуванню позитивної мотивації навчальної діяльності, відповідального ставлення до навчання;
- Проведення системного моніторингу якості освіти.
- Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами.
- Ефективна, постійно діюча система безперервної освіти педагогів.
- Забезпечення дієвого соціального партнерства навчального закладу з державними й громадськими організаціями та установами.
- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних комісій та творчих груп школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації навчально-виховного процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації у 2021-2022 навчальному році.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. Розробити План заходів для запобігання булінгу (цькування) та будь-яким іншим проявам насилля.

- Формувати інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підрастаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Дотримуватись принципів академічної доброчесності.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).
- Забезпечити участь у різноманітних проектах.

РОЗДІЛ 3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

3.1. Заходи щодо реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану закладу, що рекомендовані до використання у загальноосвітніх навчальних закладах Міністерством освіти і науки України.

Режим роботи школи – п'ятиденний.

Школа працює в одну зміну.

Циклограма дня:

Початок занять - 8.30

Кінець роботи - 18.30 год.

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

3.1.1. Заходи щодо створення оптимальних умов для організованого початку 2021-2022 навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
1.	Організувати ознайомлення колективу закладу з новими нормативно-правовими актами про підготовку та організований початок 2021-2022 навчального року	до 01.09.21	Адміністрація закладу	Інформацій на довідка	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку освітньою програмою на 2021-2022 навчальний рік	з червня	Директор закладу Дубик О.В.	Інформацій на довідка	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах	до 01.09.21	Адміністрація закладу	Мережа, наказ	
4.	Забезпечити організований набір здобувачів освіти до 1-х, 5-х, 10-го класів	до 01.09.21	Адміністрація закладу	Наказ	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021-	до 01.09.21	Директор	Наказ	

	2022 навчальний рік		закладу Дубик О.В.		
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами	до 05.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Звіти	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	до 03.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
8.	Скласти тарифікацію на 2021-2022 навчальний рік	до 01.09.21	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.		
9.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2021-2022 навчальний рік	до 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
10.	Узгодити розклад занять із ПК школи	до 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Розклади	
11.	Скласти та затвердити розклад варіативної складової навчального плану	до 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Розклад	
12.	Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт	до 05.09.21	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Графік	
13.	Організувати навчання учнів за індивідуальною формою	з 01.09.21	Директор	Наказ	

	(за потреби)		закладу: Дубик О.В.		
14.	Укомплектувати гуртки	до 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
15.	Забезпечити ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання	протягом року	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
16.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогами щодо ведення ділової документації	до 03.09.21	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Протокол	
17.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року	до 01.09.21	Комісія	Наказ	
18.	Провести атестацію навчальних кабінетів (робочих місць), на 2021-2022 навчальний рік	до 01.09.21	Комісія	Акти- дозволи, плани	
19.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році	до 01.09.21	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Нарада, матеріали методични х комісій	
20.	Провести урочистості до Дня знань	01.09.21	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог- організатор	Сценарій	

			Лозинська Н.С., класні керівники		
21.	Провести перший тематичний урок	01.09.21	Класні керівники	Конспекти уроків	
22.	Вжити заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН на 2021-2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	до 03.09.21	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	Замовлення	
23.	Вжити заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов	до 01.09.21	Адміністрація	Звіт, акт	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку на 2021-2022 навчальний рік	до 01.09.21	Дубик О.В.	Наказ	

3.1.2. Впровадження нового Державного стандарту початкової освіти

(КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	На засіданнях шкільних МК вчителів початкових класів опрацювати:	серпень-вересень,	Керівники МК 1-2 класів	Протоколи	

	<p>1. Державний стандарт початкової освіти; Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи; Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти», зі змінами в наказі МОН України від 08.10.2019 №1272; Наказ МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4х класів закладів загальної середньої освіти». Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня».</p>	листопад	3-4 класів		
2.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи.	серпень	Вчителі початкових класів		
3.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками початкових класів.	постійно	Директор закладу Дубик О.В.		

4.	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ).	серпень	Адміністрація школи	Замовлення	
5.	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів.	1 раз на рік	Медична сестра	Мед.довідки	
6.	Забезпечувати соціальний захист учнів початкових класів харчуванням, підвезення до місця навчання.	постійно	Відділ освіти, Адміністрація	Звіт	
7.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання).	упродовж року	Адміністрація закладу	Наказ	
8.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей.	Постійно	ЗДВР Серафим Л.Г., соціальний педагог Курчик І.В.	Звіт	
9.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів, практичний психолог Сенюта М.М.	Звіт	

10.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів	Постійно	Вчителі початкових класів	Довідка	
11.	Спрямувати роботу школи I ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти.	протягом року	Адміністрація школи	Звіт	
12.	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти.	протягом року	Адміністрація школи	Довідка	

3.1.3. Впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	<p>На засіданнях шкільних методичних комісій опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти; - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»; 	серпень	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Протоколи	

	<ul style="list-style-type: none"> - Наказ МОН України від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №406 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня». 				
2.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-11-х класів	серпень	Вчителі-предметники	Протоколи	
3.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи.	постійно	Адміністрація закладу	Звіт	
4.	Забезпечити учнів 5-11 класів підручниками.	серпень	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	Замовлення	
5.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей.	постійно	Соціальний педагог Курчик І.В.		
6.	Забезпечувати соціальний захист учнів 5-11 класів харчуванням, підвезення до місця навчання.	постійно	Відділ освіти Адміністрація	Звіти, акти	

7.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у школі (інклюзивне навчання).	протягом року	Адміністрація закладу	Наказ	
8.	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів.	постійно	Адміністрація закладу	Довідка	
9.	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів.	постійно	Учителі, адміністрація закладу	Довідка	
10.	Проводити медичний огляд здобувачів освіти 5-11 класів.	1 раз на рік	Медична сестра Матвіїв Л.І.	Мед. довідки	
11.	Спрямувати роботу закладу II та III ступенів на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.	протягом року	Адміністрація закладу	Довідка	

3.1.4. Організація та впровадження інклюзивного навчання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	На засіданнях шкільних методичних комісій: - Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних	серпень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.		

	закладах»; - Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11 класів, що перебувають на інклюзивному навчанні.				
2.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками закладу.	постійно	Директор закладу Дубик О.В.		
3.	Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти 1-11 класів харчуванням, підвезення до місця навчання.	постійно	Відділ освіти, адміністрація закладу		
4.	Забезпечити умови навчання дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового та фізичного розвитку у закладі (інклюзивне навчання).	протягом року	Відділ освіти, адміністрація закладу		
5.	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні ШМК.	серпень	ЗДНВР Коваль Н.В.		
6.	Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання.	вересень	ЗДНВР Коваль Н.В., команда супроводу		

7.	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей.	постійно	ЗДВР Серафим Л.Г.		
----	--	----------	----------------------	--	--

3.1.5. Організація та впровадження індивідуального навчання

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Збір заяв від батьків, довідок ЛКК.	серпень	ЗДНВР Коваль Н.В.	
2.	Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді.	серпень	ЗДНВР Коваль Н.В.	
3.	Видати накази по закладу «Про організацію індивідуального навчання учнів у 2021-2022 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2021-2022 навчальному році».	вересень	Директор Дубик О.В.	
4.	Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання у 2021-2022 навчальному році.	серпень-вересень	ЗДНВР Коваль Н.В.	
5.	Скласти розклад занять, погодити його з батьками.	серпень	ЗДНВР Коваль Н.В.	

6.	Забезпечити своєчасне скання календарно-тематичного та поурочного планування.	серпень, протягом року	ЗДНВР Коваль Н.В.	
7.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою.	протягом року	ЗДНВР Коваль Н.В.	

3.1.6. Заходи щодо створення оптимальних умов для організованого завершення 2021-2022 навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
1.	Організувати ознайомлення педагогів із нормативно-правовими актами про порядок організованого завершення 2021-2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти	березень	ЗДНВР: Дацко Л.В, Коваль Н.В.	Протоколи нарад при директорові, засідання педагогічної ради	
2.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітньої програми	травень	учителі-предметники	Класні журнали	
3.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів	травень	учителі-предметники	Класні журнали	
4.	Оформити стенд з нормативно-правовими документами щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	квітень	ЗДНВР: Дацко Л.В, Коваль Н.В.	Стенд	
5.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через три дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань	травень	учителі-предметники	Класні журнали	

6.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів та похвальних грамот	квітень	Директор закладу Дубик О.В.	Замовлення, книга обліку	
7.	Підготувати та затвердити в установленому порядку документи для проведення державної підсумкової атестації в класах	квітень	вчителі-предметники	Документи для ДПА	
8.	Скласти та подати на погодження до складу атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації у класах		ЗДНВР Дацко Л.В.	Склади комісій	
9.	Звільнити здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я	березень-квітень	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
10.	Провести батьківські збори в 4, 9 та 11-х класах щодо організованого закінчення 2021-2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації	березень	класні керівники	Протоколи	
11.	Провести державну підсумкову атестацію здобувачів освіти 4-х класів	травень	вчителі-предметники	Протоколи	
12.	Організувати нагородження: – Здобувачів освіти 5-11 класів — Похвальним листом – Здобувачів освіти 11-х класів — Похвальною грамотою	травень-червень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В, Коваль Н.В.	Накази	
13.	Провести засідання педагогічної ради про переведення здобувачів освіти 1-10-х класів до наступного класу	червень	Директор закладу Дубик О.В.	Протокол	
14.	Внести зміни до бази даних про здобувачів освіти 9, 11-х класів, які претендують на отримання документа про	травень	Директор закладу	Подання	

	освіту з відзнакою		Дубик О.В.		
15.	Перевірити відповідність виставлених у додатках до документів про освіту балів здобувачів освіти 9-х та 11-х класів	червень	ЗДНВР: Дацко Л.В, Коваль Н.В.	Акт	
16.	Організувати і провести урочисті заходи: – свято Останнього дзвоника – урочистості з нагоди випуску здобувачів освіти 11-х класів	травень- червень	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог- організатор Лозинська Н.С.	Накази, сценарії	
17.	Провести засідання педагогічної ради про випуск здобувачів освіти із закладу.	червень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	

3.2. План заходів щодо підготовки здобувачів освіти 11-х класів до участі в ЗНО-2022

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести збори здобувачів освіти 11-го класу з метою роз'яснення процедури зовнішнього незалежного оцінювання, підготовки до участі в ньому.	вересень- квітень	ЗДНВР Дацко Л.В., координатор Прус Р.С.	
2.	Провести батьківські збори здобувачів освіти 11-го класу з метою інформування та роз'яснення процедури зовнішнього тестування, підготовки та участі в ньому випускників 2022 року.	жовтень – квітень	ЗДНВР Дацко Л.В., координатор Прус Р.С., класні керівники 11-х	

			класів	
3.	Забезпечити реєстрацію здобувачів освіти 11-х класів для участі у ЗНО-2022.	січень	Координатор Прус Р.С.	
4.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі здобувачів освіти 11-х класів в пробному зовнішньому незалежному тестуванні з окремих предметів.	січень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
5.	Участь здобувачів освіти 11-х класів у зовнішньому незалежному тестуванні.	квітень- червень	Адміністрація закладу учителі - предметники	
6.	Учителям предметникам організувати систематичну роботу з якісної підготовки до ЗНО відповідно до Програм підготовки до ЗНО, затверджених Міністерством освіти і науки України.	постійно на уроках	ЗДНВР Дацко Л.В., учителі – предметники	

3.3. Виконання ст. 10 Конституції України,

Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою в усіх сферах діяльності.	постійно	Адміністрація, класні керівники	
2.	Усю документацію закладу вести українською мовою.	постійно	Адміністрація	
3.	Оновити куточки національної символіки України.	вересень	Завідувачі кабінетів	

4.	Взяти участь в конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика.	листопад	Вчителі-предметники	
5.	Взяти участь в мовно-літературному конкурсі імені Тараса Шевченка.	листопад	Вчителі-предметники	
6.	Взяти участь в районних та обласних олімпіадах з української мови та літератури.	грудень-лютий	ЗДНВР Дацко Л.В.	
7.	Провести предметні тижні української мови та літератури до Дня української писемності та Шевченківських днів (за окремим планом)	08.11.2021-12.11.2021	ЗДНВР Серафим Л.Г., ШМК	
8.	Поповнювати постійно діючу виставку в бібліотеці школи «Моя Яворівщина».	постійно	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я. В.	

3.4. Робота з кадрами

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень-вересень	Директор закладу Дубик О.В.		
2.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти основних та соціальних відпусток.	протягом року	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
3.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	до 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В.		

4.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Директор закладу Дубик О.В.		
5.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід).	вересень	Директор закладу Дубик О.В.	Графіки	
6.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.21	Директор закладу Дубик О.В. ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г.	Наказ	
7.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: 1. перспективного плану підвищення кваліфікації; 2. перспективного плану атестації; 3. протоколів засідання атестаційної комісії; 4. заяв працівників про атестацію; 5. видання наказів.	в період атестації	ЗДНВР Дацко Л.В.		
8.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.	постійно	Директор закладу Дубик О.В.	Звіт	
9.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації.	постійно	Директор Закладу Дубик О.В.	Наказ	
10.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства	протягом			

	щодо посилення протидії корупції працівниками школи.	року			
11.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Директор закладу Дубик О.В.		
12.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Голова ПК Глова М.М.		

3.5. Заходи щодо соціального захисту працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками закладу вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці, документів з охорони праці.	протягом року	Директор закладу Дубик О.В., Майструк С.С.- інженер з ОП		
2.	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативни	протягом року	Директор закладу Дубик О.В., Майструк С.С.- інженер з ОП		
3.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період.	вересень – листопад	Директор закладу Дубик О.В., Курчик І.І.-		

			ЗДГР		
4.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	постійно	Курчик І.І.- ЗДГР		
5.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	постійно	Директор закладу Дубик О.В., Голова ПК Глова М.М.		
6.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам.	згідно графіку	Директор закладу Дубик О.В.		
7.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	за потребою	Директор закладу Дубик О.В., Голова ПК Глова М.М., ЗДНВР Коваль Н.В.		
8.	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних».	постійно	Директор закладу Дубик О.В.		
9.	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції.	постійно	Директор закладу Дубик О.В.		

РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Контроль за виконанням навчальним закладом нормативно-правових актів у галузі освіти

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальний	Форма звітності	Де слухалось питання
Серпень				
1.	Виконання ст.10 Конституції України	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Нарада
2.	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2021-2022 н.р.	Інженер з О.П. Майструк С.С.	Наказ	Педрода
3.	Планування роботи Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім. М. Корчака на 2021-2022 навчальний рік	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрода
4.	Особливості медогляду працівників закладу в умовах пандемії	Директор закладу Дубик О.В., медична сестра Матвіїв Л.І.	Наказ	Нарада
5.	Про організацію роботи з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти закладу.	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	Нарада
6.	Про створення комісії для проведення тарифікації працівників у 2021-2022 н.р.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрода

7.	Про розподіл педагогічного навантаження у 2021-2022 н. р.	Директор Закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрада
8.	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації закладу.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Нарада
9.	Про організацію виховної роботи у 2021-2022 н.р.	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	Нарада
10.	Про призначення відповідального за роботу веб-сайту	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	
11.	Про призначення класних керівників 1-11 класів, закріплення за ними приміщень.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрада
12.	Дотримання Регламенту та санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Медична сестра Матвіїв Л.І.	Наказ	Нарада
13.	Про набір здобувачів освіти до 1-х класів	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
14.	Стан проведення ремонтних робіт.	Директор закладу Дубик О.В., ЗДГР Курчик І.І.	Інформація	
15.	Готовність ЗЗСО до нового навчального року.	Заступник з ГР Курчик І.І.	Акт	Нарада
16.	Про режим роботи закладу у 2021-2022н.р.	Директор закладу	Наказ	Педрада

		Дубик О.В.		
17	Про затвердження правил внутрішкільного трудового розпорядку для працівників закладу.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрода
18	Про встановлення протипожежного режиму в навчальному закладі.	Інженер з ОП Майструк С.С.	Наказ	Нарада
19.	Стан здобуття базової та повної загальної освіти випускниками 9-х, 11-х класів	Заступник ДНВР Дацко Л.В.	Інформація	Нарада
20	Про дотримання вимог щодо ведення класних журналів.	Заступник ДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	Педрода

Організація роботи для забезпечення освітньої діяльності

Вересень

1.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку в населеному пункті	ЗДНВР Коваль Н.В.	Списки звіт 77-РВК	Нарада
2.	Про організацію індивідуальної та інклюзивної форми навчання.	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Педрода
3.	Про організацію харчування здобувачів освіти 1-4 класів.	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Педрода

4.	Про організацію чергування вчителів по закладу	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	Нарада
5.	Інформаційне забезпечення управління закладом.	ЗДНВР Дацко Л.В., секретар Максимишин Д.П.	База даних	
6.	Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою в 1-11 класах.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Нарада
7.	Стан ведення журналів інструктажу з ТБ	ЗДНВР Дацко Л.В.	Довідка	Нарада
8.	Про проведення логопедичного обстеження здобувачів освіти початкової школи	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
Жовтень				
1.	Про перевірку особових справ здобувачів освіти 1-х класів.	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
2.	Оновлення складу Ради закладу	Голова РЗ, ЗДВР Серафим Л.Г.	Протокол, засідання ПР	Нарада
3.	Про готовність закладу до осінньо-зимового періоду.	Директор Дубик О.В., ЗДГР Курчик І.І.	Наказ	Нарада
4.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Медична сестра Матвій Л.І.	Довідка	Нарада

Листопад

1.	Стан харчування дітей	ЗДНВР Коваль Н.В.	Довідка	Нарада
2.	Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури.	Інженер з ОП Майструк С.С.	Наказ	Нарада
3.	Про стан ведення особових справ здобувачів освіти та трудових книжок педпрацівників	Секретар-діловод Максимишин Д.П.	Довідка	Нарада

Грудень

1.	Організація чергування педагогів у закладі освіти	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	Нарада
2.	Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу.	Інженер з ОП Майструк С.С.	Наказ	Нарада
3.	Про роботу школи в канікулярний період.	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ, план заходів	нарада

Січень

1.	Про ведення журналів інструктажу з ТБ.	Інженер з ОП Майструк С.С.	Н	Нарада
2.	Перевірка стану виконання та корекція плану роботи.	Адміністрація	Інформація	Нарада
3.	Про стан організації навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
4.	Інформаційне забезпечення управління школою	ЗДВР Серафим Л.Г.	Інформація	Нарада
5.	Про чисельність контингенту здобувачів освіти станом 04.01.2022р.	Директор Дубик О.В.	Наказ	Нарада

6.	Про надання щорічної основної та соціальної відпустки працівникам школи на 2021-2022 н.р.	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	Педрода
7.	Дотримання вимог з ведення класних журналів	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	Нарада
8.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»	Директор Дубик О.В.	Наказ	Педрода
Лютий				
1.	Стан харчування дітей.	ЗДНВР Коваль Н.В.	Довідка	Нарада
2.	Профорієнтаційна робота з учнями 9-х класів.	Соціальний педагог Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М.	Інформація	Нарада
3.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків.	Директор Дубик О.В.	Інформація	Нарада
Березень				
1.	Профорієнтаційна робота з учнями 11-х класів.	Соціальний педагог Курчик І.В., практичний	Інформація	Нарада

		психолог Сенюта М.М.		
2.	Робота з органами самоврядування.	Директор Дубик О.В.	Інформація	Нарада
3.	Про роботу школи в канікулярний період.	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ, план заходів	Нарада
4.	Діяльність шкільного парламенту	Педагог- організатор Лозинська Н.С.	Інформація	Нарада
5.	Про підготовку до ДПА здобувачів освіти 4-х, 9-х класів	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	Нарада
Квітень				
1.	Про підготовку здобувачів освіти 11-х класів до ЗНО	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	Нарада
2.	Про дотримання вимог щодо ведення класних журналів.	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Інформація	Нарада
3.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	Нарада
4.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Сестра медична Матвій Л.І.	Інформація	Нарада
5.	Підсумки перевірки виконання Закону України "Про мови в	ЗДНВР	Інформація	Нарада

	Україні”	Серафим Л.Г.		
6.	Вивчення і аналіз самооцінювання за напрямком “Освітнє середовище”	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	Педрада
Травень				
1.	Про планування роботи закладу на новий навчальний рік.	Адміністрація	Наказ	Нарада
2.	Про оформлення та видачу документів про освіту.	Директор Дубик О.В.	Наказ	Нарада
3.	Вивчення і аналіз самооцінювання за напрямками: “Оцінювання здобувачів освіти”, “Педагогічна діяльність”	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	Педрада
4.	Перевірка виконання та корекція плану роботи	Директор Дубик О.В., Голова ПК Глова М.М.	Довідка	Нарада
5.	Про облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку на підпорядкованій території	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
6.	Про дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».	Директор Дубик О.В.	Наказ	Нарада
7.	Про дотримання вимог щодо ведення класних журналів	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
8.	Про розподіл перспективного навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.	Директор Дубик О.В.	Наказ	Педрада

Червень				
1.	Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	Нарада
2.	Про оформлення та видачу документів про освіту	Адміністрація	Наказ	Нарада
3.	Набір учнів до 1-х, 10-х класів	Адміністрація	Списки	Нарада
4.	Стан проведення ремонтних робіт	Директор Дубик О.В., ЗДГР Курчик І.І.	План заходів	
5.	Про результати проведення ДПА у 4-х, 9-х класах	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	Нарада
Липень				
1.	Стан проведення ремонтних робіт.	Директор Дубик О.В., ЗДГР Курчик І.І.	План заходів	Нарада

4.2. Контроль за організацією навчально-виховного процесу.

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Про організацію навчально-виховного процесу у 2021-2022 н.р.	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
2.	Охоплення учнів 10-х класів профільним навчанням	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
3.	Про календарне планування з викладання предметів	Директор Дубик О.В.	Наказ	
Вересень				
1.	Контроль за організацією навчального процесу в 1-х класах	ЗДНВР Коваль Н.В.	Інформація	
2.	Про відкриття ГПД для учнів 2-4 класів	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	
3.	Про відвідвідування здобувачами освіти навчальних занять	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	
4.	Про організацію гурткової роботи	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	
5.	Стан роботи з цивільного захисту	Інженер з ОП Майструк С.С.	Інформація	
6.	Про заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності	Соціальний педагог Курчик І.В.	План заходів	
7.	Про організацію курсів за вибором, факультативних занять, індивідуальних занять, консультацій 2-11 класів	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
8.	Організація роботи з військово-патріотичного виховання	ЗДНВР	Наказ	

		Серафим Л.Г.		
9.	Про розподіл учнів 1-11 класів на групи при вивченні української мови, англійської мови, трудового навчання, інформатики, Захисту України	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
10.	Про організацію роботи з молодими та мадодосвідченими педагогами	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
Жовтень				
1.	Про проведення I, II, III етапів предметних олімпіад з базових дисциплін	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
2.	Про стан ведення шкільних щоденників	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	
3.	Про контроль за станом відвідування здобувачами освіти навчальних занять	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	Інформація	
4.	Про стан чергування по закладу	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	Інформація	
Листопад				
1.	Коригування плану вивчення стану викладання предметів.	ЗДНВР Дацко Л.В.	План коригування	
2.	Перевірка ведення учнівських зошитів (мат.5 кл)	ЗДНВР Дацко Л.В.	Інформація	
3.	Про ефективність роботи гуртків та факультативів	ЗДНВР: Серафим Л.Г., Дацко Л.В.	Накази	
4.	Контроль за адаптацією учнів 5-х класів	ЗДНВР Дацко Л.В.	Інформація	

Грудень

1.	Стан роботи ОБЖ	Інженер з ОП Майстрок С.С.	Інформація	
2.	Підготовка та участь здобувачів освіти в обласних олімпіадах	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
3.	Контроль за роботою веб-сайту	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	
4.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів	Адміністрація закладу	Інформація	

Січень

1.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	
2.	Про стан виконання навчальних планів та програм.	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	
3.	Організація роботи із здобувачами освіти, схильними до правопорушень	Соціальний педагог Курчик І.В.	Довідка	
4.	Про результати проведення підсумкових контрольних робіт з основ наук у 4-11 класах.	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	

Лютий

1.	Про дотримання принципу наступності між 4 та 5 класами	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	
2.	Відвідування учнями навчальних занять	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Довідка	

3.	Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	
Березень				
1.	Про перевірку стану ведення зошитів з англійської мови у 6-8 класах	Голова МК учителів англійської мови Мисько А.Р.	Наказ	
2.	Про стан ведення учнівських щоденників	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Довідка	
Квітень				
1.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	
2.	Про закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА	Директор закладу Дубик О.В.	Наказ	
4.	Контроль за роботою веб-сайту закладу	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	
Травень				
1.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Інформація	
2.	Охоплення здобувачів освіти 10-х, 11-х класів профільним навчанням	ЗДНВР Дацко Л.В.	Довідка	
3.	Про підсумки стану харчування здобувачів освіти	ЗДНВР Коваль Н.В.	Наказ	
4.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти	Адміністрація закладу	Звіт	
5.	Виконання лабораторних і практичних робіт	ЗДНВР Дацко Л.В.	Довідка	

Червень

1.	Про стан виконання навчальних планів та програм	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	
2.	Аналіз результатів ДПА	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Довідка	
3.	Про дотримання вимог ведення класних журналів 1-11 класів	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	Наказ	

4.3. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
Вересень				
1.	Про організацію роботи із здобувачами освіти, схильних до девіантної поведінки	ЗДВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог Курчик І.В.	Наказ	

2.	Аналіз анкетування здобувачів освіти під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану закладу	ЗДНВР Дацко Л.В.	Результати анкетування до робочого навчального плану	
3.	Коригування плану вивчення стану викладання предметів	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	План коригування	
4.	Про дотримання правил дорожнього руху здобувачами освіти	ЗДВР Серафим Л.Г.	Інформація	
Жовтень				
1.	Про стан навчання ненасильницькій поведінці, рівності, недискримінації. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у сім'ях.	ЗДВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог Курчик І.В.	Інформація	
2.	Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.	ЗДНВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог Курчик І.В.	Наказ	

3.	Про дотримання графіку діагностичних контрольних робіт.	ЗДНВР: Коваль Н.В., Дацко Л.В., Серафим Л.Г.	Наказ	
Листопад				
1.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти.	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Довідка	
2.	Про підготовку та участь учнів в районних олімпіадах, турнірах, конкурсах	ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г.	Наказ	
Грудень				
1.	Про захист читацьких формулярів	Бібліотекарі: Батіг М.І. Барчишин Я.В., Класні керівники	Звіт	
2.	Про підсумки виховної роботи, роботи гуртків за I семестр.	ЗДВР Серафим Л.Г.	Наказ	
Січень				
1.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами	Адміністрація	Інформація	

	виконання навчальних програм	закладу		
2.	Про результати та аналіз проведення підсумкових контрольних робіт з основ наук за I семестр у 2021-2022 н.р.	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Наказ	
2.	Про результати перевірки класних журналів.	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Наказ	
Березень				
1.	Про результати контролю за проведенням лабораторних та практичних робіт.	ЗДНВР Дацко Л.В.	Довідка	
2.	Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.	ЗДНВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог Курчик І.В.	Інформація	
Квітень				
1.	Про результативність гурткової роботи.	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	
2.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу.	Практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог	Довідка	

		Курчик І.В.		
Травень				
1.	Про результати та аналіз підсумкових робіт з основ наук за 2021-2022 н.р.	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	Наказ	
Червень				
1.	Про підсумки проведення ДПА учнів 4-х, 9-х та ЗНО 11-х класів.	ЗДНВР Дацко Л.В.	Наказ	
2.	Про стан виховної роботи за рік.	ЗДНВР Серафим Л.Г.	Наказ	

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Педагогічні ради

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Серпень			
1. Про вибори голови та секретаря педагогічної ради. 2. Про ознайомлення з Інструкцією з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину. 3. Про аналіз освітнього процесу за 2020-2021 н. р. Та обговорення і затвердження річного плану школи на 2021-2022 н.р.	Серпень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	

<p>4. Про ознайомлення та затвердження правил внутрішнього розпорядку на 2021-2022 н. р.</p> <p>5. Про затвердження режиму роботи школи на 2021-2022 н. р.</p> <p>6. Про розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н. р.</p> <p>7. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2021-2022 н. р.</p> <p>8. Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання з учнями 1-11 кл.</p> <p>9. Про організацію навчання з учнями 10-А класу з профільним вивченням української мови та літератури, 10-Б класу з профільним вивченням технології.</p> <p>10. Про призначення класних керівників та закріплення за ними класних приміщень та завідувачів навчальними кабінетами.</p> <p>11. Про оцінювання навчальних досягнень при вивченні курсів за вибором, факультативів.</p> <p>12. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2021-2022 н. р.</p> <p>13. Про ведення шкільної документації.</p> <p>14. Про створення бракеражної комісії.</p> <p>15. Про розгляд та затвердження режиму роботи ГПД.</p>			
--	--	--	--

<p>16. Про затвердження плану роботи комісії з питань академічної доброчесності.</p> <p>17. Про організацію чергування учителів та учнів по школі у I семестрі.</p> <p>18. Про затвердження Правил поведінки здобувачів освіти.</p> <p>19. Про затвердження плану методичної роботи у школі.</p> <p>20. Про передачу годин з інваріантної складової (технології та інформатика) в 10-Б класі (6 годин) та 11-А (6 годин).</p> <p>21. Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>22. Про організацію форм здобуття загальної середньої освіти.</p> <p>23. Про затвердження Плану виховної роботи на 2021-2022 навчальний рік.</p> <p>24. Про схвалення положення про предметні тижні у Шклівському ЗЗСО I-III сткпенів ім. М. Корчака.</p> <p>25. Про освітню програму 2021-2022 навчального року для дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>26. Про підсумки літнього оздоровлення</p>			
--	--	--	--

<p>27. Про обговорення цілей розбудови системи, вимоги, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.</p> <p>28. Про оцінювання учнів 1-4 класів у 2021-2022 н.р.</p> <p>29. Різне.</p>			
Листопад			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Рівневе та формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня.</p> <p>3. Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні образотворчого мистецтва, мистецтва, музичного мистецтва.</p> <p>4. Про схвалення проєкту освітньої програми для 5 класу.</p> <p>5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>6. Різне.</p>	Листопад	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г	
Грудень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 рік.</p> <p>3. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь</p>	грудень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В.	

<p>у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2021-2022 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку здобувачів освіти закладу у II семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>		Серафим Л.Г.	
Січень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями та свідоцтв з відзнакою.</p> <p>3. Стан організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу».</p> <p>4. Про надання щорічної відпустки для працівників закладу у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>5. Про схвалення вибору підручників: конкурсний відбір 9 клас, повторне видання 9 клас.</p> <p>6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять</p>	Січень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г.	

<p>освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>7. Про надання щорічної відпустки для працівників закладу 2021-2022 навчальному році.</p> <p>8. Різне.</p>			
Березень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Педагогічний бенефіс-вітання вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Про визначення предметів за вибором для складання ДПА у 9 кл.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>5. Різне.</p>	Березень	<p>Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г.</p>	
Квітень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів</p>	Квітень	<p>ЗДНВР: Дацко Л.В. Серафим Л.Г.</p>	

<p>ім.М.Корчака за напрямом «Освітнє середовище».</p> <p>3. Про затвердження завдань для проведення ДПА у 4-х, 9-х кл.</p> <p>4. Про затвердження складу комісії до ДПА 4-х, 9-х класів.</p> <p>5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>6. Різне.</p>			
Травень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про допуск здобувачів освіти 4-х, 9-х та 11-х (у формі ЗНО) до ДПА та звільнення від ДПА.</p> <p>3. Про переведення учнів 1-8-кл., 10-А кл., до наступних класів, нагородження похвальними листами «За високі успіхи у навчанні».</p> <p>4. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».</p>	травень	<p>Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г</p>	

<p>5. Створення робочих груп по складанню річного плану роботи та освітніх програм закладу на наступний 2022-2023 н.р.</p> <p>6. Про перспективне навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.</p> <p>7. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>8. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>9.Різне</p>			
Червень			
<p>1. Інформація про виконання ухвали попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про переведення здобувачів освіти 9-х класів до наступних класів та видачу свідоцтв особливого зразка.</p> <p>3. Випуск здобувачів освіти 11 класів із закладу. Нагородження золотою медаллю «За високі успіхи в навчанні» та срібною медаллю «За успіхи у навчанні». Нагородження грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».</p> <p>4. Про переведення здобувачів освіти 10-Б класу до</p>	Червень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г	

<p>наступного класу.</p> <p>5. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім М. Корчака за напрямками «Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси».</p> <p>6. Різне.</p>			
--	--	--	--

5.2 Наради при директорові

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Серпень			
<p>1. Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року.</p> <p>2. Про режим роботи школи.</p> <p>3. Про розподіл функціональних обов'язків.</p> <p>4. Про комплектування класів, результати набору.</p> <p>5. Про ведення шкільної документації.</p> <p>6. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі.</p> <p>7. Про підсумки працевлаштування випускників школи.</p> <p>8. Про стан залучення дітей шкільного віку до навчання.</p> <p>9. Організація чергування у школі.</p> <p>10. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму.</p> <p>11. Про охоплення гарячим харчуванням учнів.</p>	Серпень	<p>Директор закладу Дубик О.В.</p> <p>ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г., соціальний педагог Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М., інженер з охорони праці Майструк С.С.</p>	

<p>12.Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.</p> <p>13.Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньошкільних нормативних документів.</p> <p>14.Про проходження медичного огляду працівниками школи у 2021 році.</p> <p>15.Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021-2022 н.р.</p> <p>16.Про закріплення класних приміщень, кабінетів за класами у 2021-2022 н.р.</p> <p>17.Про стан проведення ремонтних робіт.</p> <p>18. Про результати обліку дітей, що проживають на території населеного пункту.</p>			
Вересень			
<p>1. Про підготовку до Дня вчителя.</p> <p>2. Стан викладання захисту України і військово – патріотичного виховання згідно із вимогами Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу та заходи щодо його поліпшення».</p> <p>3. Про ведення класних журналів.</p> <p>4. Про організацію харчування здобувачів освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгових категорій.</p>	вересень		

<p>5. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>6. Про організацію чергування по школі учителів та здобувачів освіти у I семестрі 2021-2022 н.р.</p> <p>7. Про звільнення здобувачів освіти за станом здоров'я від занять з фізичної культури.</p> <p>8. Про підсумки складання соціальних паспортів здобувачів освіти у 2021-2022 н.р.</p>			
Жовтень			
<p>1. Перевірка стану навчальних кабінетів.</p> <p>2. Про підготовку до атестації педагогічних працівників та про роботу атестаційної комісії</p> <p>3. Про стан роботи в інклюзивних класах</p> <p>4. Про новий порядок проходження курсів підвищення кваліфікації у 2021-2022 н.р.</p> <p>5. Організація проведення шкільних предметних олімпіад.</p> <p>6. Підготовка школи до роботи у зимовий період.</p> <p>7. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти</p> <p>8. Про організацію та проведення осінніх канікул.</p> <p>9. Про ведення класних журналів.</p>			
Листопад			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Система роботи класних керівників щодо запобігання насильству в сім'ях учнів. 2. Про участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 3. Про роботу класних керівників з батьками в умовах дистанційного навчання. <ul style="list-style-type: none"> - Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. - Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів. 4. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 			
Грудень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. 2. Підготовка документів на отримання свідоцтв про освіту. 3. Результати закінчення I семестру. 4. Про стан атестації педагогічних працівників. 5. Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021-2022 н.р. 6. Про стан виховної роботи за I семестр 2021-2022 н.р. 7. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021-2022 н.р. 8. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році. 			

<p>9. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі.</p> <p>10. Про проведення загальношкільних батьківських зборів.</p> <p>11. Про організацію курсів підвищення кваліфікації у 2022 році.</p> <p>12. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул.</p> <p>13. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я).</p> <p>14. Про стан ведення шкільної документації за I семестр</p> <p>15. Про стан інклюзивного навчання з учнями за I семестр.</p> <p>16. Про виконання навчальних програм з начальних предметів за I семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>17. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021-2022 н.р.</p> <p>18. Про організацію чергування у закладі на II семестр.</p>			
Січень			
<p>1. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021-2022 н.р. та його корекція.</p> <p>2. Про стан роботи із зверненнями громадян.</p> <p>3. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік.</p> <p>4. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки</p>			

<p>життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021-2022 н.р. Проведення інструктажів.</p> <p>5. Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр.</p> <p>6. Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації.</p> <p>7. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19.</p>			
Лютий			
<p>1. Про роботу з батьками.</p> <p>2. Стан профорієнтаційної роботи в школі.</p> <p>3. Ведення щоденників 5-11 класи.</p> <p>4. Організація роботи щодо комплектування 1-их класів.</p> <p>5. Хід атестації педагогічних працівників.</p> <p>6. Про щорічну відпустку.</p> <p>7. Про перевірку якості заміни уроків.</p> <p>8. Про стан ведення журналів інструктажів з ТБ та ПБ.</p>			
Березень			
<p>1. Про підготовку до дня з ЦЗ.</p> <p>2. Про стан ведення класних журналів.</p> <p>3. Результати предметних олімпіад II, III турів</p> <p>4. Організація роботи на березневих канікулах.</p> <p>5. Результати атестації педагогічних працівників</p>			

<ul style="list-style-type: none"> 6. Про стан підготовки до ЗНО. ДПА. 7. Про роботу з органами самоврядування 8. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2022. 			
Квітень			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID. 2. Про підготовку команди школи до Джури. 3. Робота класних керівників з питання національно-патріотичного виховання. 4. Про результати атестації педагогічних працівників. 			
Травень			
<ul style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання річного плану. 2. Про організацію літнього відпочинку. 3. Про підготовку свята Останнього дзвоника 4. Про виконання навчальних програм за 2021-2022 н.р. 5. Звіт про виконання виховних планів за 2021-2022 н.р. 6. Про організацію оздоровлення здобувачів освіти влітку. 7. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми. 8. Про підсумки методичної роботи у школі. 9. Про оформлення та видачу документів про освіту. 			

<p>10. Про планування роботи школи на новий навчальний рік.</p> <p>11. Аналіз результатів контролю за ведення всіх видів шкільної документації.</p> <p>12. Про комплектування педагогічних кадрів на наступний навчальний рік.</p> <p>13. Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.</p>			
--	--	--	--

5.3 Організаційні та методичні наради

при заступниках директора з навчально-виховної роботи

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Серпень			
<p>1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.</p> <p>2. Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.</p> <p>3. Про підсумки огляду готовності навчальних кабінетів.</p> <p>4. Організація роботи щодо опрацювання списків дітей шкільного віку.</p> <p>5. Організація роботи щодо формування комп'ютерної бази даних у програмі «Курс ШКОЛА».</p>	Серпень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	

6. Ознайомлення педагогічного колективу з оновленими навчальними програми.			
Вересень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Коригування річного плану роботи школи на 2021-2022н.р. 2. Уточнення робочих навчальних планів та програм на 2021-2022 н. р. 3. НУШ: реалії та перспективи. 4. Про нормативні документи з питань організації освітнього процесу. 5. Організація та планування методичної роботи. 6. Про ознайомлення зі змістом «Інструкцій з ведення класних журналів», методичними рекомендаціями, та виконання вимог щодо ведення шкільної документації класними керівниками і вчителями-предметниками. 7. Про засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП. 8. НУШ: особливості організації освітнього середовища. Ранкові зустрічі. 	Вересень		
Жовтень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення факультативних та індивідуальних занять. 2. Про організацію курсів підвищення кваліфікації. 	Жовтень		

<ol style="list-style-type: none"> 3. Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту 4. Про надання допомоги молодим учителям. 5. Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять, факультативів, роботи гуртків і секцій з учителями 1-11-х класів. 6. Про організацію курсів підвищення кваліфікації у I семестрі. 7. Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 н.р. 8. Про організацію та проведення атестації педпрацівників. 9. Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». 			
Листопад			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про заповнення особових справ учнів 1 класів. 2. Про складання індивідуальних планів розвитку професійної компетентності учителів, що атестуються. 3. Про результати перевірки шкільної документації. 4. Про вимоги до ведення учнівських зошитів, лабораторних та контрольних робіт. 5. Про роботу шкільної бібліотеки. 	Листопад		

6. Про підсумки перевірки класних журналів. 7. Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за завданнями адміністрації.			
Грудень			
1. Про хід атестації педагогічних працівників. 2. Про режим роботи ГПД. 3. Оперативна нарада вчителів, які працюють у 9-х та 11-х класах. 4. Про виконавчу дисципліну вчителів.	Грудень		
Січень			
1. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм. 2. Про підсумки ведення класних журналів 1-11 класів, журналів індивідуальних занять, факультативів, групи подовженого дня. 3. Про навчальні досягнення учнів 11 класів – претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками I семестру, та учнів 9 класів-претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою учнів. 4. Про підсумки семестрових контрольних робіт.	Січень		
Лютий			

<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту». 2. Аналіз результатів навченості за індивідуальною формою учня 9 класу Ванька Василя. 3. Про стан роботи шкільних методичних комісій. 4. Підсумки контролю за виконанням навчальних програм. 	<p>Лютий</p>		
Березень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки ведення класних журналів 1-11 класів, журналів індивідуальних занять, факультативів, групи подовженого дня. 2. Про підсумки II та III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад. 	<p>Березень</p>		
Квітень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію повторення матеріалу. 2. Аналіз підсумків проведення олімпіад. 3. Про результати роботи учителів, що атестуються. Обговорення та затвердження матеріалів для проведення ДПА. 4. Підготовка учнів до ДПА та ЗНО. 	<p>Квітень</p>		

Травень-червень

1. Про учнів 9-х, 11-х класів, які претендують на отримання свідоцтв особливого зразка та нагородження золотою, срібною медалями.
2. Про ведення шкільної документації.
3. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2021-2022 н.р.
4. Про виконання навчальних програм.
5. Про завдання і план методичної роботи на новий навчальний рік.
6. Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми школи.
7. Про підсумки роботи шкільних методичних комісій.
8. Про підсумки ведення класних журналів 1-11 класів, журналів індивідуальних занять, факультативів, групи подовженого дня.
9. Про підсумки ведення особових справ учнів 1-11 класів.
10. Інструктаж щодо заповнення бланків випускних документів.
11. Превентивний підхід до організації педагогічного процесу в умовах закладу загальної середньої освіти».
12. Формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави — головний чинник соціалізації учнів.
13. Взаємодія закладу загальної середньої освіти і соціуму.

Травень-червень

5.4 Народи при заступникові директора з виховної роботи

Тематика наради	Відповідальні	Примітка
Серпень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про методичні рекомендації щодо планування виховної роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Про методичні рекомендації щодо організації гурткової роботи в школі на 2021-2022 н.р. 3. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань». 	ЗДНВР Серафим Л.Г.	
Вересень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про планування виховної роботи на I семестр 2021-2022 н.р. 2. Про організацію роботи МК класних керівників. 3. Про ведення документації класного керівника. 4. Про організацію роботи Учнівської Спільноти. 5. Про організацію чергування педагогічних працівників по закладу. 6. Про організацію профорієнтаційної роботи у закладі освіти. 7. Про підготовку святкування Дня учителя. 8. Про охорону дитинства. 	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., голови МК класних керівників, практичний психолог Сенюта М.М.	
Жовтень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу з протидії булінгу, кібербулінгу у закладі освіти. 2. Про роботу з учнями соціального захисту. 3. Про підготовку до Дня захисників та захисниць України. 	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.,	

4. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму на осінніх канікулах, про проведення дозвілля.	соціальний педагог Курчик І.В.	
Листопад		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про посилення роботи щодо превентивного виховання учнів. Про роботу з учнями девіантної поведінки. 2. Про роботу шкільної бібліотеки. 3. Про спортивно-масову роботу у закладі освіти. 4. Про організацію заходів до річниці Голодомору 1932-1933 років. 	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., соціальний педагог Курчик І.В., вчителі фізичної культури	
Грудень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до новорічних та різдвяних свят, організацію роботи на зимових канікулах. 2. Про підсумки виховної роботи за I-й семестр 2021-2022 н. р. 	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.	
Січень		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про планування виховної роботи на II семестр 2021-2022н.р. 2. Про організацію чергування педагогічних працівників по закладу освіти на II семестр 2021-2022 н.р. 3. Про роботу шкільних гуртків. 	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., керівники гуртків	

Лютий

1. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання.
2. Про роботу Ради профілактики правопорушень.
3. Про стан відвідування закладу здобувачами освіти.

ЗДНВР
Серафим Л.Г.,
педагог-організатор
Лозинська Н.С.

Березень

1. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій.
2. Планування роботи на весняні канікули.
3. Про якість проведення годин класного керівника.

ЗДНВР
Серафим Л.Г.,
педагог-організатор
Лозинська Н.С.,
соціальний педагог
Курчик І.В.

Квітень

1. Про роботу з благоустрою пришкільної території.
2. Про попередження негативних явищ в учнівському середовищі.
3. Про підготовку команди закладу до військово-патріотичної гри «Джура».

ЗДНВР
Серафим Л.Г.,
керівник гуртка «Джура»
Лещик В.Р.

Травень

1. Про проведення екскурсій.
2. Про підготовку свята Останнього дзвоника.
3. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021-2022н.р.
4. Про підсумки роботи Учнівської Спільноти у 2021-2022 н.р.
5. Організація роботи щодо відпочинку та оздоровлення здобувачів освіти влітку 2022 року.

ЗДНВР
Серафим Л.Г.

6. Про підготовку та проведення випускного вечора.		
Червень		
1. Виконання плану виховної роботи за 2021-2022 н.р. Постановка виховних цілей та завдань на новий 2022-2023 навчальний рік. 2. Про підсумки гурткової роботи у 2021-2022 н.р.	ЗДНВР Серафим Л.Г.	

5.5. Методичні семінари

Тематика семінару	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
«Інноваційна діяльність ЗЗСО в системі формування життєво компетентної особистості»	вересень	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР Дацко Л.В.	
«Систематичне відстеження і коригування результатів навчання кожного здобувача освіти»	грудень	ЗДНВР: Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
«Інформаційні та комп'ютерні технології в освітньому процесі під час дистанційного навчання»	лютий	Вчитель інформатики Хомечко М.П.	
«Педагогіка партнерства.Бачити людину в іншому»	квітень	ЗДНВР Серафим Л.Г.	

5.6. Психолого-педагогічні семінари

Тематика семінару	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення вміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй діяльності.	Вересень	ЗДВР Серафим Л.Г., класні керівники	
«Освітлюючи інших, згораю сам»	листопад	ЗДВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М.	
Формування основ естетичної культури, розвиток естетичного досвіду особистості, їх художніх здібностей.	Квітень	ЗДВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., класні керівники	

РОЗДІЛ 6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

6.1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами

№ з/п	Зміст	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Вивчення інструктивно-методичних	До 31.08.2021	ЗДНВР:	

	рекомендацій, наказів, листів МОН України, наказу по закладу щодо організованого початку нового навчального року.		Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
2.	Індивідуальні бесіди з педагогами з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета).	26.08-31.08. 2021	Директор Дубик О.В., ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
3.	Про проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації.	30.08.2021	ЗДНВР Дацко Л.В.	
4.	Шляхи вдосконалення роботи вчителів щодо підвищення ефективності в набутті здобувачами освіти міцних знань.	31.08.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
5.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року.	27.08.2021	Класні керівники, завідувачі кабінетами	
6.	Видання наказу про організацію методичної роботи у закладі	31.08.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
7.	Засідання педагогічної ради.	30.08.2021	Директор Дубик О.В.	
8.	Засідання методичних комісій.	31.08.2021	Керівники ШМК	
Вересень				
1.	Про затвердження календарно-тематичного планування педагогів закладу.	До 03.09.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.,	

			Серафим Л.Г.	
2.	Про дотримання норм заповнення класних журналів, особових справ, журналів ТБ.	До 04.09.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
3.	Підготовка педагогами наочності і дидактичного, роздаткового матеріалу.	Упродовж місяця	Учителі-предметники	
4.	Про проведення олімпійського тижня	27.09 - 01.10. 2021	ЗДНВР Дацко Л.В., учителі фізкультури	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021-2022 н.р.	до 14.09.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
6.	Методичні посиденьки: “Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Здоров’язберігаюча компетентність сучасного вчителя”.	17.09.2021	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
7.	Про проведення тижня безпеки руху і попередження дитячого травматизму	21.09-30.09. 2021	ЗДВР: Серафим Л.Г., медична сестра Матвійів Л.І.	
8.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року;	вересень	ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
9.	Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021-2022н.р.	вересень	ЗДНВР: Дацко Л.В.,	

			Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
10.	Про проведення тижня протидії булінгу	27.09 -01.10. 2021	Соціальний педагог Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
11.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
Жовтень				
1.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Упродовж місяця	Учителі-предметники	
2.	Вивчення системи роботи учителів, які атестуються	Жовтень- лютий	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
2.	Засідання ШМК.	Упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
4.	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	Упродовж місяця	Директор Дубик О.В., ЗДНВР Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
5.	Про проведення профорієнтаційних днів	18.10.-	ЗДНВР	

		22.10.2021	Серафим Л.Г., соціальний педагог Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
6.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х класів до навчання в Новій українській школі.	Упродовж року	ЗДНВР Коваль Н.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
7.	Реалізація системи стимулювання та мотивації педагогів.	Упродовж року	Директор Дубик О.В. ЗДНВР, Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
7.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	Упродовж року	ЗДНВР Коваль Н.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
Листопад				
1.	Спвбесіди з молодими учителями “Як зробити урок ефективним?”	упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	
2.	Контроль та коригування поурочних планів учителів.	Упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	

3.	Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.	Упродовж місяця	Педагоги	
4.	Про проведення тижня української мови.	09.11-13.11.2021	ЗДНВР Дацко Л.В.	
5.	Підготовка та участь команди здобувачів освіти закладу до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів.	Листопад – грудень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
Грудень				
1.	Аналіз якості навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр.	30.12.2021	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
2.	Про стан виконання навчальних програм.	30.12.2022	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В..	
Січень				
1.	Участь учителів закладу у панорамі презентацій педагогічних ідей та інновацій	Упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
2.	Про проведення тижня математики та інформатики	24.01.-28.01.2022	ЗДНВР Дацко Л.В.	
3	Про проведення тижня Соборності	24.01.-28.01.2022	ЗДНВР Серафим Л.Г., класні керівники Учителі історії	
3.	Курси підвищення кваліфікації.	До 11.01.22	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	

4.	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	до 05.01.2022	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
5.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Січень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
6.	Про проведення тижня природничих наук	31.01.- 04.02.2022	ЗДНВР Дацко Л.В.	
7.	Підсумки семестрового оцінювання учнів та оформлення моніторингу навчальних досягнень учнів.	Січень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
Лютий				
1.	Засідання ШМК.	17.02.2022	Керівники ШМК	
2.	Панорама відкритих уроків та виховних заходів.	Упродовж місяця	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
3.	Про проведення тижня трудового навчання.	01.02.- 07.02.2022	Практичний психолог Сенюта М.М., ЗДНВР Дацко Л.В., учителі трудового навчання	
Березень				
1.	Підсумки атестації педагогічних працівників.	24.03.2022	Директор Дубик О.В	

2.	Про проведення Шевченківського тижня	01.03.- 09.03.2022	ЗДНВР Серафим Л.Г., учителі української мови та літератури	
3.	Контроль відвідування уроків здобувачами освіти.	Упродовж місяця	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
4.	Підготовка матеріалів для ДПА.	Упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
5.	Про проведення тижня англійської мови	10.03.- 17.03.2022	ЗДНВР Дацко Л.В.	
6.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж місяця	ЗДНВР Дацко Л.В.	
7.	Взаємовідвідування уроків, обмін досвідом.	Упродовж місяця	Учителі-предметники	
Квітень				
1.	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Новояорівської міської ради.		Директор Дубик О.В.	
2.	Про проведення екологічного тижня «Зелена весна»	04.04- 08.04.2022	ЗДВР Серафим Л.Г., учителі природознавства, біології	
3.	Підготовка матеріалів ДПА.	Упродовж місяця	ЗДНВР: Дацко Л.В.,	

			Коваль Н.В. Педагоги	
4.	Про проведення тижня безпеки життєдіяльності	04.04.- 08.04.2022	ЗДВР Серафим Л.Г., учителі основ здоров'я, класні керівники	
5.	Тиждень цивільного захисту	11.04.- 15.04.2022	ЗДНВР Коваль Н.В., Інженер з ОП Майстрок С.С.	
3.	Засідання ШМК.	21.04.2022	Керівники ШМК	
Травень				
1.	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік.	20.05.2022	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
2.	Засідання ШМК.	24.05.2022	Керівники ШМК	

6.2. Організація роботи методичних комісій

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних комісій вчителів-предметників: - вчителів початкової школи; - вчителів природничо-математичного циклу; - вчителів гуманітарного циклу; - класних керівників 1-4, 5-11 класів.	вересень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
2.	Визначити науково-методичну проблему роботи	вересень	Керівники	

	кожної методичної комісії в межах проблеми закладу.		ШМК	
3.	Вивчення та реалізація основних положень нормативних та директивних документів про освіту.	протягом року	Керівники ШМК	
4.	Затвердження науково-методичної проблеми ШМК на методичній раді.	вересень	Голова Методичної ради Керівники ШМК	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I, II, III ступенів навчання.	протягом року	Керівники ШМК	
6.	Проведення організаційного засідання ШМК, вивчення номативних документів, методичних рекомендацій, розподіл обов'язків, визначення конкретних завдань і доручень членам ШМК.	до 11.09.2021	Керівники ШМК	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних комісій.	вересень	Керівники ШМК	
8.	Складання паспортів забезпечення освітнього процесу.	вересень	Керівники ШМК	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021-2022 н.р.	вересень, січень	Керівники ШМК	
10.	Проводити засідання методичних комісій	4 рази	Керівники	

	вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних комісій).	на рік	ШМК	
11.	Вивчення рівня педагогічної майстерності вчителів з метою атестації: відвідування уроків, позакласних заходів, співбесіди щодо оформлення досвіду роботи.	до 01.03.2022	Керівники ШМК	
12.	Проведення вхідного діагностичного контролю знань учнів.	вересень	Керівники ШМК	
13.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних комісій. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	Керівники ШМК	
14.	Обговорення досягнень психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду, вивчення і впровадження інноваційних технологій.	протягом року	Вчителі, керівники ШМК	
15.	Організувати участь здобувачів освіти у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах.	протягом року (за окремим планом)	Вчителі, керівники ШМК	
16.	Обговорення методик організації та проведення сучасного уроку й виховного заходу.	вересень, протягом року	Вчителі, керівники ШМК	
17.	Підготовка здобувачів освіти до I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	жовтень	Вчителі, керівники ШМК	
18.	Погодження матеріалів з навчальних предметів до державної підсумкової атестації здобувачів освіти 4-х, 9-х класів.	до 30.04.2021	Вчителі, керівники ШМК	

19.	Звіт про підсумки роботи методичних комісій за 2021-2022н.р.	травень	Керівники ШМК	
20.	Створення банку діагностичних методик вивчення індивідуальних особливостей здобувачів освіти.	жовтень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
21.	Формування навичок самоврядування, соціальної активності, соціальної відповідальності у процесі практичної громадської діяльності здобувачів освіти.	лютий	Соціальний педагог Курчик І.В.	
22.	Атестація класних керівників. Презентація виховної роботи класних керівників	березень	ЗДВР Серафим Л.Г.	
23.	Здобутки і проблеми педагогічної діяльності класного керівника протягом 2021-2022 н.р.	травень	ЗДВР Серафим Л.Г.	

6.3. Атестація педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
Видати наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2021	Дубик О.В.	наказ	
Організувати ознайомлення педагогів із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	жовтень-листопад	Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г.	-	
Скласти на надати до атестаційної комісії список педагогів, які атестуються	до 10.09.21	Дубик О.В.	список	
Розглянути питання про перенесення терміну чергової атестації	до 20.10.2021	голова комісії, секретар	заяви, подання	

		комісії		
Розглянути документи, подані до атестаційної комісії	до 20.10.2021	голова, члени атестаційної комісії	список	
Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються	до 20.10.2021	голова атестаційної комісії	список	
Затвердити графік роботи атестаційної комісії	до 20.10.2021	голова, члени атестаційної комісії	графік	
Ознайомити працівників, які атестуються, із графіком проведення атестації	до 20.10.2021	секретар комісії	графік	
Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	за окремим графіком листопад-лютий	голова, члени атестаційної комісії	-	
Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2022	Дубик О.В.	характеристики	
Ознайомити педагогів з характеристиками, наданими керівником під підпис	за 10 днів до проведення атестації	секретар комісії	-	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 01.04.2022	голова атестаційної комісії	протокол	

Оформити та видати атестаційні листи	протягом трьох днів після засідання	голова та секретар атестаційної комісії	атестаційні листи	
Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом п'яти днів після засідання	Дубик О.В.	наказ	
Узагальнити результати атестації	квітень-травень	голова, члени атестаційної комісії	папка	
Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради	квітень-травень	Дубик О.В.	протокол	

6.4. Організація та контроль за роботою бібліотеки

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Комплектування бібліотечного фонду				
1.1	1. Одержувати навчальну та художню літературу, періодичні видання та вчасно проводити їх облік; 2. Стежити за порядком ведення ділової документації, обміну художньою літературою; 3. Заносити в картотеку книжкові надходження і надходження періодичних видань вчасно;	Протягом року	Батіг М.І., Барчишин Я.В., батьки та здобувачі освіти	

	4. Провести акцію «Подаруй книжку бібліотеці»; 5. Замовляти своєчасно підручники і навчальні посібники на наступний навчальний рік; 6. Провести своєчасно передплату періодичних видань. 7. Поповнити бібліотечний фонд художніми творами видатних сучасних авторів.			
2. Формування і організація бібліотечних фондів				
2.1	Облікувати бібліотечний фонд	червень	Батіг М.І.	
2.2	Вилучити та списати зношені та застарілі періодичні видання, навчальну, художню літературу	раз на рік	Батіг М.І.	
2.3	Організувати роботу «книжкової лікарні»	за окремим графіком	Барчишин Я.В., Лозинська Н.С., здобувачі освіти	
2.4	Провести акцію «Живи, книго!»	останній тиждень місяця	Батіг М.І., класні керівники, здобувачі освіти	
2.5	Провести бесіди в 1-11-х класах щодо збереження бібліотечного фонду	вересень, травень	Батіг.М.І., здобувачі освіти	
2.6	Провести годину спілкування «Книжка — твоє обличчя» (5-й клас)	травень	Барчишин Я.В.	

2.7	Провести бесіди з учнями 5-9-х класів на тему «Як користуватися відкритим фондом бібліотеки»		Батіг. М.І., класні керівники	
2.8	Працювати з бібліотечним фондом	щодня	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3. Організація роботи з читачами				
3.1	Організація активу читачів на 2020-2021 н.р; Аналіз читацьких формулярів робота з боржниками бібліотеки	вересень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.2	Виставка літератури «У світі чарівної казки»	вересень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.3	Робота книжкової лікарні	вересень	Батіг М.І., Барчишин Я.В., Лозинська Н.С.	
3.4	Відео- подорож “Найсучасніші бібліотеки світу” (до Всеукраїнського дня бібліотек)	вересень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.5	Організація і проведення екскурсій і бібліотечних уроків для учнів 2 класів	жовтень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.6	Організація виставки до річниці УПА	жовтень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.7	Бібліотечний урок “Хто такі козаки?” (до Дня українського козацтва)	жовтень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.8	Участь у святковому заходів до Дня Покрови	жовтень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.9	Проведення акції “Подаруй книгу шкільній бібліотеці”	жовтень	Батіг М.І.,	

			Барчишин Я.В.	
3.10	Організація виставки нових надходжень	жовтень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.11	Перевірка стану збереження навчальних підручників та посібників по класах	листопад	Барчишин Я.В.	
3.12	Надання методичної допомоги учням у проведенні Тижня писемності і мови	листопад	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.13	Участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту	листопад	Батіг М.І., Барчишин Я.В., учителі української мови	
3.14	Організація виставки літератури до Дня Голодомору 32-33 рр.	листопад	Батіг М.І.	
3.15	Участь в акції «Запали свічку пам'яті»	листопад	Барчишин Я.В., Лозинська Н.С.	
3.16	Провести конкурс малюнків до Дня Збройних Сил України	грудень	Барчишин Я.В., Курчик І.В.	
3.17	Провести інформаційну бесіду «Соціально- небезпечні хвороби- виклики для сучасного суспільства» (до всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом)	грудень	Батіг М.І., Марків З.А.	
3.18	Провести бібліотечні уроки “Вгадай героя з казки”(3 клас)	грудень	Барчишин Я.В.	
3.19	Акція – профорієнтація “Бібліотекар на годину”(9 класи)	грудень	Батіг М.І., Серафим Л.Г.	
3.20	Надати допомогу у проведенні Святкового дійства “Ой, радуйся,	грудень	Барчишин Я.В.	

	земле, син Божий народився”			
3.21	Участь у реколекційній науці для вчителів школи	січень	Батіг М.І., Никиль Б.М.	
3.22	Різдвяні привітання з Новим роком і Різдом Христовим	січень	Барчишин Я.В.	
3.23	Підготувати статистичний звіт для відділу культури	січень	Батіг М.І.	
3.24	Організація виставки літератури до дня соборності України	січень	Барчишин Я.В.	
3.25	Надати допомогу і взяти участь у проведенні патріотичного заходу “Полеглим за Україну присвячено”	січень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.26	До Тижня образотворчого мистецтва та музики організувати викладку літератури “Долучаємось до прекрасного”	лютий	Батіг М.І., Барчишин Я.В., Іваха О.М., Пелиньо Г.В.	
3.27	Провести конкурс віршів “Я в серці маю те, що не вмирає” (6-8 кл)	лютий	Батіг М.І., Брода І.Г.	
3.28	Взяти участь у святі “Прощання з колядою”	лютий	Барчишин Я.В., Никиль Б.М.	
3.29	Провести моніторинг читацької активності учнів, виявлення заборгованості читачів	лютий	Батіг М.І.	
3.30	Оформлення виставки до Шевченківських днів	березень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.31	Надання допомоги учням до участі в конкурсі на краще читання віршів Т.Г Шевченка	березень	Батіг М.І., Козак М.І.	
3.32	Всеукраїнський Тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом)	березень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.33	Провести бібліотечні уроки для учнів 5-6 класів за темою “Книги,	березень	Батіг М.І.,	

	які знають усе”		Барчишин Я.В.	
3.34	Розміщення на сайті школи інформації про історію виникнення книги (4-класи)	березень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.35	Вивчення стану збереження підручників	квітень	Батіг М.І.	
3.36	Інформаційно бібліографічний супровід календарних дат: – Дня Пам’яті жертв Чорнобильської трагедії; – Великодніх свят; – Міжнародного дня книги	квітень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.37	Оформлення замовлення підручників для 4,8 класів	квітень	Батіг М.І.	
3.38	Підготовка учнівських презентацій “Моя улюблена книга”	квітень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.39	Підготовка найкращого читача до районного конкурсу	квітень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.40	Допомога вчителям та учням у проведенні Свята Матері	травень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.41	Підготовка необхідної літератури та посібників на допомогу учням до складання ДПА та ЗНО	травень	Батіг М.І.	
3.42	Організація книжкової Виставки до Дня Перемоги	травень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.43	Підведення підсумків рейду перевірки підручників	травень	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
3.44	Підготовка проекту наказу “Про організацію передачі і здачі в бібліотеку підручників”	травень	Батіг М.І.	

6.5. Розвиток здібностей та талантів здобувачів освіти

6.5.1. Організація системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Провести анкетування здобувачів освіти, аби визначити коло їхніх інтересів.	вересень	ЗДНВР Дацко Л.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
Призначити координатора по роботі з обдарованими учнями.	до 18.09.2021	Директор Дубик О.В.	
Провести інструктивно-методичну нараду «Організація роботи з обдарованими учнями».	жовтень	ЗДНВР: Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
Моніторити результативність роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист».	квітень-травень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
Поповнювати банк даних обдарованих дітей закладу.	протягом року	Практичний психолог Сенюта М.М.	

6.5.2. Організація і зміст освітнього процесу

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Розробити завдання до I (шкільного) етапу	до 21.09.21	вчителі-предметники,	

Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.		керівники ШМК	
Підготувати здобувачів освіти до участі в II (районному) етапі всеукраїнських олімпіад.	вересень-жовтень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
Розробити та схвалити освітню програму закладу освіти.	червень	ЗДНВР Дубик О.В.	
Організувати роботу творчих груп вчителів щодо розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми.	Вересень-жовтень	ЗДНВР Дацко Л.В.	

6.5.3. Організація та проведення олімпіад

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
Підготувати здобувачів освіти до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	листопад-грудень	керівники ШМК	
Підготувати здобувачів освіти до участі в інтернет-олімпіадах	червень-листопад	учитель інформатики	

6.5.4. Організація та проведення конкурсів, турнірів

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
--------------	-------------------	---------------	----------

Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	листопад	Вчитель математики Захарко М.І.	
Всеукраїнський мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка	листопад	Керівник ШМК учителів української мови та літератури Гонтарик О.В.	
Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Петра Яцика	листопад	Керівник ШМК учителів української мови та літератури Гонтарик О.В.	
Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	листопад	Вчитель історії Сенюта Я.І.	
Всеукраїнський біологічний конкурс «Кенгуру»	квітень	Вчитель біології Лаба Г.І.	
Тиждень науки в закладі	квітень	учителі-предметники	
Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	грудень	Вчитель англ. мови Мельник Л.С.	
Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	квітень	Вчитель математики Бодневич І.І.	
Підготувати здобувачів освіти до участі у районних та обласних виставках дитячої творчості	протягом року	керівники ШМК	
Підготувати здобувачів освіти до участі в районних предметних турнірах	протягом року	ЗДНВР Дацко Л.В.	

РОЗДІЛ 7. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

І. Тематичний період (Вересень)

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави).

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	серпень	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
2.	до 30.08.21	Провести консультування класних керівників, керівників гуртків щодо планування виховної роботи, організованого початку навчального року, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил учасників освітнього процесу в закладі освіти, Статуту школи		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
3.	до 01.09.2021	Скласти та затвердити графіки проведення: відкритих виховних заходів, годин класного керівника (в тому числі бесід з БЖД), гурткової роботи		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
2.	01.09.2021	Свято Першого Дзвоника «Тобі, ювілярко, державо моя незалежна»	1, 2, 9-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	

3.	01.09.2021	Перший урок приурочений 30-річчю Незалежності України	1-11 класи	Класні керівники	
4.	вересень	Участь першокласників в озелененні території школи	1 класи	Класні керівники	
5.	вересень	Загальношкільна батьківська конференція.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
6.	01.09.2021	Скласти та погодити графік чергувань вчителів по школі на I семестр 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
7.	01.09.2021- 03.09.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційні виховні години. 2. Вибір активу учнівського самоврядування в класах (розподіл доручень у класі, планування роботи). 3. Ознайомлення здобувачів освіти з правилами внутрішнього розпорядку. 4. Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки із здобувачами освіти. 5. Інструктаж про дотримання здобувачами освіти обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2 	1-11 класи	Класні керівники	
8.	01.09.2021- 06.09.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погодження плану роботи педагога-організатора на 2021-2022 н.р. 2. Погодження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2021-2022 н.р. 3. Визначення основних напрямів методичної і виховної роботи МК класних керівників на 2021-2022 н. р. 4. Погодження планів роботи МК класних 		ЗДНВР Серафим Л.Г., Керівники гуртків, Педагог-організатор Лозинська Н.С., керівники МК класних керівників	

		керівників на 2021-2022 н. р. 5. Формування складу та планування роботи шкільної Ради профілактики на 2021-2022 н.р. 6. Організація роботи гуртків та погодження планів їхньої роботи на I семестр 2021-2022 н.р. 7. Планування роботи учнівського самоврядування на I семестр 2021-2022 н.р. 8. Розроблення правил для учасників освітнього процесу.			
9.	01.09.2021-08.09.2021	Рекламна акція по залученню здобувачів освіти до гурткової роботи «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	5-11 класи	Керівники гуртків, ЗДНВР Серафим Л.Г.	
10.	до 06.09.2021	Скласти соціальний паспорт закладу		Соціальний педагог Курчик І.В.	
11.	вересень	1.Проаналізувати контингент здобувачів освіти, аби виявити схильних до правопорушень, з девіантною поведінкою 2. Провести анкетування учнів, схильних до правопорушень з метою виявлення їх здібностей. 3. Залучити дітей, схильних до правопорушень до занять в шкільних гуртках за інтересами.		Соціальний педагог Курчик І.В., класні керівники	
12.	вересень	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2021/2022 навчальний рік		Соціальний педагог Курчик І.В.	
13.	за окремим графіком	Вивчити умови проживання дітей з девіантною поведінкою, дітей-сиріт, дітей з багатодітних		класні керівники, соціальний педагог	

		сімей тощо		Курчик І.В.	
14.	до 10.09.21	Створити інформаційний банк даних про зайнятість здобувачів освіти у позаурочний час		ЗДНВР Серафим Л.Г., класні керівники	
15.	вересень	Оновити банк даних класних керівників на 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
16.	до 04.09.21	Оновити банк даних про дітей соціально незахищених категорій		Соціальний педагог Курчик І.В., класні керівники	
17.	вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести організаційні класні батьківські збори. 2. Оновлення класних куточків та куточків символіки. 3. Розроблення спільно з учнями правил класу. 4. Організаційне засідання Учнівської Спільноти. 5. Організація та проведення виборів Президента та активу рад Учнівської Спільноти. 6. Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом) 7. Анкетування класних керівників з метою виявлення напрямків роботи, які вимагають допомоги, корекції та удосконалення. 8. Проведення огляду класних куточків. 	1-11 класи	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С. ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	Вересень, грудень	Проведення анкетування учнів «Мій вибір» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	8-11 класи	Практичний психолог	

				Сенюта М.М.	
19.	06.09.2021	Захід-реквієм приурочений вшануванню пам'яті Героя Мар'яна Корчака «Він як Герой завжди живе»	6-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., Керівники гуртків: «Дитяча анімація» Никіль Б.М., «Ігротехніки» Фітель Н.І.	
20.	вересень	Проведення заходів до місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В.	
21.	вересень	Забезпечити участь школи у виставці-конкурсі «Квітковий вернісаж»	6-11 класи	Учителі біології	
22.	17.09.2021	Акція «Засій, моя капице!» (до Всесвітнього Дня прибирання)	8-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	

23.	21.09.2021	Заходи приурочені до Міжнародного дня Миру: - Патріотичний флешмоб приурочений Міжнародному Дню Миру: «Ми за МИР!». - Проведення конкурсу дитячого малюнку на асфальті «Україна – країна миру і краси»	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота, вчитель обр. мист. Курчик І.В.	
24.	21.09.2021- 25.09.2021	Проведення годин спілкування: «Рідний край, де ми живем», «Селище, де ти народився», «Видатні земляки» (до Дня селища)	1-11 класи	Класні керівники	
25.	22.09.2021	Бібліотечний урок пам'яті «Яр смерті – Яр пам'яті» (до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру)	6-ті класи	Учитель української мови та літератури Фітель Н.І., Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
26.	27.09.2021- 01.10.2021	Проведення Олімпійського тижня (за окремим планом)	5-11 класи	Вчителі фізичної культури	
27.	27.09.2021- 01.10.2021	Проведення Тижня протидії булінгу (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., соціальний педагог Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
28.	30.09.2021	Тематична лінійка до Всеукраїнського дня	5-7 класи	Бібліотекарі:	

		бібліотек « <i>О, книго! Хто без тебе я!</i> ».		Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
29.	30.09.2021	Акція «Лікуємо книжки».	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог- організатор Лозинська Н.С., класні керівники, Учнівська Спільнота	
30.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (дотримуючись усіх протиепідеміологічних рекомендацій)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог- організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никіль Б.М.	
31.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитування про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
32.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог- організатор Лозинська Н.С.	

33.	Протягом року	Проведення індивідуальних консультацій для класних керівників щодо роботи в учнівських колективах		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
34.	Протягом року	Організація та проведення екскурсій (в тому числі віртуальних) музеями, визначними місцями України та світу тощо.		Класні керівники, вчителі предметники	
35.	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення профорієнтаційних екскурсій. Залучення батьків до участі в проведенні екскурсій на підприємства та навчальні заклади. 2. Здійснення індивідуальних і групових консультацій учнів з питань профорієнтації. 3. Проведення профорієнтаційних зустрічей з представниками різних вузів та професій для 9-11 класів (за домовленістю). 4. Організувати зустрічі з фахівцями Центру зайнятості. 5. Забезпечити участь школи у профорієнтаційних проєктах від Міністерства освіти та науки України, а також Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні. 		ЗДНВР Серафим Л.Г., класні керівники, практичний психолог Сенюта М.М.	
36.	Протягом року	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу освіти		Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота (Рада	

				«Контроль»)	
37.	Протягом року	Організувати профорієнтаційні майстер-класи для учнів 1-4-х класів	1-4 класи	Класні керівники	
38.	Протягом року	Поповнювати постійно діючу виставку в бібліотеці закладу освіти «Моя Яворівщина».		Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
39.	Протягом року	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.		Соціальний педагог Курчик І.В.,	

II. Тематичний період (Жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших.

Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	01.10.2021	День людей похилого віку: 1. Виставка малюнків «Мудрі і багаті літами» 2. Виховна година «Шануймо старість»	5-7 класи 1-11 класи	Вчитель образ. Мистецтва Курчик І.В., класні керівники	
2.	01.10.2021	Святкування Дня Учителя. Святковий концерт.	11 класи, Учнівська Спільнота	Класні керівники педагог- організатор Лозинська Н.С.	
3.	05.10.2021- 09.10.2021	Національний тиждень енергозбереження «Споживаймо енергію розумно»	7-11 класи	Вчителі фізики	
4.	11.10.2021- 13.10.2021	14 жовтня-ДЕНЬ УКРАЇНСЬКОГО КОЗАЦТВА (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог- організатор Лозинська Н. С. Вчитель Захисту України Марків З.А. Вчителі фізичної культури, класні керівники	

5.	18.10.2021- 22.10.2021	Проведення профорієнтаційних днів (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., практичний психолог Сенюта М.М., класні керівники	
6.	19.10.2021- 24.10.2021	Тиждень профілактики правопорушень (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., класні керівники, соціальний педагог Курчик І.В. Вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
7.	жовтень	Участь школи у І етапі Всеукраїнського дитячо- юнацького фестивалю патріотичної творчості «Сурми Звитяги»	8-10 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., керівники гуртків	
8.	жовтень	Акція «У моїй світлиці свято»	8, 9 класи	Рада «Добре серце», педагог організатор Лозинська Н.С.	
9.	23.10.2021	1.Тематичні нагадування щодо попередження травматизму «Ти на вулиці і вдома»	1-11 класи	Класні керівники	

		2. Бесіда щодо правил безпечної поведінки під час осінніх канікул			
10.	23.10.2021	Акція «Живи книго!»	8 класи	Рада «Контроль», педагог-організатор Лозинська Н.С.	
11.	жовтень	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
12.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
13.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (дотримуючись усіх протиепідеміологічних заходів)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никиль Б.М.	

14.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинки здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
15.	Жовтень-листопад	Участь школи у Всеукраїнській акції «Птах року -2021»	6-11 класи	Вчителі біології	
16.	Жовтень-квітень	Акція «Зберемо батарейки на переробку – збережемо екологію»	Учнівська Спільнота	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
17.	жовтень	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	жовтень	Стан чергування по закладу		Педагог організатор Лозинська Н.С.	
19.	жовтень	1. Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності). 2. Контроль ведення журналів гурткової роботи. 3. Контроль стану ведення щоденників здобувачів освіти.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

20.	жовтень	Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять		Педагог організатор Лозинська Н.С.	
21.	Жовтень-грудень	Акція «Дзвінок на урок» (з метою контролю запізненень здобувачів освіти на урок)	Учнівська Спільнота	Педагог організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль»	

III. Тематичний період (Листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.

Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	листопад	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль»	
2.	Жовтень-грудень	Акція «Дзвінок на урок» (з метою контролю запізненень здобувачів освіти на урок)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор	

				Лозинська Н.С., Рада «Контроль»	
3.	Перший тиждень листопада	Акція «Назавжди у наших серцях» (пам'тна акція на могилах наших Героїв-односельчан)	Учнівська Спільнота	Педагог- організатор Лозинська Н.С.,	
4.	09.11.2021	День української писемності та мови: 1. Участь вчителів та учнів у написанні 21-го Радіодиктанту національної єдності. 2. Проведення тематичних бесід, вікторини, круглих столів тощо.	5-11 класи	Вчителі української мови	
5.	Листопад- грудень	Благодійна акція «Подаруй дітям казку» (до Дня Св. Миколая) з метою волонтерської допомоги дітям, які навчаються у Краковецькому навчально-реабілітаційному центрі.	1-11 класи	Педагог- організатор лозинська Н.С., Учнівська Спільнота,	
6.	12.10.2021	Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» до Всесвітнього Дня доброти.	1-11 класи	Педагог- організатор лозинська Н.С., Учнівська Спільнота,	
7.	15.11.2021- 19.11.2021	16 листопада-Міжнародний день толерантності	6 класи	Класні керівники, соціальний педагог Сенюта М.М.	
8.	19.10.2021	Всесвітній День прав дитини. Години спілкування: - «Чи можуть бути права без обов'язків?» - «Злочин та види кримінального покарання»	5-11 класи	Класні керівники, соціальний педагог Курчик І.В.	

		<ul style="list-style-type: none"> - «Діти і злочин», - «Чи має дитина право?» - «Захист прав дітей у нашій державі», - «Сучасне рабство: як вберегтися від біди» <p><i>Зустріч з працівниками поліції, соціальних служб «Особливості відповідальності неповнолітніх»</i></p>			
9.	19.11.2021- 25.11.2021	<p>День Гідності та Свободи. Заходи приурочені Дню Свободи та Гідності (за окремим планом)</p>	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники, керівники гуртків, вчителі історії	
10.	26.11.2021	<p>День пам'яті жертв Голодомору: - Година спілкування «Не згасни, квітко пам'яті»; - Всеукраїнська акція «Запали свічку»; - Виховний захід «Історія нас горем вчить»; - виставка літератури на дану тематику</p>	1-11 класи	Класні керівники, ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., вчитель ОХЕ Никіль Б. М.	
11.	листопад, квітень	Акція «Збір макулатури»	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Класні керівники	

12.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (дотримуючись усіх протиепідеміологічних заходів)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никіль Б.М	
13.	листопад	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівське самоврядування	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
14.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівське самоврядування	Педагог-організатор Лощинська Н.С.	
15.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я 136 учнів)	1-11 класи	Класні керівники	
16.	листопад	Проведення акції «16 днів проти насильства»	1-11 класи	Практичний психолог Сенюта М.М., соціальний педагог курчик І.В.	
17.	листопад	Прес-огляд «Професії нашого краю»	5-11 класи	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
18.	листопад	Аналіз організації національно-патріотичного		ЗДНВР	

		виховання здобувачів освіти у закладі		Серафим Л.Г.	
19.	листопад	Контроль ефективності роботи гуртків		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

IV. Тематичний період (Грудень)

Тема: «Жити в злагоді з природою»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою,
почуття особистої причетності до збереження природних багатств,
бажання до здійснення природоохоронної діяльності

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Жовтень-грудень	Акція «Дзвінок на урок» (з метою контролю запізненень здобувачів освіти на уроки)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор лозинська Н.С., Рада «Контроль»	
2.	01.12.2021	Всесвітній день боротьби зі СНІДом (за окремим планом)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., вчителі основ здоров'я, практичний	

				психолог Сенюта М.М.	
3.	03.12.2021	Проведення інформаційної хвилинки «Своє життя вони обов'язу віддали» (до Міжнародного дня волонтерів)	1-11 класи	Класні керівники	
4.	грудень	Профорієнтаційна екскурсія до Новояворівського НВК	9 класи	Класні керівники, практичний психолог Сенюта М.М.	
5.	грудень	Анкетування «Мій вибір»	9-11 класи	Практичний психолог Сенюта М.М.	
6.	06.12.2021	День Збройних Сил України - виставка малюнків: «Зі святом, захисники!» -військово-спортивні змагання присвячені Дню Збройних Сил України: «Українська армія – школа мужності»	1-11 класи	Вчителі Захисту України, вчитель образ. Мистецтва Курчик І.В., класні керівники	
7.	10.12.2021, 13.12.2021	Андріївські вечорниці «Ой Андрію, даруй нам надію»	8, 10 класи	Класні керівники, керівник гуртка «Ігротехніки»	
8.	17.12.2021	День Святого Миколая - Проведення акції «Святий Миколай, ти до	1-5 класи, Учнівська	Класні керівники, педагог-	

		нас завітай» - Виховний захід «Ходить по землі Святий Миколай»	Спільнота	організатор Лозинська Н.С.	
9.	16.12.2021	Акція «В очікуванні свята» (виготовлення новорічно-різдвяних прикрас)	Учнівська Спільнота	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.	
10.	грудень	Проведення Новорічно-різдвяних свят	1-4 класи	Класні керівники	
11.	22.12.2021	Єдина виховна година на тему: «Обережно! Covid-19!»	1-11 класи	Класні керівники	
12.	27.12.2021- 30.12.2021	Творчий звіт гуртківців	гуртківці	Керівники гуртків	
13.	27.12.2021 30.12.2021	Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічно-різдвяних свят «Будьте обережні!!!»	1-11 класи	Класні керівники	
14.	21.12.2021	Театралізоване дійство « <i>Радуйся земле, син Божий народився.</i> »	гуртківці	Керівники гуртків: «Дитяча анімація» -Никіль Б.М., «Радіотеатр» -М. Нижанківська, «Музична мозаїка» та «Ансамбль народних інструментів»- О. Іваха	
15.	24.12.2022	Проведення бібліотечного уроку «Якщо ти вибрав професію бібліотекаря»	5 класи	Бібліотекарі: Батіг М.І.,	

				Барчишин Я.В.	
16.	грудень	Акція «Почни день з ранкової зарядки»	1-11 класи	Учнівська Спільнота	
17.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних заходів)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никіль Б.М	
18.	грудень	Звіт лідерів Учнівської Спільноти за I семестр	Учнівське самоврядування	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
19.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
20.	грудень	Виставка «Новорічна краса власними руками»	5-7 класи	Вчителі трудового навчання	
21.	грудень	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул		ЗДНВР Серафим Л.Г	
22.	грудень	Підведення підсумків роботи за I семестр МК класних керівників, корекція плану роботи на II семестр 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
23.	грудень	Аналіз стану роботи класних керівників щодо		ЗДНВР	

		профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.		Серафим Л.Г	
24.	Листопад-грудень	Благодійна акція «Робімо добро» (до Дня Св. Миколая) з метою волонтерської допомоги дітям, які навчаються у Краковецькому навчально-реабілітаційному центрі.	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота,	
25.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
26.	30.12.2021	Узагальнення стану виховної роботи за I семестр 2021-2022 навчального року	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г.	

V. Тематичний період (Січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	до 11.01.2022	Погодження планування виховної роботи класних керівників на II семестр 2021-2022 навчального року	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Класні керівники	
2.	до 11.01.2022	Погодження планування роботи гуртків на II семестр 2021-2022 навчального року		ЗДНВР Серафим Л.Г.,	

				Керівники гуртків	
3.	до 03.01.2022	Складання та затвердження графіку чергувань вчителів по школі на II семестр 2021-2022 навчального року		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
4.	січень	Проведення рейд-перевірок щодо збереження підручників і навчальних посібників	1-11 класи	Класні керівники, педагог – організатор Лозинська Н.С., бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В., Рада «Контроль»	
5.	24.01.2022 -28.01.2022	Тиждень Соборності (за окремим планом)	1-11 класи	Класні керівники, вчителі історії, учителі української мови та літератури, вчитель обр. мист. Курчик І.В.	
6.	21.01.2022	Всесвітній День обіймів. Фотофлешмоб «Подаруй тепло своїх обіймів...»	1-11 класи	Педагог- організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
7.	17.01.2022- 28.01.2022	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»: - Збір матеріалу про птахів, які зимують у нашому селищі.	1-11 класи	Класні керівники	

		<ul style="list-style-type: none"> - Рейд «Нагодуй птахів взимку»; - Виготовлення годівничок з підручного матеріалу 			
8.	28.01.2022	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Проведення інформаційної хвилини: «Голокост трагічна сторінка в історії»	5-11 класи	Вчителі історії	
9.	29.01.2022	День пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	5-11 класи	Вчитель історії	
10.	Протягом місяця	Інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі»	1-11 класи	Класні керівники	
11.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних вимог)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никіль Б.М	
12.	Щоденно	Проведення щоденних хвилин здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
13.	січень	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
14.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

15.	січень	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
16.	січень	Контроль відвідування здобувачами освіти навчальних занять		ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.	

VI. Тематичний період (Лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе).

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я

(фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.

Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	лютий	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
2.	лютий	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

3.	07.02.2022- 11.02.2022	Фотофлешмоб «Зимова казка в нашому селищі».	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники, Учнівська Спільнота	
4.	лютий	Проведення майстер-класу «Сортуємо сміття правильно»	5, 6 класи	Вчителі основ здоров'я, класні керівники	
5.	08.02.2022	День безпечного інтернету Проведення інформаційної хвилинки: «Безпечний інтернет та соціальні мережі»	1-11 класи	Класні керівники, вчителі інформатики	
6.	21.02.2022	День Героїв Небесної Сотні (за оремим планом)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог- організатор Лозинська Н.С.	
7.	21.02.2022	День рідної мови (за окремим планом)	5-11 класи	Вчителі філологи, класні керівники	
8.	3-й тиждень місяця	1. Тематичні бесіди з медсестрою «Грип та його профілактика» Проведення виховних годин із запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19	1-11 класи	Медична сестра Матвіїв Л.І., класні керівники	
9.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних вимог)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог- організатор Лозинська Н.С.,	

				Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никіль Б.М	
10.	лютий	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівське самоврядування	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
11.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
12.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
13.	лютий	Тренінг для класних керівників		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
14.	Лютий-березень	Контроль стану виховної роботи вчителів, що атестуються		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

VII. Тематичний період (Березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.

Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	07.03.2022	Захід-реквієм «Шлях до свободи» (вшанування пам'яті Героя Богдана Слободи)	8-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С.	
2.	09.03.2022- 11.03.2022	Проведення Шевченківських днів «Великий син великого народу» (за окремим планом)	5-11 класи	Вчителі філологи	
3.	10.03.2022	Проведення тематичних Бесід до Дня Гімну України	1-11 класи	Класні керівники	
4.	14.03.2022- 18.03.2022	Тиждень родинного виховання : <ul style="list-style-type: none"> • конкурс малюнків «Моя сім'я» (1-4 кл); • Виховна бесіда «Міцна сім'я – міцна держава» ; • тренінг «Конфлікти в родині та шляхи їх вирішення» 	1-7 класи	Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
5.	березень	Проведення виставки творчих робіт «Природа і фантазія» (літературні твори, казки вірші, малюнки)	1-11 класи	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В., вчителі-філологи, вчителі природничих дисциплін, вчитель образ. Мистецтва Курчик І.В., класні керівники	

6.	19.03.2022	Акція «Вода – безцінне багатство, бережіть її» (до Дня охорони водних ресурсів)	5-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота, вчителі природничих дисциплін	
7.	24.03.2022	Бесіда- застереження «Ромашка – символ Дня боротьби проти туберкульозу» Перегляд фільму «Збережи своє життя».	5-11 класи	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	
8.	4-й тиждень місяця	1.Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час. 2. Інструктаж про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2 під час весняних канікул	1-11 класи	Класні керівники	
9.	Березень- квітень	Участь закладу освіти в акції «Первоцвіти просять захисту» (охорона ранньоквітучих рослин)	1-11 класи	Вчителі біології	

10.	березень	Проведення днів профорієнтації: <ul style="list-style-type: none"> - Галерея висловів про професії та працю - Конкурс – виставку стіннівок «У світі професій» - Психологічні години з профорієнтації: <ul style="list-style-type: none"> • 7 класи: «Коли робота приносить радість» • 8 класи: «Ти і ринок праці» 	9, 10 класи 7,8 класи	Класні керівники Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В., практичний психолог Сенюта М.М.	
11.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних вимог)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никиль Б.М.	
12.	березень	Засідання учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор	
13.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
14.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
15.	березень	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
16.	березень	Контроль класних журналів (сторінки		ЗДНВР	

		обліку проведення годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності)		Серафим Л.Г.	
17.	березень	Контроль стану ведення щоденників здобувачами освіти		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	березень	Аналіз роботи з учнями, які потребують психологічної підтримки		Практичний психолог Сенюта М.М.	

VIII. Тематичний період (Квітень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	04.04.2022-08.04.2022	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., класні керівники, вчителі основ здоров'я	
2.	07.04.2022	Всесвітній день здоров'я. Спортивна програма до Дня здоров'я «Рух, енергія, здоров'я» (за окремим планом)	1-11 класи	Вчителі фізичної культури, вчителі основ здоров'я	
3.	15.04.2022	Проведення заходів до Дня довкілля (за окремим планом)	1-11 класи	Класні керівники, вчителі природничих дисциплін	

4.	22.04.2022	Проведення заходів до Всесвітнього Дня Землі (за окремим планом)	5-10 класи	Вчителі природничих дисциплін	
5.	26.04.2022	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. - Шкільне коло: «Сум і біль Чорнобиля» - Переляд відео-фільмів про Чорнобильську трагедію	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники Вчителі фізики, хімії	
6.	26.04.2022	Акція «Подякуй ліквідаторам-односельчанам» (до 36-ї річниці аварії на ЧАЕС)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
7.	28.04.2022	Всесвітній день охорони праці. Бесіда: «Працюємо в безпеці»	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Класні керівники	
8.	квітень	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С..	
9.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
10.	Кожної п'ятниці (друга велика перерва)	Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних вимог)	5-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никиль Б.М.	
11.	квітень	Місячник благоустрою.	5-11 класи	Класні керівники	

		Проведення весняної толоки «Зелена весна»			
12.	квітень	Акції щодо впорядкування території «Меморіали пам'яті»	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
13.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
14.	квітень	Аналіз результативності роботи гуртків		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
15.	квітень	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

ІХ. Тематичний період (Травень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я

(фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.

Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	10.05.2022	День Матері (08.05)	1-11 класи	Педагог-організатор Лозинська Н.С.,	

		<ul style="list-style-type: none"> - Тематичне свято «Материнська любов найсвятіша!» - Виставка малюнків «Моя найкраща матуся» - виставка виробів «Подарунок для найкращих мам» 		<p>класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В., вчителі трудового навчання</p>	
2.	11.05.2022	<p>День пам'яті та примирення в Україні. (08.05) (за окремим планом)</p>	5-11 класи	<p>Педагог-організатор Лозинська Н.С., вчителі історії, класні керівники</p>	
3.	16.05.2022	<p>Міжнародний день сім'ї (15.05)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотофлешмоб «Моя сім'я» - Інформаційна хвилинка: «Ти і твоя сім'я» 	1-11 класи	<p>Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники</p>	
4.	19.05.2021	<p>День вишиванки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Флешмоб до Дня вишиванки: «У рідному краю цвітуть вишиванки» - Година спілкування: «Вишиванка – оберіг нації» 	1-11 класи	<p>ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., Класні керівники</p>	
5.	16.05.2022	<p>День пам'яті жертв політичних репресій</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інформаційна хвилинка: «Пам'ять та скорбота» 	5-11 класи	<p>Вчителі історії</p>	
6.	4-й тиждень	<p>Виховні заходи «Прощання з початковою школою»</p>	4 клас	<p>Класні керівники</p>	
7.	Кожної п'ятниці	<p>Проведення шкільних лінійок (при дотриманні усіх протиепідемічних вимог)</p>	5-11 класи	<p>ЗДНВР Серафим Л.Г.,</p>	

	<i>(друга велика перерва)</i>			Педагог-організатор Лозинська Н.С., Рада «Контроль», чергові вчителі, вчитель ОХЕ Никиль Б.М.	
8.	травень-червень	Участь випускників школи у щорічній акції «Посади дерево»	11 класи	Класні керівники	
9.	травень	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом). Творчий звіт Презедента Учнівської Спільноти за II семестр 2021-2022 н.р.	Учнівське самоврядування	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
10.	Один раз на місяць	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Учнівська Спільнота	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
11.	Щоденно	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	1-11 класи	Класні керівники	
12.	25.05.2022	Пам'ятний захід «Пішов на схід та повернутись обіцяв» (пам'яті Героя Мар'яна Корчака)	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	
13.	травень	Підготовка документації класних керівників, керівників МК класних керівників, керівників гуртків на закінчення навчального року		Класні керівники, голови МК класних керівників, керівники гуртків	

14.	травень	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи		Класні керівники	
15.	травень	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
16.	травень	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
17.	травень	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	травень	Аналіз роботи МК класних керівників за II семестр 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
19.	травень	Контроль класних журналів (сторінки обліку годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності)		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
20.	травень	Контроль ведення журналів гурткової роботи за 2021/2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
21.	травень	Контроль відвідування здобувачами освіти навчальних занять		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

Х. Тематичний період (Червень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

(Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,

усвідомлення цінності власного життя і збереження

№	Термін виконання	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Вікова категорія	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	червень	Свято Останнього дзвоника <i>«Ось і все! Нам дзвоник пролунав!»</i>	1-11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г. Педагог-організатор Лозинська Н.С., Класні керівники	
2.	червень	Аналіз виховної роботи за 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
3.	червень	Звіт про роботу Учнівської Спільноти за 2021-2022 н.р.		Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
4.	червень	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий 2022-2023 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
5.	червень	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять за 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	
6.	червень	Аналіз гурткової роботи за 2021-2022 н.р.		ЗДНВР Серафим Л.Г.	

7.	червень	Підготовка до проведення випускного вечора	11 класи	ЗДНВР Серафим Л.Г., педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	
----	---------	--	----------	--	--

РОЗДІЛ 8. ЗАХИСТ УКРАЇНИ. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ. ФІЗКУЛЬТУРНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

8.1. Допризовна підготовка юнаків

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	На нараді за участю директора обговорити питання "Стан викладання захисту України і військово - патріотичного виховання згідно із вимогами Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" та заходи щодо його поліпшення".	III т.	Директор закладу Дубик О.В.
2.	Розробити визначені в керівних документах МОН України накази і плани з організації та проведення допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання.	до 05.09.21	Вчителі ЗУ
3.	Забезпечити навчально-матеріальну базу, екіпірування, підготувати учнів до навчально-польових зборів.	Квітень	Директор закладу Дубик О.В.
4.	Підготувати і провести День ЦО	Квітень	Директор закладу Дубик О.В.

5.	Здійснювати контроль: - за якістю проведення занять з Захисту України	Протягом року	Директор закладу Дубик О.В.
----	--	---------------	--------------------------------

8.2. Військово-патріотична та позакласна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оголосити учням 10-го класу наказ «Про початок навчання з Захисту України»	Іт.	Директор закладу Дубик О.В.
2.	Провести тиждень допризовної молоді, присвячений річниці визволення України від фашистських загарбників	жовтень	Вчитель ЗУ Лешик В.Р., вчителі фізкультури
3.	Провести День здоров'я	Лютий	Вчитель ЗУ Лешик В.Р.
4.	Провести День захисника Вітчизни Вахта Пам'яті, присвячена річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.	Травень	Директор закладу Дубик О.В.
5.	Відповідно до Указу Президента України від 04.01.95 «Про відродження історико-культурних та господарських традицій українського козацтва»: провести змагання за програмою «Козацькі забави»; провести бесіди: а) бойові традиції козаків;	вересень жовтень грудень березень	Класні керівники

	б) Запорозьке військо: структура, озброєння; в) Богдан Хмельницький: полководець і політичний діяч		
6.	Провести тиждень, присвячений річниці від дня народження Т.Г. Шевченка.	березень	Класні керівники
7.	Провести вечори пам'яті «Дзвони Чорнобиля»	квітень	Класні керівники
8.	Провести уроки мужності «Це треба не мертвим, це треба живим» Провести змагання: 1. з цивільної оборони 2. з підтягування на перекладині; 3. з бігу на 100 м; 4. з човникового бігу 10x10 м.	жовтень січень травень	Класні керівники, вчителі ЗУ

8.3. Цивільний захист

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видання наказу “Про підсумки роботи з цивільного захисту”	січень	ЗДНВР Коваль Н.В.
2.	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	січень	ЗДНВР Коваль Н.В.
3.	Видання наказу “Про початок навчань у системі цивільного захисту”	січень	ЗДНВР Коваль Н.В.
4.	Видання наказу “Про визначення персонального складу керівництва,	січень	ЗДНВР

	керівних органів та особового складу формувань цивільного захисту”		Коваль Н.В.
5.	Проведення наради за участю директора з питання: "Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту"	вересень січень	Директор закладу Дубик О.В.
6.	Видання наказу “Про організацію і ведення цивільного захисту у 2021 році”		ЗДНВР Коваль Н.В.
7.	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	вересень	Вчитель ЗУ Лещик В.Р.
8.	Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік	січень	Вчитель ЗУ Лещик В.Р.
9.	Організація перегляду фільмів учням 1-11-х класів	протягом року	Вчитель ЗУ Лещик В.Р.

8.4. Фізкультурна та спортивно-масова робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом)	вересень	Класні керівники, педагог-організатор Лозинська Н.С.
2.	Години спілкування до Дня фізкультури і спорту «В здоровому тілі здоровий дух» (5-11 кл)	06.09-09.09.21	Вчителі фізичної культури

3.	Олімпійський тиждень (за окремим планом)	вересень	Вчителі фізичної культури
4.	На уроках проводити фізичні хвилинки	протягом року	Вчителі початкових класів
5.	Фотовиставка «Здоровим бути модно»	вересень	Учнівське самоврядування
6.	Участь у заходах до Дня захисників та захисниць України	жовтень	Вчителі фізичної культури
7.	Тренінгове заняття «Бережіть свій зір» (6-Б кл.)	07.10.21	Вчитель основ здоров'я Марків З.А.
8.	Участь у змаганнях з футболу "Шкільна ліга Львівської області"	жовтень	Вчителі фізичної культури
9.	Тематична бесіда до Дня здорового харчування «Вплив здорового харчування на фізичний розвиток підлітків» (9 кл)	18.10.21	Вчитель основ здоров'я Серафим Л.Г.
10.	Анкетування «Я та моє здоров'я» (7-8 кл.)	18.11.21	Вчитель основ здоров'я Марків З.А.
11.	Профілактичні бесіди «Дотримання режиму дня учнем – запорука його фізичного та психологічного здоров'я»	листопад	Учнівське самоврядування

			я, вчителі основ здоров'я
12.	Змагання «Старти надій» (7-8 кл.)	листопад	Вчителі фізичної культури
13.	Акція «Почни день з ранкової зарядки»	грудень	Учнівське самоврядуван ня
14.	Змагання «Веселі старти» (5 кл.)	грудень	Вчитель фізичної культури
15.	Змагання «Нумо хлопці» (10-11 кл.)	грудень	Вчителі фізичної культури
16.	Турнір з шашок	січень	Вчителі фізичної культури
17.	Змагання «Мій найкращий результат» (4-ті кл.)	січень	Класні керівники
18.	Змагання «Мій найкращий результат» (3-ті кл.)	лютий	Класні керівники
19.	Змагання «Мій найкращий результат» (1-2 кл.)	березень	Класні керівники
20.	Змагання з настільного тенісу (10-11 кл.)	березень	Вчителі фізичної культури

21.	Першість школи з мініфутболу до Дня українського футболу (8-10 кл)	квітень	Вчителі фізичної культури
22.	Спортивна програма до Дня здоров'я «Рух, енергія, здоров'я»	07.04.22	Вчителі фізичної культури, основ здоров'я, педагог-організатор
23.	Змагання з легкої атлетики (5-6 кл.)	квітень	Вчителі фізичної культури
24.	Змагання з легкої атлетики (7 -8 кл.)	квітень	Вчителі фізичної культури
25.	Змагання з легкої атлетики (10-11 кл.)	травень	Вчителі фізичної культури
26.	Змагання з легкої атлетики (9 класи)	травень	Вчителі фізичної культури
27.	Звіт вчителів фізичної культури про спортивно-масову роботу в закладі освіти за 2021-2022 н.р.	травень	Вчителі фізичної культури

	<p>1.1 Виконання попереднього рішення засідання</p> <p>1.2 Про підсумки проведення місячника «Всеобуч» та рейду «Урок».</p> <p>1.3 Про участь у громадському огляді умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту неповнолітніх пільгової категорії.</p> <p>1.4 Виявлення дітей з девіантною поведінкою та організація індивідуальної роботи з ними.</p> <p>2. Різне.</p> <p>3. Проведення єдиних класних годин з правового виховання на тему «Відповідальність людини за свої вчинки».</p>		<p>Дубик О.В.</p> <p>Серафим Л.Г., Курчик І.В., Сенюта М.М.</p>
ЛИСТОПАД			
3.	<p>1. Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання рішення попереднього засідання</p> <p>1.2 Робота щодо запобігання поширення наркоманії, токсикоманії, негативних явищ і формування здорового способу життя.</p> <p>1.3 Різне.</p> <p>2. Проведення класних годин з правового виховання на тему: «Декларація прав дитини. Основні положення Декларації»</p> <p>3. Тестування здобувачів освіти, батьків на правову тематику.</p> <p>4. Проведення круглого столу «Моя відповідальність перед законом»</p>	24.11.21	<p>Дубик О.В., Серафим Л.Г., класні керівники</p>
ГРУДЕНЬ			
4.	<p>1. Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання рішення попереднього засідання.</p>		<p>Дубик О.В.,</p>

	<p>1.2 Про роботу шкільного психолога із здобувачами освіти девіантної поведінки.</p> <p>1.3 Про роботу класних керівників та адміністрації з неблагополучними родинами та здобувачами освіти, які перебувають на обліку.</p> <p>1.4 Про спільну роботу закладу та наркологічної служби з профілактики правопорушень.</p> <p>1.5 Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.</p> <p>1.6 Різне.</p> <p>2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Невід'ємне право кожного - право на життя»</p>	<p>20.12.21</p> <p>протягом місяця</p>	<p>Сенюта М.М.</p> <p>Серафим Л.Г., Курчик І.В.</p>
СІЧЕНЬ			
5.	<p>1. Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання рішення попереднього засідання</p> <p>1.2 Про роботу правового лекторію для здобувачів освіти.</p> <p>1.3 Різне.</p> <p>2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Право кожної дитини - право на навчання»</p>	<p>25.01.22</p>	<p>Дубик О.В., класні керівники</p>
ЛЮТИЙ			
6.	<p>1. Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання рішення попереднього засідання</p> <p>1.2 Про роботу із здобувачами освіти, які потребують педагогічної уваги.</p>	<p>22.02.22</p>	<p>Дубик О.В., Сенюта Я.І., класні керівники</p>

	<p>1.3 Різне.</p> <p>2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Як попередити шкідливі звички»</p> <p>3. Проведення правових лекторіїв, рольових ігор, бесід з роз'яснювання законодавчих актів, які направлені на профілактику правопорушень</p> <p>4. Проведення батьківських зборів</p>		
БЕРЕЗЕНЬ			
7.	<p>1. Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання попереднього рішення засідання</p> <p>1.2 Про роботу з учнями девіантної поведінки.</p> <p>1.3 Різне.</p> <p>2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Що означає жити красиво»</p> <p>4. Організація виставки літератури з правової, профілактичної роботи</p> <p>5 .Організація зустрічі з лікарем – наркологом</p> <p>6. Підготовка питання до наради при директорові з питання попередження негативних явищ серед учнів</p>	22.03.22	<p>Дубик О.В., Сенюта М.М., Батіг М.І., Серафим Л.Г.</p>
КВІТЕНЬ			
8.	<p>1.Засідання Ради профілактики</p> <p>1.1 Виконання рішення попереднього засідання</p> <p>1.2 Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>1.3 Різне.</p>	19.04.22	<p>Дубик О.В., класні керівники</p>

	2. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Безвідповідальність та наслідки». 3. Тестування учнів, батьків на правову тематику.		
ТРАВЕНЬ			
9.	1. Засідання Ради профілактики 1.1 Виконання рішення попереднього засідання. 1.2 Про залучення підлітків до суспільно - корисних робіт. 1.3 Про результати роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи за рік. 1.4 Різне. 2. Проведення класних годин з правового виховання на тему: «Правопорушення і злочин».	23.05.22	Дубик О.В., класні керівники, Курчик І.В.
ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ			
10.	1. Організація літнього оздоровлення дітей девіантної поведінки 2. Організація залучення підлітків, схильних до правопорушень, до суспільно-корисних робіт	Червень	класні керівники

РОЗДІЛ 10. РОБОТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відповідальна особа
1.	Діагностика			
Дослідження адаптації першокласників до навчання у школі:				

1.1	Методика психолого-педагогічного вивчення процесу адаптації у молодших школярів(автор Е. Александровська).	вересень	1-А,1-Б,1-В	Сенюта М.М.
1.2	Тест інтелекту Вексера.	вересень	1-А,1-Б,1-В	
1.3	Модифікований креативний тест Вільямса.	жовтень	1-А,1-Б,1-В	
Дослідження адаптації п'ятикласників до школи:				
1.4	Методика «Перелік життєвих подій»	вересень	5А, 5Б, 5В	Сенюта М.М.
1.5	Методика «Кола» (автор Е. Ватергг)	жовтень	5А, 5Б, 5В	
Дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату:				
1.6	Визначення міжособистісних стосунків. Р. Жила.	листопад	6А, 6Б, 6В	Сенюта М.М.
1.7	Методика «Незакінчені речення»	грудень	7А, 7Б,7В	
Вивчення особистісних особливостей підлітків девіантної поведінки:				
1.8	Методика «Малюнок сім'ї»	протягом року	здобувачі освіти з девіантною поведінкою.	Сенюта М.М.
1.9	Вивчення стилю і структури міжособистісних стосунків та їх особливостей, а також дослідження уявлень досліджуваного про своє «Я», виявлення зон конфліктів (Т. Лірі).	протягом року	здобувачі освіти з девіантною поведінкою	
Дослідження особистісної сфери:				
1.10	Діагностика вад особистісного розвитку. Киричук.	січень	8А, 8Б, 8В	Сенюта М.М.

Пошук обдарованих учнів та психологічна діагностика:				
1.11	<ul style="list-style-type: none"> • Тест П. Торренса «Закінчи малюнок»; • Методика «Палітра інтересі» 	лютий	9А, 9 Б.	Сенюта М.М.
1.12	Профдіагностика: Тестування учнів 9-их класів на профпридатність. Тестування учнів 9-их класів на профпридатність: – Тест Голланда; – ДДО.	грудень травень	9А, 9Б.	
Методика дослідження міжособистісних стосунків:				
1.13	Методика дослідження «Комунікативних та організаторських здібностей» (КОС-2)	березень	10-А,10-Б,10-В. 11-А, 11-Б.	Сенюта М.М.
1.14	Індивідуальна діагностика дітей, батьки яких учасники АТО та переселенців	протягом року	здобувачі освіти	
1.15	Методика виявлення депресивних станів (шкала депресії)	листопад	9-А, 9-Б.	
1.16	Тест « Оцінка на лідерство»	листопад	педагоги	
1.17	«Емоційне вигорання» В. Бойко	березень	педагоги	
1.18	Методика «Пульсар» Л.Г. Почебут	квітень	педагоги	
1.19	Атестація педагогічних працівників	квітень	педагоги	
2.	Профілактика			

2.1	Програма профілактичних занять для учнів молодшого шкільного віку «Жити в злагоді з собою та іншими». Автор: Константинова Леся Миколаївна.	вересень-грудень	здобувачі освіти	Сенюта М.М.
2.2	Виступи перед батьками: «Булінг. Спілкування без насильства»	протягом року	у формі батьківських зборів	
2.3	Інтерактивна бесіда у колі батьків: «Факти про алкоголь та наслідки його вживання» (в рамках інформаційно-освітньої протиалкогольної програми «Сімейна розмова»)	листопад	у формі батьківських зборів	
Проведення профілактичних годин:				
2.4	«Булінг. Спілкування без насильства»	жовтень	7-А, 7-Б, 7-В 8А, 8Б, 8 В	Сенюта М.М.
2.5	«Правда про СНІД»	грудень	10-А 10-Б 10 В	
2.6	«Гендерна нерівність та її прояви у суспільстві»	листопад	9А 9 Б	
2.7	«Торгівля дітьми, як небезпека життя»	лютий	8-А 8-Б 8В	
2.8	Профілактична програма «Стрес, як ресурс» Грабчак Н.М.	лютий	8-А 8-Б 8В	
3.	Корекція			

3.1	Адаптаційна програма «Адаптація першокласників до навчання у школі» Комплексна програма Н. Бойченко	вересень-жовтень	учні 1-А (щопонеділка) 1-Б (щопонеділка) 1-В (щовівторка)	Сенюта М.М.
3.2	Адаптаційна програма «П'ятикласники від адаптації до успіху» Суржавська Н.Б.	жовтень листопад	учні 5-А (щовівторка) 5-Б (щочетверга) 5-В (щочетверга)	
3.3	Авторська програма: «Психологічний розвиток особистості й самовиховання підлітка»	лютий березень	8-А (щочетверга) 8-Б (щоп'ятниці)	
4.	Консультування			
4.1	Консультування батьків дітей, які мають труднощі з адаптацією до шкільного навчання, бесіди з учителями про індивідуальні особливості та проблеми першокласників.	вересень-листопад	батьки	Сенюта М.М.
4.2	Консультування учнів за результатами дослідження короткочасної пам'яті.	Листопад	здобувачі освіти	
4.3	Консультування учителів: «Підготовка дітей до нових умов навчання»	квітень-травень	учителі	
4.4	Групове консультування батьків та п'ятикласників: «Допомога дорослих у розвитку дитини».	листопад-грудень	батьки	
4.5	Консультування дітей з вираженим рівнем тривожності.	протягом року	здобувачі освіти	

4.6	Консультування учнів переселенців та учнів батьки яких учасники АТО.	протягом року	здобувачі освіти	
4.7	Консультування вчителів і батьків з питань виховання підлітків: девіантна поведінка учнів;булінг; психологічні причини неуспішності.	протягом року	учителі, батьки	
4.8	Профконсультаційна робота як допомога підлітку у професійному самовизначенні.	протягом року	здобувачі освіти	
4.9	Групове та індивідуальне консультування підлітків з проблем: конфлікти в колективі, взаємини хлопці – дівчата, особисті проблеми.	протягом року	здобувачі освіти	
4.10	Індивідуальне консультування та психологічний супровід обдарованих дітей.	протягом року	здобувачі освіти	
4.11	Консультування вчителів випускних класів щодо важливості формування в учнів якостей необхідних при зміні умов навчання.	протягом року	вчителі	
4.12	Консультування дітей трудових мігрантів на тему: емоційний світ дитини із браком батьківської любові.	протягом року	здобувачі освіти	
5.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
5.1	Складання річного плану роботи.	початок вересня		Сенюта М.М.

5.2	Щомісячне планування роботи.	протягом року		
5.3	Щоденне оформлення документації.	протягом року		
5.4	Самоосвіта, самопідготовка (робота у бібліотеці)	щопонеділка		
5.5	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року		
5.6	Участь у навчально-методичних семінарах практичних психологів.	протягом року		
5.7	Підготовка (розробка) навчальних, корекційних і розвивальних програм, програм психодіагностичних досліджень, психодіагностичного інструментарію	протягом року		
5.8	Підготовка до проведення тренінгів, годин спілкування, психологічних годин тощо.	протягом року		
5.9	Постійне оновлення та поповнення психологічної та методичної літератури, бланками до психодіагностичних методик, для роботи з учнями, вчителями та батьками.	протягом року		
5.10	Консультації з методистом та психологами району.	протягом року		

РОЗДІЛ 11. РОБОТА СОЦІАЛЬНОЇ СЛУЖБИ

№ п/п	Зміст роботи із здобувачами освіти, медпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відповідальна особа
1. Діагностика				
1.1	Діагностична робота на запит адміністрації закладу.	Протягом року	Здобувачі освіти закладу, вчителі, батьки	Курчик І.В.
1.2	<p>Проведення соціальної , паспортизації класів, закладу.</p> <p>Виявлення здобувачів освіти, що потребують підвищеної педагогічної уваги та складання розгорнутих списків.</p> <ul style="list-style-type: none"> • діти з багатодітних сімей; • діти, батьки яких потерпіли від наслідків аварії на ЧАЕС; • діти-інваліди; • діти-сироти; • діти позбавлені батьківського піклування; • діти, батьки яких є чи були учасниками АТО; • діти з неповних сімей; • обдаровані діти; 	Вересень, січень	Здобувачі освіти 1-11 класів	

	<ul style="list-style-type: none"> • діти, що знаходяться у «групі ризику». 			
1.3	<p>Визначення сімей, які перебувають в складній життєвій ситуації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • батьки – учасники АТО; • інвалідність батьків; • міграція батьків; • наркотична або алкогольна залежність одного з членів сім'ї; • насильство в сім'ї; 	Протягом року	Учні 1-11 класів	
1.4	Спостереження адаптації молодших школярів до навчання в закладі.	Вересень-жовтень	Учні 1 класів	
1.5	<p>Дослідження процесу адаптації п'ятикласників.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пристосування до нових стилів спілкування; - методика діагностики рівня шкільної тривожності Філіпса - Спостереження 	Вересень-жовтень	Учні 5 класу	
1.6	<p>Дослідження креативності, здібностей, обдарованості:</p> <p>Методика «Творча оригінальність»</p>	жовтень	2 клас	

1.7	Дослідження креативності, здібностей, обдарованості. Методика «Дві лінії»	жовтень	3 клас	
1.8	Дослідження дитячої тривожності	Протягом року	5-7 класи	
1.9	Незакінчені речення	листопад	4 клас	
1.10	Визначення мотивації до навчання в школі «Тест кольорових виборів» (автор Л. Собчик)	Протягом року	2 клас	
1.11	Виявити ставлення дитини до членів своєї сім'ї. Кінетичний малюнок сім'ї.	листопад	3 клас	
1.12	Опитувальник для дослідження насильства в сім'ї та навчальному закладі.	Протягом року	5-11 клас	
1.13	Виявити симптомокомплекси емоційної сфери особистості, незахищеності, тривожності, ворожості Проективна методика «Дім-дерево-людина»	листопад	5 клас	
1.14	Дослідження самооцінки особистості	листопад	8 клас	
1.15	Дослідження особливостей самосвідомості, самооцінки особистості. Тест «Автопортрет»	грудень	7 клас	

1.16	Прогнозування відкритої агресивної поведінки. Тест «Руки»	Грудень	8 клас	
1.17	Методика дослідження показників та форм агресії Басса та Дарки	грудень	6-7 клас	
1.18	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства у школі	Грудень	5-11 класи	
1.19	Опитувальник Айзенка для визначення типу темпераменту	Протягом року	5-11 класи	
1.20	Дослідження міжособистісних стосунків «Q-сортування» В. Стефансона	січень	9 клас	
1.21	Тест-опитувальник батьківського ставлення	Протягом року	Батьки, опікуни	
1.22	Дослідження оцінки батьками впливу виховання і навчання в Анкета «Батьки і школа»	Протягом року	Батьки, опікуни	
1.23	Анкета «Мій клас»	березень	4-6 клас	
1.24	Анкета «Мої права і обов'язки»	листопад	6 клас	
1.25	Анкета «Учень-учитель»	лютий	5-8 клас	
1.26	Анкета «Що нам цікаво?»	вересень	5-7 клас	
1.27	Орієнтовно-діагностична анкета інтересів С. Капріловської	березень	8-9 клас	

1.28	Діагностика психологічного клімату в колективі	листопад	Учителі	
1.29	Дослідження наявності стресу у педагогічних працівників за методикою Шеффера	Березень	учителі	
1.30	Визначення обізнаності учнів з проблем торгівлі людьми	Грудень	9 клас	
1.31	Анкета «Що ми знаємо про СНІД»	Грудень	10 клас	
1.32	Діагностика шкідливих звичок: «Комплексне вивчення особистості учня: його вподобань, ставлення до здорового способу життя, схильності до асоціальної поведінки, шкідливих звичок».	квітень	8-9 клас	
2. Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок				
2.1.	Прведення профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму	За запитом	здобувачі освіти	
2.2	Попередження та профілактика булінгу в учнівському та сімейному середовищі.	Протягом року	здобувачі освіти	
2.3	Профілактика шкідливих звичок в учнівському колективі. Оформлення стендів, буклетів тощо.	Протягом року	здобувачі освіти	
2.4	Перегляд відеофільму «Запобігання шкідливим звичкам»	жовтень	здобувачі освіти 8-9 класів	
2.5	Виставка малюнків «Портрет здорової людини»	жовтень	здобувачі освіти 2-4 класів	
2.6	Підготовка методичних рекомендацій для	жовтень	здобувачі освіти	

	педагогів з: <ul style="list-style-type: none"> • вивчення учнівського колективу; • розпізнавання ознак різних видів насильства 			
2.7	Підготовка тематичних буклетів з попередження насильства за участю старшокласників	Жовтень	здобувачі освіти	
2.8	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання насильства, порядку та заходів реагування	Протягом року	вчителі	
2.9	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж року	здобувачі освіти	
2.10	Профілактика і надання соціально-педагогічної допомоги дітям, які потерпають від насильства в родині і поза нею.	Протягом року	здобувачі освіти	
2.11	Профілактика відхилень поведінки, ведення картотеки «важких» підлітків та індивідуальна робота з ними.	Протягом року	здобувачі освіти	
2.12	Участь у засіданні Ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх.	Протягом року	учасники ОП	
2.13	Рекомендації для батьків: «Як говорити з дітьми про епідемію»	Протягом року	батьки, вчителі	
2.14	Рекомендації «Як захистити себе від зараження Covid-19»	Протягом року	учасники ОП	
2.15	Розповсюдження профілактичної інформації «Як не піддатися загальній паніці»	Протягом року	учасники ОП	

2.16	Круглий стіл з представниками правоохоронних органів. «Правова відповідальність підлітка»	Листопад	здобувачі освіти 9 -10 класів	
2.17	Конкурс малюнків «У мене є право на...»	Листопад	здобувачі освіти 2-4 класів	
2.18	Виставка плакатів на профілактичну тематику до Дня боротьби зі СНІДом.	Грудень	здобувачі освіти 7-8 класів	
2.19	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки насильства щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Грудень	Батьки	
2.20	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань.	Протягом року	здобувачі освіти, батьки	
2.21	Співпраця з просвітницькими організаціями щодо профілактики негативних явищ в учнівському колективі.	Протягом року	здобувачі освіти	
2.22	Інформування учнів про ймовірність ризику та шляхи запобігання потраплянню в ситуацію торгівлі людьми.	лютий	здобувачі освіти	
2.23	Профілактичні заходи по запобіганню торгівлі людьми. Перегляд відеофільму «Станція призначення життя»	березень	здобувачі освіти 9-10 класів	
2.24	Конкурс плакатів «Ми проти насильства»	Березень	здобувачі освіти	
2.25	Здійснення соціального супроводу дітей, що потрапили в складну життєву ситуацію	Протягом року	здобувачі освіти	

2.26	Допомога учням з емоційними порушеннями та поведінковими труднощами	Протягом року	здобувачі освіти	
2.27	Розвивальна робота з подолання кризових станів підлітків, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом року	здобувачі освіти 8-10 класів	
3. Консультування				
3.1	Консультування учнів за індивідуальним запитом самих учнів.	За запитом	здобувачі освіти	
3.2	Консультування батьків за індивідуальним запитом самих батьків.	За запитом	батьки	
3.3	Консультування вчителів за індивідуальним запитом самих вчителів.	За запитом	вчителі	
3.4	Проведення групових консультацій за результатами досліджень.	Згідно з терміном діагностування	здобувачі освіти	
3.5	Проведення індивідуальних консультацій з учнями з профілактики правопорушень	Протягом року	здобувачі освіти	
3.6	Розроблення рекомендацій для батьків з питань адаптації учнів до предметного навчання.	Вересень-листопад	батьки здобувачів освіти 1, 5 класів	
3.7	Надання класним керівникам рекомендацій щодо регулювання взаємовідносин в учнівських колективах	За запитом	класні керівники	
3.8	Консультування вчителів, учнів щодо вирішення	За запитом	учасники ОП	

	конфліктних ситуацій.			
3.9	Консультативна підтримка дітей, батьки яких є учасниками АТО	Протягом року	здобувачі освіти	
3.10	Консультативна підтримка дітей-тимчасових переселенців	За запитом	учасники ОП	
3.11	Надання консультацій класним керівникам, батькам щодо роботи з учнями, схильними до правопорушень.	Протягом року	батьки, батьки-опікуни, класні керівники	
3.12	Консультації для опікунів з питань захисту і охорони прав дитини.	Батьки - опікуни	батьки- опікуни	
4. Зв'язки з громадськістю				
4.1	Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками.	Протягом року	здобувачі освіти, батьки	
4.2	Участь у судових засіданнях щодо розгляду справ стосовно учнів школи.	Протягом року	здобувачі освіти, представники поліції	
4.3	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування.	Протягом року	представники органів виконавчої влади	
4.4	Робота з громадськими організаціями.	Протягом року	члени громадської організації.	
4.5	Участь у конференціях та круглих столах з представниками органів виконавчої влади	Протягом року	представники органів виконавчої влади.	
5. Просвіта				

5.1	Години спілкування : « Вмій дружбою дорожити!»	вересень	3 клас	
5.2	«Я – частинка нашого класу»	вересень	2 клас	
5.3	«Чи веселий дружній клас – це залежить лиш від нас»	вересень	4,5 класи	
5.4	«Розуміти себе»	жовтень	8 клас	
5.5	«Духовні потреби юнацького віку»	жовтень	10 клас	
5.6	«Дружба. Чи можна її купити?»	жовтень	7 клас	
5.7	«Безпечне та корисне дозвілля»	жовтень	9 клас	
5.8	«Безпека спілкування в Інтернеті»	лютий	10 клас	
5.9	«Коли я гніваюсь, то...»	листопад	3 клас	
5.10	«Як будувати стосунки з іншими»	листопад	8 клас	
5.11	«Що необхідно знати про СНІД»	грудень	11 клас	
5.12	«Ми посваримось і помиримось.»	листопад	3 клас	
5.13	«У світі обов'язків та прав неповнолітніх громадян України»	листопад	6 клас	
5.14	«Культура людини в конфліктній ситуації»	Грудень	7 клас	
5.15	« Правова вихованість: проблеми, шляхи її підвищення»	грудень	8 клас	
5.16	«Тютюнопаління. Чи круто курити?»	січень	9 клас	

5.17	«Мрія про справжнього друга»	січень	4 клас	
5.18	«Як будувати стосунки з іншими »	січень	6 клас	
5.19	«Життєві цінності підлітків»	Лютий	9 клас	
5.20	«Мова жестів, рухів, почуттів»	Лютий	2 клас	
5.21	«Звички формують характер, характер формує долю.»	Лютий	6 клас	
5.22	«Дружба, закоханість, кохання»	Лютий	8 клас	
5.23	«Ми самі творці своєї долі »	Березень	11 клас	
5.24	«Як протистояти тиску, як сказати «ні» ».	Березень	9 клас	
5.25	«Правда та міф про алкогольну залежність. Маніпуляція свідомістю в ЗМІ»	Березень	10 клас	
5.26	«Життя без конфлікту – норма поведінки учня»	Березень	4 клас	
5.27	«Відчуття дорослості. Як порозумітися з батьками?»	Квітень	7 клас	
5.28	«Сім'я і довіра.»	Квітень	10 клас	
5.29	«Моя сім'я, мій рід, моє коріння.»	Квітень	5 клас	
5.30	«Безпечне та корисне дозвілля».	квітень	8 клас	
5.31	Психолого- педагогічний семінар на тему: "Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості"	листопад	вчителі школи	

5.32	Психолого – педагогічний семінар: «Поведінка як зовнішній прояв особистості школяра»	березень	вчителі школи	
5.33	Виступи на батьківських зборах за запитом класних керівників	Протягом року	батьки, опікуни	
5.34	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально- психологічних питань	Протягом року	учасники ОП	
5.35	Розповсюдження інформації серед батьків «Чим зайняти дітей вдома на карантині»	Протягом року	учасники ОП	
5.36	Розповсюдження інформаційних матеріалів «Як важливо навчитися опанувати себе та керувати своїми емоціями».	Протягом року	учасники ОП	
5.37	Виступи на засіданні ради профілактики школи	Протягом року	проблемні здобувачі освіти та батьки	
6. Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функції)				
6.1	Складання плану роботи на рік, погодження плану.	Протягом року	учасники ОП	
6.2	Збір документів, які підтверджують статус дитини або сім'ї.	Протягом року	учасники ОП	
6.3	Поповнення банку даних дітей, які потребують соціального захисту.	вересень	здобувачі освіти 5-11 класів	
6.4	Проведення роботи щодо залучення дітей до гурткової роботи. (зустрічі з керівниками	вересень	здобувачі освіти	

	гуртків)			
6.5	Коригування списків ради по профілактиці правопорушень.	протягом року	члени ради	
6.7	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей –тимчасових переселенців. Оформлення актів обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	здобувачі освіти	
6.8	Організація безкоштовного харчування учнів 1-4 класів, дітей під опікою, дітей учасників АТО. Облік безкоштовного харчування	Протягом року	здобувачі освіти	
6.9	Проведення акції «Добро творити просто»	Протягом року	здобувачі освіти	
6.10	Робота з документами.	Протягом року	здобувачі освіти	

РОЗДІЛ 12. РОБОТА З БАТЬКАМИ

Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальні	Форма контролю	Примітка
Провести класні батьківські зустрічі (збори)	вересень, грудень березень, травень	класні керівники	протокол	
Провести загальні збори (конференцію) за темою:	вересень	Серафим Л.Г.	протокол	

“Особливості організації навчальної праці школярів в умовах пандемії і роль батьків у цьому процесі”				
Організувати допомогу сім’ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в закладі освіти	протягом навчального року	Серафим Л.Г.	інформація	
Організувати проведення психологічних консультацій для батьків	протягом навчального року	Сенюта М.М.	план	
Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи	протягом навчального року	класні керівники	сценарій	
Відзначити День матері із запрошенням батьків на святкові заходи	II неділя травня	класні керівники, Серафим Л.Г.	сценарій	
Відзначити Всесвітній день сім’ї із запрошенням батьків на святкові заходи	травень	класні керівники, Серафим Л.Г.	сценарій	
Провести конкурс «Мама, тато, я — українська сім’я» із залученням батьків учнів	листопад	Серафим Л.Г., учителі фізичної культури	сценарій	
Провести конкурс «Спортивна родина» із залученням батьків учнів	березень	Серафим Л.Г., учителі	сценарій	

		фізкультури		
Організувати постійний зв'язок з родинами учнів із девіантною поведінкою	протягом навчального року	Курчик І.В.	журнал обліку роботи	
Організувати роботу батьківського університету правових знань	протягом навчального року	Сенюта Я.І.	план	

РОЗДІЛ 13. ОХОРОНА ПРАЦІ

13.1. Організаційні заходи

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Підготувати розділ "Охорони праці" до плану роботи навчального закладу	до 15.08	Директор закладу Дубик О.В.	
Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	Постійно	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Скласти і затвердити перелік професій та посад працівників, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	до 15.08	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників	до 25.08	Керівники структурних	

закладу		підрозділів	
Видати та довести до відома всіх працівників наказ "Про організацію роботи з охорони праці" з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До нового навчального року	Директор закладу Дубик О.В.	
Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	до 25.08	Комісія з обстеження приміщення	
Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	до 15.10	Дубик О.В., Курчик І.І.	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Інженер з охорони праці Майструк С.С. Дацко Л.В.	
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	Щоквартально	Інженер з охорони праці Майструк С.С., Дацко Л.В.	
Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору (угоди)	До 01.01	Дубик О.В., Дацко Л.В. Інженер з охорони праці	

		Майструк С.С.	
Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року	До 15.04	Дубик О.В., Курчик І.І.	
Готувати звіти про стан та профілактику травматизму	Щоквартально	Інженер з охорони праці Майструк С.С.Дацко Л.В.	

13.2. Навчання

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з ново призначеними працівниками	Під час прийому нового працівника	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	В перший день роботи, перед початком роботи	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	

Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - технічним персоналом; - працівниками харчоблоку; - працівниками котельні	2 раз на рік 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	
Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	

13.3. Масові заходи

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
<i>Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності:</i>			
На нараді при директорі: - «Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці»; - «Про стан роботи з питань охорони праці, безпеки	Січень Червень	Керівник, відповідальні особи, керівники	

життєдіяльності»		структурних підрозділів, Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
На зборах трудового колективу: - «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; - «Про стан виробничого та побутового травматизму учасників навчально-виховного процесу»;	Серпень Грудень	Керівник, відповідальні особи, керівники структурних підрозділів	
Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	У II декаді квітня	Дубик О.В., Дацко Л.В. Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	III декада квітня	Дубик О.В., Дацко Л.В. Інженер з охорони праці Майструк С.С.	

13.4. Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	01.09	Дубик О.В.	
Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.09	Дацко Л.В., Курчик І.І.	
Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Курчик І.І.	
Зорганізувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, відповідальна особа	
Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів	До 01.12	Дацко Л.В., Курчик І.І.	
Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Курчик І.І.	
Провести утеплення приміщень закладу (засклити вікна, відремонтувати двері, заклеїти щілини вікон)	До 15.10	Дацко Л.В., Курчик І.І.	

13.5. Електробезпека

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09	Дубик О.В.	
Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно	Керівник, Електромонтер	
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Електромонтер	
Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Електромонтер	
Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, Інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Керівник, заступник з господарської частини	
Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	До 01.09	Електромеханік	
Зорганізувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09 .	Електромеханік	
Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити	До 01.09	Електромеханік	

кришками електрокоробки			
Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В»	До 01.09	Електромеханік	
Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Комісія	
Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, машини, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми	До 01.09	Керівник структурного підрозділу	
Щорічно проводити спеціальне навчання з питань ОП (присвоєння, підтвердження II або III групи допуску)	До 01.09	Відповідальна особа	

13.6. Пожежна безпека

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	до 01.09	Дубик О.В.	
Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	до 01.09	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	IV квартал	Дубик О.В., Дацко Л.В. Інженер з	

		охорони праці Майструк С.С.	
Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	Курчик І.І.	
Розробити інструкції з пожежної безпеки	до 01.09	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	Двічі на рік	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	до 01.09	Дубик О.В., Курчик І.І.	
Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду	В міру необхідності	Дубик О.В., Курчик І.І.	
Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	до 01.09	Дубик О.В.	
Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку «на загоряння»	до 01.09	Дубик О.В., Курчик І.І.	
Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	постійно	Курчик І.І.	

13.7. Організація харчування

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	до 01.09	Дубик О.В.	
Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	До 02.09.2021	ЗДНВР Коваль Н.В.	
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> ● Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; ● безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; за батьківські кошти - учнів 5-11 класів	До 02.09.2021	ЗДНВР Коваль Н.В.	
Здійснювати облік харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Протягом року	ЗДНВР Коваль Н.В. Класні керівники Соціальний педагог Курчик І.В.	
Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	постійно	Медсестра, кухар	
Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	постійно	Медсестра, кухар	
Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН	постійно	Медсестра,	

		кухар	
Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу	постійно	Директор Закладу Дубик О.В.	

13.8. Контроль за станом охорони праці

Зміст роботи	Терміни	Виконавець	Примітка про виконання
Здійснювати: - оперативний; - адміністративний; - громадський контроль за станом охорони праці	постійно, за графіком	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, ПК	
Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щоквартально	Комісія	
Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	серпень	Комісія	
Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	до 01.09.21	Комісія	

РОЗДІЛ 14. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.	протягом року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
2.	Вивчення умов проживання дітей, що потребують соціальної допомоги.	вересень	Адміністрація школи Педколектив	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи І ступеня та пільгових категорій, які мають на це право.	вересень	Відділ освіти Адміністрація закладу	
4.	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі.	Протягом року	Відділ освіти Адміністрація закладу	
5.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування закладу в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в закладі	до 01.09.2021	ЗДНВР Коваль Н.В.	
6.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	вересень	Соціальний Педагог Курчик І.В.	
7.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до закладу на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	до 05.09.2021	ЗДНВР Коваль Н.В.	
8.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти	до 05.09.2021	ЗДНВР	

	з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів.		Коваль Н.В.	
9.	Вивчення побутових умов дітей пільгових категорій	жовтень	Соціальний педагог Курчик І.В. Практичний психолог Сенюта М.М.	
10.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09.2021	ЗДНВР Дацко Л.В.	
11.	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій.	Протягом року	ЗДНВР Дацко Л.В. Коваль Н.В. Серафим Л.Г.	
12.	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 12.09.2021	ЗДНВР Серафим Л.Г.	
13.	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють.	Протягом року	Соціальний педагог Курчик І.В. Практичний психолог Сенюта М.М.	
14.	Збір добровільних коштів дітям пільгових категорій	грудень	Учніське самоврядування, Лозинська Н.С.	
15.	Складання планів роботи психологічної служби, соціальної	січень	ЗДНВР	

	служби, класних керівників.		Серафим Л.Г.	
16.	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій.	протягом року	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
17.	Організація літнього оздоровлення дітей	травень	ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	Організація роботи консультативного пункту для батьків і учнів «Служба довіри».	протягом року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
19.	Аналіз стану роботи класних керівників, соціальної та психологічної служб із дітьми пільгових категорій	червень	Адміністрація закладу	

РОЗДІЛ 15. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

15.1. Заходи щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
І. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИДАННЯ НАКАЗІВ				
1.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021-2022навчальному році».	серпень	Директор Дубик О.В.	
2.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху».	серпень	Директор Дубик О.В. ЗДНВР Серафим Л.Г.	
3.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед	травень	Директор	

	учнів під час літніх шкільних канікул 2021-2022 навчального року».		Дубик О.В. ЗДНВР Серафим Л.Г.	
4.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2021-2022 навчальний рік».	травень	Директор Дубик О.В. ЗДНВР Серафим Л.Г.	
II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ РІЗНИХ ВИДІВ ЗАХВОРЮВАНЬ				
5	<p>Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика COVID-19; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи. 	протягом року	Медична сестра Матвіїв Л.І.	
6	Скласти план та графік проведення заходів щодо профілактики різних видів захворювань.	вересень	Медична сестра Матвіїв Л.І.	
IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ				
7	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	ЗДНВР Дацко Л.В.	
8.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного	в перший день занять	ЗДНВР Дацко Л.В.	

	інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.	протягом року		
9.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	протягом року	Вчителі-предметники	
10	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	протягом року	Класні керівники	
11	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	протягом року	Керівники гуртків	
12	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	протягом року	Класні керівники	
13	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	протягом року	ЗДНВР Дацко Л.В. Класні керівники	
14.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час.	протягом року	Класні керівники	
15.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	до 01.09. 2021	Вчителі-предметники	

16.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	протягом року	ЗДВР Серафим Л.Г.	
17.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	протягом року	ЗДНВР Серафим Л.Г.	
18.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	протягом року	Соціальний педагог Курчик І.В. Класні керівники	
19.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	протягом року	Соціальний педагог Курчик І.В. Психолог Сенюта М.М.	
20.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	протягом року	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
21.	Скласти плани заходів та плани роботи органів учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	до 01.09. 2021	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
22.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правила безпеки з коронавірусом;	протягом року	Класні керівники	

	- правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпеч-ними предметами ; - правил безпеки при користування газом ; - правил безпеки користування електроприладами ; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.			
23.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул.	протягом року	ЗДВР Серафим Л.Г.	
24.	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 04.09. 2021	Медична сестра Матвіїв Л.І.	

РОЗДІЛ 16. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Провести поточний ремонт шкільних приміщень			
Замінити світильники з вичерпаним терміном використання на енергозберігальні (II поверх блоку старших класів)	протягом навчального року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Написання та реалізація проєктів розвитку школи для забезпечення навчальних аудиторій інтерактивними панелями.	Грудень-лютий	Директор Дубик О.В.	
Відремонтувати меблі (заміна дерев'яних конструкцій парт, стільців, столів)	до 01.09.2021	Класні керівники, Курчик І.І.	
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Протягом року	Адміністрація закладу	

Продовжити роботу щодо заміни дерев'яних віконних блоків на металопластикові енергозберігаючі	протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Провести підписку на періодичні фахові видання (газети, журнали), педагогічну пресу	протягом року	Батіг М.І.	
Оновлення бази природничо-математичних кабінетів, кабінетів НУШ	Протягом року	Адміністрація закладу	
Підключення до швидкісного інтернету	вересень	Відділ освіти	
Оновлення комп'ютерної техніки	Постійно Протягом року	Відділ освіти	
Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки «Моя улюблена книга – бібліотеці школи»	листопад	Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
Створення електронної бази шкільної бібліотеки з навчальних предметів, художньої літератури, наукової літератури тощо	До 01.04.2022	Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
Поповнювати медичний кабінет необхідними лікарськими засобами (згідно з нормами)	протягом року	Матвійв Л.І. Відділ освіти	
Поетапний ремонт даху	2021-2022	Відділ освіти	
Забезпечити заклад необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, мийних та дезінфекційних засобів	протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Провести поточний ремонт пожежного гідранта школи	серпень	Відділ освіти Курчик І.І.	
Пристосування приміщення та території школи для перебування людей з особливими освітніми потребами.	Протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	

Заміна віконних та дверних блоків на енергозберігаючі	Протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Встановити систему пожежної сигналізації	2021-2022 н.р.	Відділ освіти	
Часткова заміна твердого покриття шкільного подвір'я(певні ділянки покриття зруйновані)	До липня 2022р.	Відділ освіти	
Капітальний ремонт електропроводки	2021-2022 н.р.	Відділ освіти Серафим А.	
Доукомплектувати заклад необхідною кількістю засобів пожежогасіння (вогнєгасники)	протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Капітальний ремонт харчоблоку	2021-2022 н.р.	Відділ освіти	
Поповнити актову залу аудіоапаратурою (мікшер, мікрофони)	протягом року	Відділ освіти Серафим Л. Г.	
Поновити стенди вестибюлю закладу	протягом року	Лозинська Н.С	
Провести ремонт туалетних кімнат І поверху	протягом року	Відділ освіти Курчик І.І.	
Подавати інформацію щодо показників лічильників енергоносіїв	протягом року	Курчик І.І.	
Розробити кошторис на рік	грудень	господарська група	
Передати в оренду вільні приміщення закладу	за домовленістю	Дубик О.В.	