

**ШКЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ
ІМЕНІ МАР'ЯНА КОРЧАКА**

ПОГОДЖЕНО

**На засіданні ради школи
протокол від 29.08.2022 №3**

Голова ради закладу І.Процик

ЗАТВЕРДЖЕНО

**На засіданні педагогічної ради
від 30.08.2022 №1**

Директор О.Дубик

РІЧНИЙ ПЛАН

**Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака
Новояворівської міської ради
на 2022-2023 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2021/2022навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу освіти	51
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	52
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	52
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	54
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	55
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	55
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	62
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	68
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	71
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	71
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	72
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	72
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	73
2.1.3.4.	Цивільний захист	74
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	77
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	77
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	77
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	78
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	78
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	83
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	84
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти	85
2.2.4.1.	Психодіагностична робота	85
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	87
2.2.4.3.	Консультаційна робота	88
2.2.4.4.	Психологічна просвіта	89
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота	90
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	91
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	92
2.2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	93
2.2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи	95
2.2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	98
2.2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	98
2.2.5.5.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	99
2.2.5.6.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	100
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	106
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	106
2.3.2.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	108
2.3.3.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	111
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	117
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	117
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	118
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	118
4.1.1.	Організація роботи методичної ради закладу освіти	122
4.1.2.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	125
4.1.3.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	127
4.1.4.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	155
4.1.4.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників	156
4.1.4.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників	158
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	161

4.3.	Виховний процес у закладі освіти	162
5.	Управлінські процеси закладу освіти	188
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	188
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	188
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	190
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	191
5.1.4.	Здійснення тематичного контролю	191
5.1.5.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	192
5.1.6.	Оглядовий контроль	192
5.1.7.	Здійснення персонального контролю	193
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	194
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	194
5.2.2.	Наради при директорові	198
5.2.3.	Наради при заступникові директора з навчально-виховної роботи	202
5.2.4.	Нарада при заступникові директора з виховної роботи	206
5.3.	Накази директора закладу	208
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	213
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	217
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	217
5.5.2.	Робота ради закладу освіти	218
5.5.3.	Робота органів учнівського самоврядування	219
5.5.4.	Робота з батьківською громадськістю	226
5.5.5.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	226
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	227

Розділ 1. Аналіз роботи за 2022-2023 навчальний рік

Для успішного становлення особистості, реального зростання можливостей для кожного учасника освітнього процесу кожний заклад освіти має право самостійно вирішувати і обирати унікальні напрями свого розвитку, йти власним шляхом. Трудовий колектив Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака впродовж 2021-2022 навчального року створював сучасний освітній простір, продовжував роботу над поширенням реформи, орієнтувався на компетентнісну школу, запроваджував нові механізми професійного зростання учителів.

Організація освітнього процесу у 2021 – 2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

- дотримання закладом освіти вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- безпечні умови навчання та праці;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності;
- впровадження педагогіки партнерства (забезпечення на практиці плідної співпраці вчителів, батьків та дітей на засадах взаємодовіри та взаємоповаги);
- формування високої академічної культури, носіями якої є педагогічні працівники освітнього закладу, здобувачі освіти та інші учасники освітнього процесу;
- досягнення балансу прав, обов'язків і відповідальності у трикутнику дитина – педагога – батьки;
- врівноваження широких прав, які в рамках реформи здобули освітяни, із відповідальністю за результат;
- дотримання в освітньому процесі закладу академічної доброчесності педагогічними працівниками, здобувачами освіти;
- утвердження в закладі моральних підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, чесності, відповідальності, об'єктивності;
- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності освітнього закладу – освітній, науково – освітній, мистецькій, інноваційній;
- формування довіри суспільства до системи та закладу освіти.
- формування в педагогічному середовищі культури якості освіти як основи конкурентоспроможності закладу та його випускників.
- Освітній процес 2021-2022 навчального року регламентувався нормативними документами:
 - Конституція України;
 - Конвенція про права дитини;
 - Положення концепції Нової Української Школи;
 - Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”;
 - Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;
 - Державні стандарти початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
 - Положення про державну службу якості освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 168.;
 - Статуту закладу освіти;
 - Річного плану роботи закладу освіти;
 - Перспективного плану роботи закладу освіти;
 - Освітньої програми закладу освіти;
 - Планів виховної роботи класних керівників;
 - Планів роботи психологічної служби;
 - Плану роботи шкільної бібліотеки;
 - Планів роботи предметних комісій закладу освіти;

- Планів гурткової роботи з учнями;
- Календарно – тематичного планування з основ наук вчителів – предметників;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205

Основним джерелом інформаційного забезпечення впродовж навчального року була мережа Інтернет. Діяльність закладу освіти висвітлювалась на шкільному веб-сайті (<http://shkloschool.kl.com.ua>) та на офіційній сторінці закладу освіти в ФБ (<https://www.facebook.com/ShkolaShklo>)

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно-правової бази: відповідно Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 р. №376

У 2021-2022 навчальному році у школі навчалось:

- на початку року – 784 учнів,
- прибуло за рік 1 учнів,
- вибуло 4 учні,
- на кінець року – 781 учні:

Початкова школа – 12 класів; Середня школа – 15 класів; Старша школа 4 класи.

Середня наповнюваність класів становить 25 учнів.

Забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами.

Відповідно до Закону України “Про освіту” штатний розпис закладу установлюється на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів; тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із профспілковим комітетом закладу, на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

Кадрове забезпечення здійснюється згідно з навчальними планами.

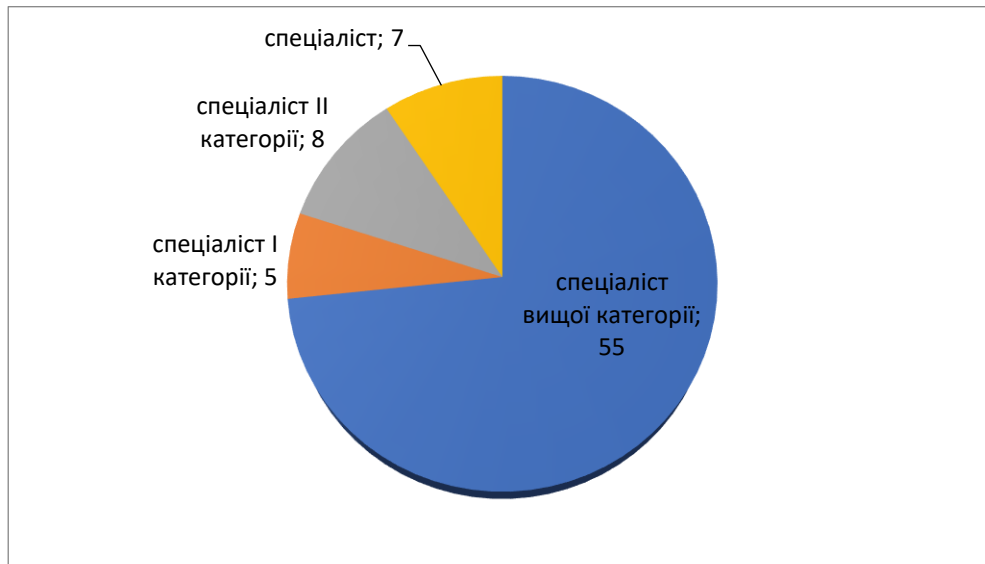
У 2021-2022 н.р. освітній процес забезпечували 75 педагогічних працівники, 2- сумісники.

- Директор - 1;
- Заступників директора з навчально-виховної роботи - 3;
- Педагогів - 71, з них:
 - ✓ Практичний психолог – 1;
 - ✓ Соціальний педагог – 1;
 - ✓ Педагог-організатор – 1;
 - ✓ Вихователь ГПД -1;
 - ✓ Асистент вчителя – 5;
 - ✓ Вчитель логопед – 1 (0,5)

Педагогічні звання:



Супроводжували навчальний процес:



Атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

За результатами атестації 2021-2022 навчального року:

1.Визнали такими, що відповідають займаній посаді, педагогічних працівників:

1. Дацко Ларису Володимирівну, вчителя математики;
- 2.Верхолу Наталію Петрівну, вчителя зарубіжної літератури;
3. Верхолу Наталію Ільківну, вчителя зарубіжної літератури;
4. Броду Ірину Григорівну, вчителя української мови та літератури;
5. Скобало Віту Василівну, вчителя української мови та літератури;
6. Фітель Наталію Іванівну, вчителя української мови та літератури;
7. Мельник Людмилу Степанівну, вчителя англійської мови;
8. Турко Катерину Олексіївну, вчителя фізики;
9. Чікель Галину Степанівну, вчителя математики, інформатики;
- 10.Шавало Наталію Дмитрівну, вчителя географії;
- 11.Стадника Петра Петровича, вчителя фізичної культури;
- 12.Пастернак Оксану Михайлівну, вчителя початкових класів;
- 13.Доброжанську Любов Василівну, вчителя початкових класів;
- 14.Баран Оксану Миколаївну, вчителя початкових класів;
- 15.Андрощук Уляну Василівну, асистента вчителя ;
- 16.Хомечко Марію Петрівну, вчителя інформатики;
- 17.Батіг Марію Іванівну, завідувача бібліотекою;
- 18.Дацко Ларису Володимирівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.

2.Присвоїли кваліфікаційну категорію “спеціаліст першої категорії”:

- 2.1.Верхолі Наталії Ільківні, вчителю зарубіжної літератури;
- 2.2.Хомечко Марії Петрівні, вчителю інформатики;
- 2.3.Мельник Людмилі Степанівні, вчителю англійської мови;
- 2.4.Шавало Наталії Дмитрівні, вчителю географії.

3.Присвоїли 12 тарифний розряд Єдиної тарифної сітки:

- 3.1.Андрощук Уляні Василівні, асистенту вчителя.

4.Підтвердили відповідність раніше присвоєному 11 тарифному розряду Єдиної тарифної сітки:

- 4.1.Доброжанській Любові Василівні, вчителю початкових класів.

5.Підтвердила відповідність займаній посаді:

- 5.1.Батіг Марія Іванівна, завідувачка бібліотекою.

6.Присвоїли педагогічне звання “старший вчитель”:

- 6.1.Скобало Віті Василівні, вчителю української мови та літератури;
- 6.2.Фітель Наталії Іванівні, вчителю української мови та літератури;
- 6.3.Баран Оксані Миколаївні, вчителю початкових класів.

7. Підтвердили педагогічне звання “старший вчитель”:

- 7.1.Дацко Лариса Володимирівна, вчитель математики;
- 7.2. Верхола Наталія Петрівна, вчитель зарубіжної літератури;
- 7.3.Пастернак Оксана Михайлівна, вчитель початкових класів;
- 7.4.Доброжанська Любов Василівна, вчитель початкових класів;
- 7.5.Брода Ірина Григорівна, вчитель української мови та літератури;;
- 7.6. Полюх Марія Василівна, вчитель української мови та літератури;
- 7.7.Стадник Петро Петрович, вчитель фізичної культури;
- 7.8.Турко Катерина Олексіївна, вчитель фізики;

8.Підтвердила педагогічне звання « учитель-методист»:

- 8.1.Чікель Галині Степанівні, вчителю інформатики та математики.

будуть атестуватися у 2023 році. 15 педагогічних працівників закладу освіти пройшли навчання при ЛОППО з інклюзії. Крім цього, усі педагоги протягом навчального року проходили навчання на різних онлайн платформах: «Всеосвіта», «На Урок», «Прометеус» та багатьох інших, під час яких кожен з них підвищував кваліфікацію та вдосконалював свою педагогічну майстерність.

Методична робота.

Особливість 2021-2022 навчального року – початок війни, перерване навчання, налагодження дистанційного навчання, яке стало новим викликом для нас усіх. В першу чергу для вчителів, а також для батьків та дітей. Складність полягала у тому, що частина дітей та учителів виїхали за кордон, неоднаковому технічному забезпеченні та професійних навичках його учасників (вчителів, батьків, учнів).

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами навчання, у закладі освіти використовується ІКТ під час проведення навчальних занять з різних предметів в очному режимі, проте не на достатньому рівні.

Згідно з річним планом роботи школи у 2021 - 2022 навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над методичною проблемою **«Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня. Формування національно-культурної ідентичності»**, яка спрямована на формування комунікативної компетентності школярів через запровадження іноваційних технологій. Педагогічний колектив закладу працював на вироблення в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них дослідницької роботи, впровадження в практику нових технологій, кращого педагогічного досвіду.

Методична робота була організована за напрямками:

1. Організація контрольно-діагностичної діяльності.
2. Комплексне науково-методичне забезпечення освітнього процесу.
3. Підвищення педагогічної культури педагогів.
4. Стимулювання процесу створення й впровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання.
5. Забезпечення перевірки їх ефективності.
4. Створення умов для самоосвіти учителя, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Методична робота була організована згідно структури:

- педагогічна рада;
- методичні шкільні предметні комісії учителів;
- семінари;
- організація і проведення предметних тижнів;
- проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього та національно-культурного рівня школярів;
- організація роботи з молодими учителями;
- організація роботи з обдарованими дітьми;
- організація роботи з учнями, схильними до правопорушень .

У 2021-2022 навчальному році адміністрація школи та педагогічний колектив працювали над завданнями, які були сплановані у відповідності до перспективного і поточного планування роботи, і проблемними завданнями, над якими працює колектив. Методична рада школи на чолі з заступником директора з навчально-виховної роботи Дацко Л.В., впродовж 2021-2022 навчального року координувала діяльність усіх методичних структур з метою урахування результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі.

Методична робота у закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного учителя закладу, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання

й розвитку здобувачів освіти.

Протягом 2021-2022 навчального року активно працювали 9 шкільних методичних комісій:

- МК вчителів української мови та літератури;
- МК вчителів математики, інформатики;
- МК вчителів природничого циклу;
- МК вчителів історії, правознавства, зарубіжної літератури, громадянської освіти;
- МК вчителів іноземної мови;
- МК вчителів 1-2 класів;
- МК вчителів 3-4 класів;
- МК класних керівників 5-9 класів;
- МК класних керівників 10-11 класів

Протягом 2021-2022 навчального року вчителі-філологи продовжували працювати над методичною темою «Формування життєвих компетентностей на уроках української мови та літератури». Планування роботи методичного об'єднання пов'язане з науково-методичною темою школи і спрямоване на модернізацію освітнього процесу і пропагує нові підходи у викладанні предметів філологічного напрямку, зокрема використання ІКТ у навчально-виховному процесі, застосування нових форм та методів проведення уроків з метою підвищення пізнавального інтересу школярів до вивчення нового матеріалу.

Методичне об'єднання вчителів-філологів має у своєму складі 9 учителів (9 - вища категорія, 5 – звання "Старший учитель"). Вчителі-словесники працювали під таким девізом: «Учитель, який не починає з того, щоб пробудити в учня бажання вчитися, кує холодне залізо». У цьому полягає основна місія сучасного учителя: викликати інтерес до навчання, мотивувати, показати власний приклад.

У 2021-2022 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних технологій навчання і виховання; створення умов для формування креативного потенціалу учнів та професійної компетентності педагогів.

Було досягнуто мети, поставленої на початку навчального року: забезпечення компетентнісного підходу у навчанні української мови та літератури в умовах реформування освіти, формування в учнів здатності знаходити правильні рішення в різних життєвих ситуаціях.

Незважаючи на суспільні виклики, а саме: воєнний стан у країні, дистанційне навчання – вчителі-філологи досягли більшості визначених завдань:

аналіз якості знань, умінь та навичок, виявлення та пошук шляхів подолання труднощів під час вивчення окремих тем навчальних програм;
аналіз відкритих уроків, виховних заходів, результатів олімпіад та конкурсів;
впровадження інтерактивних технологій на уроках української мови та літератури; застосування нових форм та методів проведення уроків з метою підвищення пізнавального інтересу школярів до вивчення нового матеріалу;
підготовка учнів до вибору правильних життєвих орієнтирів; удосконалення форм організації навчальної діяльності; розвиток творчої ініціативи ; формування у словесників перспективного досвіду реалізації вимог нових Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти щодо формування у школярів практичного життєвого досвіду; продовження роботи вчителів щодо самоосвіти; сприяння національно-патріотичному, громадянському та моральному вихованню учнів; створення умов для раннього виявлення і підтримки творчих здібностей, обдарованості дітей; організація дієвої роботи учительських блогів.

Протягом навчального року було проведено 5 засідань.

В роботі шкільного МО застосовувалися інтерактивні форми роботи, де здійснювалися практичні обговорення та аналіз змісту навчальних програм, надавалася дієва допомога членам МО в реалізації завдань, що стоять перед педагогами, ділилися досвідом роботи з питання впровадження ІКТ в навчально-виховний процес. На засіданнях розглядалися питання впровадження мережевих технологій, було внесено корективи в планування стосовно дистанційного навчання.

На 1 засіданні опрацювали матеріали: вимоги Держстандарту базової і повної загальної освіти, Положення про предметні методичні комісії, поділилися ідеями про етичні та правові аспекти використання інформації, здобутої в інтернеті.

На 2 та 3 засіданні у формі круглого столу та доповіді розглянули особливості формування в учнів ключової компетентності «уміння вчитися» відповідно до вимог нових державних стандартів, обмінялися досвідом про шляхи підвищення орфографічної грамотності на уроках української мови. Вчителька Шавало О. Б. розповіла про формування креативного мислення на уроках рідної мови та літератури, про методичні розробки на уроках української літератури поділилася Козак М. І. Приділили увагу академічній доброчесності та проблемі списування, профілактиці емоційного вигорання учителя.

На 4 та 5 засіданнях вчителі обмінялися досвідом формування читацької компетентності школярів (Пирч М.О.); особливостями роботи в профільних класах (Гонтарик О. В., Скобало В.В.); розвитком в учнів життєвих компетентностей із врахуванням їх пізнавальних інтересів, здібностей, нахилів (Зозуля Г. М.). У дистанційному форматі було проведено методичний практикум «Сучасні підходи та лайфхаки у вивченні української мови».

Значна увага на засіданнях МО приділялася аналізу рівнів успішності учнів з предмету, підготовці учнів до інтелектуальних змагань, індивідуальній роботі з тем самоосвіти, позакласним заходам, допомозі у плануванні роботи, оформленню шкільної документації, добору текстів письмових робіт для тематичного оцінювання та ін. Наслідком самоосвіти вчителів є не тільки їхнє особисте та професійне самовдосконалення, а й розвиток учнів. Наші учні – активні учасники та переможці мовно-літературних конкурсів та олімпіад.

В ході проведення Тижня філології, Дня української писемності, Міжнародного дня української мови, Шевченківських днів вчителями-словесниками проведено цікаві уроки та виховні заходи: (урок-роздум «Образ знедоленої жінки у поемі «Наймичка» Тараса Шевченка», вчителька Зозуля Г. М.; гра- квест «У царстві української мови», вчителька Шавало О. Б.; квест «Мову вивчаємо – державу зберігаємо», урок української літератури за творчістю Емми Андрієвської «Принцип толерантного ставлення до оточення» (за твором «Говорюща риба»), вчителька Фітель Н. І.; виховний захід до Дня української писемності «Збережемо наш скарб – рідну мову», урок з української літератури «Фольклорне тло повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків», учителька Скобало В. В.; урок – підсумок «Світова велич Шевченка», вчителька Брода І. Г.; урок української мови «Види односкладних речень», виховний захід до Дня української писемності «Єдиний скарб у тебе – Рідна мова», вчителька Гонтарик О. В., ранок «Передаймо нащадкам наш скарб – рідну мову», літературне кафе знавців творчості Лесі Українки «Без надії таки сподіваюсь», учителька Козак М. І.).

Всі проведені заходи та відкриті уроки висвітлені в друкованих матеріалах, на сайті школи.

Під час дистанційного навчання члени МО займалися самоосвітою: освоювали сервіси дистанційного навчання, брали участь в онлайн-вебінарах та конференціях.

Аналіз діяльності філологічної методичної комісії у 2021-2022 н.р. показує, що зусилля вчителів, пошуки ними нових форм і методів роботи були спрямовані на успішну роботу над науково-методичною проблемою. Усі вчителі філологічної кафедри активно впроваджують в основній школі новітні педагогічні технології, а саме використання ІКТ. План заходів методичного об'єднання за навчальний рік виконаний.

Головні завдання методичного об'єднання вчителів-філологів у наступному навчальному році: продовжити роботу над опрацюванням проблемної теми МО, спланувавши тему самоосвіти, удосконалювати форми і методи роботи на уроках філології, творчо підходити до кожного уроку, впроваджуючи в практику досягнення педагогічної науки, систематично знайомитися з сучасними освітніми технологіями та інноваціями та активно впроваджувати їх у практику, сприяти національно-патріотичному, громадянському та моральному вихованню учнів на уроках і в позаурочний час, плекати любов до українського слова, слідкувати за дотримання учнями єдиного орфографічного і мовного режиму, активізувати друкування методичних розробок членів МО на освітніх сайтах, забезпечувати дієву роботу учительських блогів.

Основною метою роботи комісії вчителів математики, інформатики у 2021/2022 навчальному році було безперервне вдосконалення рівня педагогічної майстерності вчителів, їх ерудиції та компетентності в області навчального предмету та методики його викладання в умовах очної та дистанційної форм навчання.

Вся робота була спрямована на виконання таких завдань:

1. Сприяти вирішенню проблеми школи в підвищенні якості навчання шляхом використання на уроках сучасних навчальних технологій.
2. У процесі роботи вдосконалювати професійну майстерність вчителя, продовжувати вивчати досягнення педагогіки та психології з даної проблеми.
3. Постійно підвищувати рівень загальнодидактичної та методичної підготовки педагогів для організації та здійснення дистанційного навчання на платформі Classroom (Meet).
4. Підвищувати ефективність уроків шляхом впровадження сучасних форм організації навчальної діяльності учнів.
5. Вивчати та впроваджувати передовий досвід вчителів школи, громади, області.
6. Виявляти, пропагувати і здійснювати нові підходи до організації навчання і виховання; забезпечувати постійне засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики.
7. Створювати серед вчителів творчу атмосферу, необхідну для плідної діяльності.
8. Створювати умови для самоосвіти вчителів та здійснювати керівництво творчою діяльністю педагогів.

Тематика засідань, форми проведення були обрані на основі діагностичного аналізу та аналізу навчально-виховного процесу з урахуванням професійної майстерності вчителів їх практичних потреб та інтересів:

- методична культура вчителя, як складова його професійної компетентності;
- формування методичної культури вчителя;
- розвиток педагогічної творчості вчителя;
- удосконалення самоосвіти вчителя;
- ефективність уроку – результат активної діяльності вчителів та учнів;
- методи інтелектуальної праці як спосіб підвищення ефективності уроку математики;
- використання методу «перевернутий клас» під час дистанційного навчання на уроках математики і інформатики.

У процесі діяльності методичної комісії виправдали себе такі форми роботи як:

- моделювання та взамовідвідування уроків;
- індивідуальна та групова робота із слабо встигаючими та обдарованими учнями;
- корекція знань учнів на основі діагностичної діяльності вчителя;
- вирішення педагогічних ситуацій і завдань;
- ознайомлення вчителів із досягненнями психолого-педагогічної науки, прогресивним педагогічним досвідом;
- огляд новинок педагогічної та методичної літератури тощо.

План роботи методичної комісії включав в себе чотири засідання. Вносились на обговорення актуальні питання сучасного навчально-виховного процесу, де враховується думка кожного вчителя. Тематика засідань, форми проведення були обрані на основі діагностичного аналізу та аналізу навчально – виховного процесу з урахуванням професійної майстерності вчителів їх практичних потреб та інтересів. В роботі застосовувалися такі форми діяльності, як: круглі столи, методичні посиденьки, широке обговорення, педагогічна скарбниця, презентація, - де здійснювалися практичні обговорення та аналіз змісту навчальних програм, надавалася дієва допомога членам комісії в реалізації завдань, що стоять перед педагогами. Дацко Л.В., Чікель Г.С., Хомечко М.І. пройшли цього річ атестацію педагогічних працівників. Вчителями Дацко Л.В. і Хомечко М.І. були створенні особисті освітянські блоги, Чікель Г.С. створила особистий ютуб канал.

Заходи, проведені в тиждень інформатики і математики

26.01.2022 - Відкритий он-лайн урок з математики у 6-Б класі на тему " Куля, циліндр, конус". Чікель Г.С., 28.01.2022 - Усний журнал "Цікава інформатика" 7 класи. Чікель Г.С., 31.01.2022 - Перегляд відеофільму "Новітні інформаційні технології", 9-10 класи. Конкурс

відеороликів-відгуків на переглянуті фільми. Чікель Г.С. 27.01.2022 - Конкурс стінгазет до тижня інформатики, 5-А клас. Хомечко М.П. 26.01.2022 - Конкурс міні-творів "Чи можу я прожити хоч один день без математики", 5-Б клас Ванцура Г.К. 31.01.2022 - Математична гра "Я це вмю і піднімусь до ...7 класу", 6-В клас. Ванцура Г.К. 01.02.2022 - Геометрична експрес-вікторина "Це є фундамент при вивченні геометрії", 7-В кл Ванцура Г.К. 02.02.2022 - Математична гра "Розумники і розумниці", 7-А, 8-В класи Шаргородська В.В. 03.02.2022 - Он-лайн заняття "Математичні моделі технікою орігамі", 7-Б клас. Капінас Н.Я. 03.02.2022 - Он-лайн заняття "Безпека в Інтернеті" для учнів початкової школи. Прус Р.С. На засіданнях обговорювались такі питання: ефективність роботи вчителів, використання інноваційних технологій в навчально-виховному процесі. Заступником директора з навчально-виховної роботи Дацко Л.В. проводився інструктаж вчителів щодо ведення шкільної документації, огляд методичної літератури та фахових журналів. Кожен вчитель брав участь у роботі комісії: готували доповіді, давали відкриті уроки, виховні заходи. Педагоги вмюло передають знання, формують уміння і навички, виховують своїх учнів добрими, самостійними, працьовитими дітьми. Протягом навчального року були проведені відкриті уроки вчителями: Чікель Г.С. (6 клас, математика, тема «Тіла обертання», он-лайн на дистанційній платформі Google Classroom) з використанням методики дистанційного навчання «Перевернутий клас» та ІКТ; Хомечко М.І. (6 клас, інформатика, тема «Створення презентацій»). Уроки вчителів відрізняє високий професійний рівень педагогічної майстерності, творча активність учнів, демократичний стиль спілкування. Аналіз роботи свідчить, що за минулий рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної функцій навчання, до пошуку його ефективних форм і методів, всі вчителі намагаються у своїй роботі використовувати ІКТ.

Кожен член комісії має тему самоосвіти відповідно до тих технологій навчання, які він впроваджував чи використовував на уроках. Результати самоосвіти повідомлялися на засіданнях, під час обговорення відкритих уроків та у формі звітів.

Вчителі постійно ознайомлюються з новинками методичної літератури, використовують їх у своїй роботі.

Вчителі постійно проводять моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. Дані питання постійно розглядаються на засіданнях МК, виробляються шляхи подолання прогалин у знаннях.

Одним із головних завдань роботи вчителя є результативність навчання їх вихованців, тому на засіданні методичного об'єднання були розглянуті і проаналізовані результати олімпіад з математики і інформатики за навчальний рік:

Зеленюх Віктор, учень 11 класу – III місце в III етапі олімпіади з ІКТ (вчитель Чікель Г.С.);

Грабовська Ірина (8 клас) – III місце в II етапі олімпіади з математики (вчитель Дацко Л.В.).

Дубина Дарій (9 клас) – III місце в в II етапі олімпіади з математики (вчитель Бодневич І.І.).

Павлисько Владислав (11 клас) – I місце в II етапі олімпіади з програмування

(вчитель Прус Р.С.).

Дубина Дарій (9 клас) – I місце в II етапі олімпіади з програмування (вчитель Чікель Г.С.).

Чопко Денис (6 клас) – III місце в в II етапі олімпіади з математики (вчитель Чікель Г.С.).

**Методичне об'єднання вчителів англійської мови працювало над проблемою:
«Формування, розвиток та удосконалення ключових компетентностей учнів засобами
англійської мови».**

Проблема реалізується такими шляхами:

- Вивчати нормативні документи та методичні рекомендації, що регламентують викладання англійської мови.
- Здійснювати вивчення методичних рекомендацій освітніх установ різного рівня.
- Ознайомлюватися з новими методичними ідеями у фаховому журналі та іншій методичній літературі, під час курсів, семінарів-практикумів, вебінарів тощо.
- Стимулювати навчальну активність учнів на уроках шляхом застосування проблемних та пошукових форм навчальної діяльності.
- Запроваджувати інноваційні технології в навчально-виховному процесі на уроках англійської мови.
- Організувати та вдосконалити роботу з обдарованими дітьми.
- Приділяти увагу навчальним технологіям орієнтованим на збереження здоров'я дітей.
- Організувати навчання дітей в початковій (1-4 класи) з урахуванням вимог зазначених у концепції НУШ, в середній школі - за новим Державним стандартом базової середньої освіти та Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти.

Головним завданнями в роботі методичного об'єднання в цьому навчальному році були:

1. Забезпечувати виконання вимог нових та оновлених навчальних програм.
2. Формувати та розвивати ключові життєві компетентності учнів шляхом інтегрованості змісту уроку.
3. Забезпечувати органічне поєднання всіх видів мовленнєвої діяльності учнів на уроках англійської мови.
4. Вдосконалювати професійну компетентність вчителів шляхом їх самоосвіти, участі в різних методичних заходах.
5. Забезпечувати високий методичний рівень проведення уроків.
6. Створювати умови позитивної мотивації навчання, сприятливі психологічні умови для учнів на уроках іноземної мови.
7. Зорієнтувати навчання на особистість учня з урахуванням його вікових особливостей
9. Поєднувати навчальну роботу на уроках з позакласною роботою з метою підвищення вмотивованості вивчення англійською мовою.

Напрямок роботи МК в цьому навчальному році була й робота з обдарованими дітьми.

При підготовці до участі у шкільній та районній олімпіаді, вчителі ставлять за мету розвивати творче письмо та усне мовлення.

I етап олімпіади з англійської мови проводився у жовтні 2021 року. В ній брали участь учні 8, 9, 10 та 11 класів.

II етап олімпіади з англійської мови проводився у листопаді 2021 року.

В ній брали участь учні 9 та 10 класів.

Учасникам були запропоновані завдання де перевірявся рівень сформованості умінь та навичок говоріння та письма. Руда А. (вчитель: Мельник Л.С.) посіла 2 місце у II етапі олімпіади з англійської мови. Максимишин А. (Вчитель: Труба В.Г.) посіла 3 місце у II етапі олімпіади з англійської мови.

Вчителі англійської мови приймали активну участь у роботі МК: вчителі готували доповіді, проводили відкриті уроки, старанно виконували свої доручення.

Члени МК працюють над визначеними самоосвітніми проблемами, знайомлять із своїми здобутками на засіданнях МК.

З метою створення ситуації успіху та мотивації учнів до навчання в рамках роботи поміж засіданнями вчителі англійської мови провели відкриті уроки, під час яких вони показали комунікативний підхід до введення мовного матеріалу, застосували наочний матеріал, технічні засоби навчання, вербальні стимули; використовували різноманітні шляхи досягнення виховної, розвивальної та загальноосвітньої мети; здійснювали індивідуальний підхід до учнів з різним рівнем підготовки, показали знання мовного матеріалу і володіння методикою його навчання.

Привітання англійською мовою до свята “День матері” линули з уст учнів 8 Б класу для найрідніших матусь. (Вчитель: Дубик О.В.). Діти з теплотою висловлювали вдячність своїм

найріднішим і просили довгих та щасливих років життя своїм матерям.

Чернецька В.О. провела цікавий конкурс відеопроєктів "Let's cook something delicious!" 7 б клас", "My daily meals" 6 А, 6 Б клас. Учні ділились смачними рецептами різних країн світу.

02.02.2022 вчителі МК відвідали онлайн урок «Наука і наукові винаходи» у 9 В класі. (Вчитель: Мельник Л.С.). Педагог зумів цікаво та змістовно провести урок і вкотре це доводить, що вчителі вміють працювати і офлайн і онлайн. Larbook – таку саморобну книжечку зробили дітки 1 А класу на закінчення вивчення літер англійського алфавіту. (Вчитель: Мельник Л.С.)

Веселий передноворічний проєкт з англійської "Кумедний клоун" ("My funny clown") підняв настрій учням 2-А та 2-Б та їх учителю Лаврик Н. В. Діти описували зовнішність, вдосконалюючи свої навички говоріння. Учні просили Господа англійською, щоб змилювався над нашою Україною та зупинив війну. 7 В клас. (Вчитель Лаврик Н. В.)

На онлайн олімпіаді з англійської мови на платформі "На урок". Учні 7 В та 3 В класу разом з учителем Лаврик Н.В. показали хороші результати і отримали дипломи I, II та III ступенів.

Труба В.Г. у 4 класі провела вікторина "Who knows better?", а на підтримку нашим воїнам, учні виготовили листівки-подяки для захисників України.

З нагоди Дня Європи у 5 Б класі (Вчитель: Мисько А.Р.) у формі гри було повторено тему «Україна». Учні подякували нашим українським воїнам та проявили солідарність із тими, хто наближає нас до перемоги. Цікавою виявилась для учнів 7 Б та 8 В класів віртуальна подорож Європою ,присвячена Дню Європи. (Вчитель: Чернецька В.О.)

З учнями старших класів (Вчителі: Дубик О.В., Мисько А.Р., Труба В.Г.) було проведено віртуальну подорож країнами Європи. Старшокласники разом з вчителем створили мапу думок «Європейські цінності» і дійшли висновку, що щасливе майбутнє України – лише в єдності з Європою.

Отже, МК вчителів англійської мови за 2021-2022 н.р. працювала згідно з планом. Роботу можна вважати задовільною.Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.Однією з глобальних цілей сталого розвитку, затверджених у 2015 році на саміті ООН, є забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх.5 вересня 2017 року верховною Радою України було прийнято новий Закон України «Про освіту», яким запроваджено нову систему підвищення кваліфікації, що передбачає збільшення та розширення можливостей педагогічних працівників для вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання впродовж усього життя.

В новому навчальному році планується:

- продовження роботи над проблемою МК;
- дослідницька методична робота в рамках концепції НУШ;
- використання ІКТ на уроках англійської мови;
- розвиток ключових компетентностей на уроках англійської мови;
- сучасні он-лайн інструменти для роботи вчителя англійської мови;
- диференційованих та індивідуальний підхід на уроках англійської мови;
- психолого-педагогічні засади роботи в кризових умовах.

Методична комісія вчителів історії, правознавства та зарубіжної літератури Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ст. на 2021-2022 н.р працювала над проблемою: «Інноваційні технології та організація пізнавальної діяльності учнів на уроках». , з цією метою МК визначила такі напрямки роботи:

- У процесі взаємо відвідування уроків вивчати і впроваджувати в практику елементи перспективного досвіду членів МК.

- Спрямувати роботу на забезпечення високого рівня викладання історії, правознавства та зарубіжної літератури, формувати в учнів практичні вміння і навички шляхом ефективного поєднання традиційних та інноваційних форм і методів.
- Створити умови для вироблення в учнів вміння компетентно і цілеспрямовано орієнтуватися в інформаційному і комунікативному сучасному просторі, застосовувати здобуті знання, практичні навички у житті.
- Забезпечити підвищення професійної компетентності вчителів з питань інноваційних педагогічних технологій, розвиток інформаційної культури вчителя.
- Створити умови для розвитку творчої особистості учня шляхом залучення до різноманітних видів творчої діяльності.
- Забезпечити індивідуально-диференційований підхід у роботі з обдарованими учнями, резервною групою та учнями, які мають низький рівень знань з предметів.

Протягом навчального року було проведено 4 засідання МК.

I Засідання – «Організаційне» проходило 21.09.2021р. Члени методичної комісії проаналізували навчальні програми, вивчили нормативні документи, які регламентують роботу вчителя історії, правознавства та зарубіжної літ-ри. Голова методичної комісії Цікалишин Л.М. ознайомила комісію з планом роботи на 2021-2022н.р

II засідання на тему «Розвиток пізнавальних здібностей учнів на уроках історії та правознавства» проходило 09.12.21р. Вчителі відвідали та обговорили відкритий урок з зарубіжної літератури у 9- В класі, «Саме той Мазепа», який провела учитель Верхола Н. П. Надзвичайно цікаво було спостерігати за роботою вчителя і школярів, які провели велику дослідницьку роботу, відшукали маловідомі факти з життя Івана Мазепи (зокрема в літературі, живописі, музиці), спробували себе в ролі "істориків", "літературознавців", "мистецтвознавців", "критиків", "фоторепортерів". А також було підведено підсумки II туру олімпіади з історії та правознавства.

III засідання проходило 09.02.22р. Члени МК відвідали онлайн –урок у 9- А класі на тему «Влада грошей» у повісті Оноре де Бальзака « Гобсек», який провела вчитель зарубіжної літератури Верхола Н. І.

Під час обговорення уроку Дубик О. В, відзначила високу педагогічну майстерність та неперевершену ерудицію.

Вчитель зарубіжної літератури Верхола Н.П. зазначила, що урок був не просто цікавим, але й вдалим, адже всі учні були задіяні і мали можливість висловити власну думку з приводу того чи іншого питання. А Марія Нижанківська виступила із доповіддю «Формування ключових компетентностей на уроках зарубіжної літератури».

IV засідання методичної комісії вчителів історії, правознавства та зарубіжної літератури було проведено 03.06.22р. Голова МК Цікалишин Л.М. проаналізувала роботу комісії за 2021-2022 н.р., підбила підсумки II туру з історії та II і III туру з правознавства. Ярослава Іванівна поділилася досвідом роботи з обдарованими дітьми. Члени МК внесли пропозиції щодо роботи комісії у новому навчальному році.

Методична комісія вчителів природничого циклу Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім. М. Корчака у 2021-2022 н.р. працювала над проблемою «Формування ключових компетентностей при викладанні предметів природничого циклу»

До складу методичної комісії входять 10 вчителів, які викладають біологію, географію, фізику, хімію. Всі члени методичної комісії мають вищу освіту, відповідний стаж та категорію.

Кожен педагог протягом року працював над своєю проблемою.

Методична комісія у цьому навчальному році працювала над проблемою «Формування ключових компетентностей при викладанні предметів природничого циклу» З цією метою МК визначила напрямки роботи.

Для реалізації поставлених завдань було проведено 4 засідання.

Темою першого засідання є «Організація освітнього процесу на уроках біології, хімії, географії, фізики, хімії»

- Члени МК обговорили та затвердили план роботи;
- Вивчили нормативні документи, які регламентують роботу вчителів;
- Ознайомились з вимога ведення класних журналів;

- Оглянули новинки науково-методичної роботи.



Друге засідання на тему: «Роль предметів природничого циклу в екологічному вихованні учнів». Учитель біології Марків З.А. представила доповідь на тему: «Формування всебічно розвиненої особистості через любов до природи». Також члени МК обговорили за «круглим столом» Елементи екологічної освіти на уроках фізики, хімії, географії, біології.

Для реалізації теми третього засідання «Місце навчальних предметів природничого циклу в системі шкільної освіти».

Члени МК відвідали та обговорили відкритий онлайн урок з фізики у 9-В класі на тему: «Підсумковий урок. Будова атома та ядра атома» (вчитель фізики Турко К.О.) учні та присутні вчителі поринули у такі цікаві питання як: еволюція будови атома та сучасна довершена модель атома.



На четвертому засіданні члени МК обговорили за «круглим столом» Формування здоров'я зберігаючих компетентностей на уроках біології, географії, фізики, хімії.

Також члени підвели підсумки роботи методичної комісії та визнали роботу МК задовільною. Запропонували пропозиції щодо організації і вдосконалення роботи у наступному році.

З 31.01. – 04.02.2022 р. був організований і проведений тиждень предметів природничого циклу. Учителі провели різноманітні заходи, як конкурс малюнків, міні проектів, «Біологічна мозаїка», географічна вікторина, практичне заняття «Сортуємо сміття». Був проведений відкритий онлайн-урок з географії в 10-Б класі (вчитель географії Шавало Н.Д.).

Також до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом було оформлено інформаційний стенд, проведено урок-тренінг, вікторину «Що я знаю про ВІЛ/СНІД» (вчитель Марків З.А.).

Методична комісія учителів 1-2-их класів у 2021-2022 н.р. працювала над проблемою «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів».

Проводилась велика робота з реалізації даного проблемного питання. Це проведення засідань МК учителів 1-2-их класів, відкритих уроків та заходів.

Протягом навчального року учителі 1-2-их класів працювали творчо, наполегливо,



ефективно та результативно.

У МК працює 9 учителів початкових класів: Литвин Н.В., Софінська О.Б., Пирч І.М., Мануляк Т.А., Савчак М.В., Грабовська М.В., Лозинська Н.С., Сенюта М.М., Манишин В.Р.

Протягом року було сплановано та проведено 4 засідання МК за такими темами:

1 засідання – « **Організація ефективного і безпечного освітнього середовища**» було проведено у вересні. На ньому голова МК Литвин Н.В. зробила аналіз роботи МК за минулий навчальний рік, були визначені завдання та затверджений план роботи МК на 2021-2022 н.р. Також педагоги обговорили методики формування оцінювання здобувачів освіти у 1-2 класах.

2 засідання МК відбулося у грудні у вигляді круглого столу і мало назву « **Інноваційні технології в освітній діяльності молодших школярів.**

Адаптація першокласників до шкільного колективу».

3 засідання - «**Інклюзивна освіта – соціальна модель устрою суспільства. Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі**» відбулося у лютому у формі «методичних посиденьок».

4 засідання відбулося у вигляді «панорами ідей» на тему: «**Формування читацької та мовленнєвої компетентностей молодших школярів**». Голова МК Литвин Н.В. підвела підсумок роботи МК за рік. Члени МК висунули пропозиції щодо організації методичної роботи у наступному навчальному році.

Кожен вчитель брав активну участь у роботі МК: готували доповіді, презентації, давали **відкриті уроки** (Пирч І.М. – відкритий урок з «Я досліджую світ»; Савчак М.В. – з ЯДС, Грабовська М.В. – з української мови); **виховні та позакласні заходи** (у 1 класах – «Посвята у школярі», майстер-клас по розписуванню новорічного пряника, свято-онлайн «Моя матуся – найкраща!», виховні години до Дня вишиванки, Дня захисту дітей; у 2 класах – ранок, присвячений Міжнародному дню рідної мови, виховна година «Свічка пам'яті», майстер-класи по розписуванню пряників і приготуванню хачапурі, свято до Дня святого Миколая, виховні години онлайн до Дня пам'яті і примирення, до Дня Матері), старанно виконували свої доручення. Всі вчителі спрямовують свою роботу на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та здобувачем освіти.

Члени МК вчителів 1-2-их класів приймали активну участь у вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудови Нової української школи.

З початком воєнних дій в Україні здобувачі освіти 1-2 класів приймали активну участь в різноманітних акціях, які проводилися в школі, малювали малюнки, писали листи воїнам ЗСУ. Вчителі займалися волонтерством, плетінням маскувальних сіток, збором коштів, продуктів, засобів гігієни для потреб ЗСУ.

В цілому, роботу МК вчителів 1-2-их класів за 2021-2022 н.р. можна вважати задовільною. Засідання МК здійснювалися згідно плану роботи МК.





У 2021-2022 н .р. методична комісія вчителів 3-4 класів працювала над :

- 1) впровадженням особистісно- орієнтованого та діяльнісного підходів в організації роботи членів МК;
- 2) створенням умов для успішного впровадження Концепції нової української школи, Державного стандарту початкової освіти на засадах компетентнісного підходу;
- 3) створенням гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку;
- 4) задоволенням особистісних освітніх потреб вчителів;
- 5) формуванням єдиного освітнього простору для професійного зростання педагогів.

В основу МК вчителів 3-4х класів покладено нормативні документи , постанови, рішення Міністерства освіти.

Робота методичних комісій була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, провадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти; застосування в інноваційному навчанні інтерактивних технологій; створення умов для формування ключових компетентностей учнів, педагогів; інтеграцію у навчально-виховному процесі дітей з особливими потребами.

Протягом року вчителі працювали творчо, наполегливо, ефективно та результативно.

У цьому навчальному році було проведено 4 засідання.

1 засідання було проведено 14 вересня 2021 р. на тему «Модернізація початкової освіти-актуальна вимога сьогодення»

Під час засідання обговорили і затвердили план роботи МК вчителів 3-4-х класів на 2021-2022 н. р., проаналізували зміни до навчальних програм і навчальних планів, вивчали документи, які регламентують роботу вчителя початкових класів, обговорили вимоги щодо ведення класних журналів у 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів.

2 засідання методична комісія провела 8 грудня 2021 р. на тему « Освітнє середовище як чинник розвитку особистості здобувача освіти»

В рамках цього засідання вчителі відвідали урок української мови в інтегрованому курсі Я досліджую світ у 4- В класі на тему « Опис зовнішності людини(друга)», який провела Баран О. М.



Послухали асистента вчителя Андрощук У. В. про роботу з дітьми з ООП: використання дидактичних ігор під час навчальної діяльності. Уляна Василівна наголосила, що у процесі гри в учнів виробляється звичка зосереджуватися, самостійно думати, розвивати увагу. Коли вчитель використовує на уроці елементи гри, то в класі створюється доброзичлива обстановка, бадьорий настрій, бажання вчитися.



Вчителі 3-4 класів поділилися новинками, цікавими ідеями та враженнями від прослуханих вебінарів та курсів.

З засідання було проведено 21 лютого 2022 р. на тему « Педагогіка партнерства як ключовий компонент Нової української школи ».

Вчителі початкових класів відвідали урок Я досліджую світ на тему « Наша рідна планета. У чому її унікальність», який провела Доброжанська Л. В.



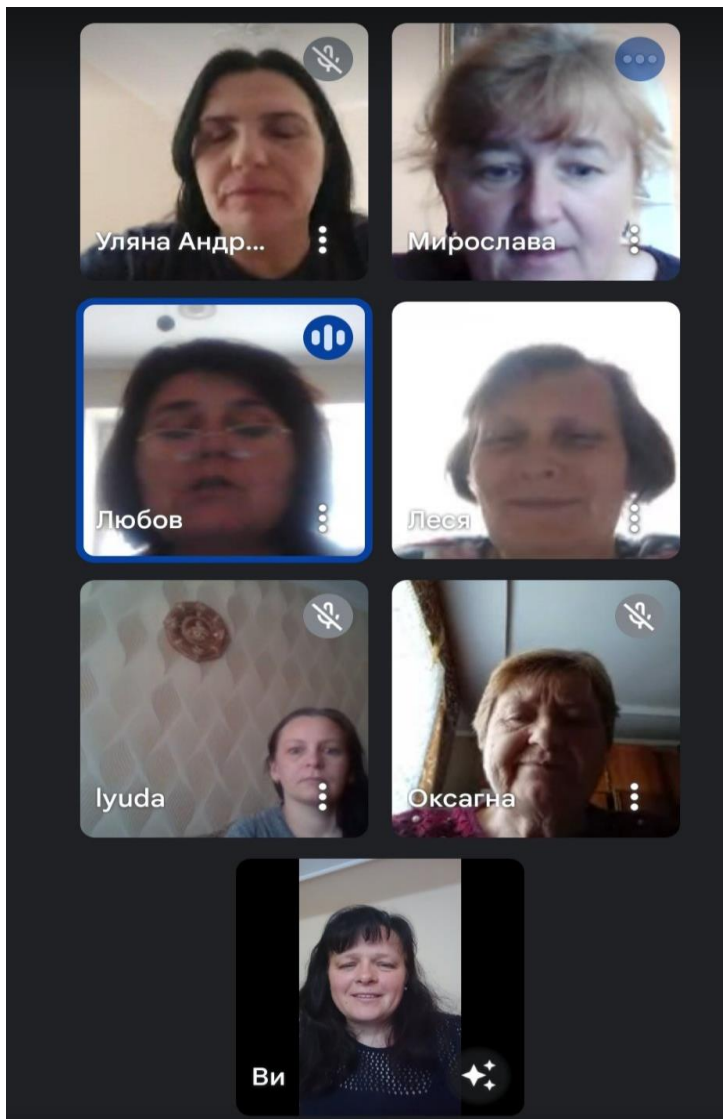
У 3- В класі було проведено урок української мови в інтегрованому курсі « Я досліджую світ на тему» «Спостереження за роллю прикметників у загадках.Складання загадок» вчителькою Пастернак О. М.



Рій І. М. підготувала тренінг на тему «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів»»



Засідання методична комісія провела 20 травня 2022 р. дистанційно на тему « Підсумок роботи методичної комісії за рік »



Члени МК поділилися власними напрацюваннями та досягненнями.

За круглим столом «До вершин майстерності» підбили підсумки роботи МК за рік, висунули пропозиції щодо організації методичної роботи у наступному навчальному році.

Діяльність шкільних методичних комісій було сплановано на основі річного плану роботи закладу та загальношкільної науково-методичної проблеми. Кожна комісія проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних комісій обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022н.р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань, підготовка до ЗНО-2022), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій здобувачів освіти.

Цього року засідання шкільних методичних комісій відбувалися у звичайних умовах та в режимі онлайн (у зв'язку із російською агресією та запровадженими карантинними заходами). На останньому засіданні було зроблено аналіз роботи комісій, обговорено переваги і недоліки проведення занять на різних дистанційних платформах та освітніх сайтах, дано рекомендації щодо удосконалення роботи педагогів під час дистанційного навчання, визначено завдання, над якими будуть працювати у наступному навчальному році.

У 2021-2022 навчальному році в закладі освіти працювала творча група учителів, яка працювала над проблемою «**Особливості взаємодії учня та вчителя у процесі соціалізації особистості**». Робота творчої групи була спрямована на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників. Визначення освітніх стратегій соціалізації особистості, розробку показників соціального розвитку учнів різних вікових груп,

удосконалення системи психолого-педагогічного супроводу як важливого чинника процесу соціалізації. Творча група вивчала та аналізувала передовий педагогічний досвід та досвід вчителів нашої школи по даній темі.

Творчою групою педагогів було розроблено завдання та тести для перевірки знань здобувачів освіти на кінець I та II семестрів.

Протягом навчального року заступники директора з навчально – виховної роботи Дацко Л.В., Коваль Н.В., Серафим Л.Г. з учителями закладу освіти проводили методичні інструктивні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, з особливостями організації освітнього процесу в контексті реалізації концепції Нової української школи, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Навчальна діяльність здобувачів освіти, участь в олімпіадах, конкурсах (якість знань).

Творчий підхід учителів до організації освітнього процесу та добре організована робота з обдарованими школярами, мають своє відображення у результативності участі школярів у різноманітних заходах, олімпіадах, конкурсах:

здобувачі освіти нашого закладу зайняли призові місця у другому та третьому етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

Результати Всеукраїнських олімпіад та конкурсів з базових дисциплін 2021-2022

н.р.

№ п/п	Предмет	Прізвище учня	Клас	Місце	Вчитель
1	Англійська мова	Руда М.	9	II	Мельник Л.С.
2		Максимишин А.	10	III	Труба В.Г.
3	Біологія	Іваник А.	8	I	Грет Л.П.
4		Максимишин А.	10	I	Лаба Г.І.
5		Ромаха С.	11	III	Лаба Г.І.
6	Математика	Чопко Д.	6	III	Чікель Г.С.
7		Грабовська І.	8	III	Дацко Л.В.
8		Дубина Д.	9	III	Бодневич І.І.
9	Технології	Срібна А.	8	I	Никиль У.Є.
10		Чипіль Н.	8	III	Лещик В.Р.
11		Гіщак Р.	11	I	Никиль У.Є.
12	Історія	Шот М.	8	I	Цікалишин Л.М.
13		Городовікова П.	9	III	Глова М.М.
14	Українська мовата література	Гонтарик М.	8	II	Гонтарик О.В.
15		Максимишин А.	10	I	Гонтарик О.В., Шавало О.Б.
16	Фізика	Тейкало В.	8	III	Бодневич І.І.
17		Реплянський А.	10	II	Бодневич І.І.
18	ОХЕ	Дида А.	10	I	Никиль Б.М.
19		Каракевич М.	9	II	Никиль Б.М.
20	Хімія	Дубина Д.	9	III	Лаба В.П.
21		Шот М.	8	II	Лаба В.П.
22	Інформатика	Дубина Д.	9	I	Чікель Г.С.
23		Павлисько В.	11	I	Прус Р.С.

24	ІТ	Роєцька М.	8	ІІІ	Хомечко М.П.
25		Козачук Р.	10	І	Прус Р.С.
26		Зеленюх В.	11	І	Чікель Г.С.
27	Географія	Реплянський А.	10	ІІ	Грет Л.П.
28		Городовікова П.	9	ІІ	Пастернак Д.І.
29		Шот М.	8	ІІІ	Грет Л.П.
30	Правознавство	Мись Мар'яна	9	ІІ	Сенюта Я.І.
31		Каракевич Марія	9	ІІІ	Сенюта Я.І.
32		Леньо Ольга	10	І	Сенюта Я.І.
33		Зозуля М.	11	І	Сенюта Я.І.
Конкурси					
34	Всеукраїнський дитячо-юнацький фестиваль мистецтв	Ансамбль «Калинонька»	7-9	І	Іваха О.М.
35		Макало М.	8	ІІІ	Іваха О.М.
36		Лозинська К.	7	ІІІ	Іваха О.М.
	«Сурми звитяги» (І етап)				
36	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (ІІ тур І етапу)	Шпачинська Т.	4	І	Баран О.М.
37		Дацко К.	8	ІІ	Шавало О.Б.
38		Колос Я.	9	ІІ	Зозуля Г.М.
39		Максимишин А.	10	І	Гонтарик О.В., Шавало О.Б.
40	Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (районний)	Шпачинська Т.	4	І	Баран О.М.
41		Максимишин А.	10	І	Гонтарик О.В.
42	Мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка (ІІ тур І етапу)	Дребот В.	10	І	Шавало О.Б.
43		Іваник А.	8	ІІІ	Шавало О.Б.
44		Варениця С.	6	ІІІ	Брода І.Г.
45		Матвеева Є.	5	ІІІ	Козак М.І.
46	Мовно-літературний конкурс ім. Т. Шевченка (районний)	Дребот Вікторія	10	ІІІ	Шавало О. Б.

Переможці обласного та Всеукраїнського рівня

Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, конкурсів у 2021 – 2022 н.р.

Учень прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Клас	Олімпіади (предмет), назва конкурсу, конкурс захисту науково- дослідницьких робіт МАН обласний, Всеукраїнський рівень	Місце	Вчитель прізвище, ім'я, по батькові (повністю)
Леньо Ольга Юріївна	10	Правознавство	III	Сенюта Ярослава Іванівна
Каракевич Марія Романівна	9	Християнська етика	I	Никіль Богданна Михайлівна
Дида Анна Вікторівна	10	Християнська етика	III	Никіль Богданна Михайлівна
Зеленюх Віктор Вікторович	11	Інформаційні технології	III	Чікель Галина Степанівна

Підсумки участі закладу у II етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін:

У закладі освіти функціонував 31 клас, в яких навчалося 784 здобувачі освіти. З них програмовий матеріал на високому рівні засвоїв 58 здобувач освіти, на достатньому – 213 здобувачів освіти, на середньому – 179 і на початковому 16 здобувачів освіти.

Рух та успішність учнів за навчальний рік 2021-2022 н.р.

Клас	Кількість здобува чів освіти	Рівні								Середній бал класу
		Високий		Достатній		Середній		Початковий		
		Кіль кість	%	Кіль кість	%	Кіль кість	%	Кіль кість	%	
5-А	29	2	7%	11	38%	15	52%	1	3%	9,02
5-Б	30	5	17%	13	43%	11	37%	1	3%	9,0
5-В	24	4	16,6%	11	45,8%	9	37,5%	-	-	9
6-А	28	4	14,3%	14	50%	10	35,7%	-	-	8,8
6-Б	24	4	17%	7	29%	9	37%	4	17%	8,1
6-В	29	4	14%	14	50%	10	36%	-	-	8,7
7-А	20	-	-	9	45%	9	45%	2	10%	7,05
7-Б	23	1	4%	13	57%	9	39%	-	-	8,3
7-В	29	5	17,2%	12	41,4%	11	38%	1	3,4 %	8,3
8-А	25	1	4%	3	12%	21	84%	-	-	5,1
8-Б	30	6	20%	22	73%	2	7%	-	-	9,4
8-В	29	3	10%	12	42%	11	38%	3	10%	8
9-А	22	2	9%	10	45,5%	10	45,5%	-	-	8,4
9-Б	20	2	11%	4	21%	10	52%	3	16%	7,3
9-В	25	6	24%	7	28%	12	48%	-	-	8,4
Разом 5-9 класи	387	49	12,7 %	162	42%	15 9	41%	15	3,9 %	8,2 по 5-9 класах
10-А	19	4	21%	13	68%	2	11%	-	-	9,2

10-Б	23	1	4%	15	65%	7	31%	-	-	8,4
11-А	21	1	5%	11	52%	8	38%	1	5%	7,9
11-Б	18	3	16,7%	12	66,6%	3	16,7%	-	-	9,4
Разом 10-11 класи	81	9	%	51	%	20	%	1	%	8,7 по 10-11 класах
Разом по школі	781	58	%	213	%	179	%	16	%	8,3 по всіх класах

Оцінювання освітніх і управлінських процесів Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками “Освітнє середовище” та “Система оцінювання здобувачів освіти”

Інклюзивна та індивідуальна форми навчання

Шклівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака забезпечує дітей з ООП позитивним освітнім середовищем, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, поваги до прав людини.

Заклад освіти архітектурно доступний для організації навчання дітей з ООП (забезпечено доступ до території, споруди).

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації інклюзивної та індивідуальної форми навчання.

У 2021-2022 навчальному році в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака функціонувало 4 класи з інклюзивною формою навчання, в яких навчалося 6 дітей з ООП.

У закладі освіти видано накази про створення класів з інклюзивною формою навчання, накази про призначення асистентів учителів.

Заклад освіти забезпечує інклюзивну освіту як систему освітніх послуг, зокрема: адаптує і модифікує навчальні програми та плани, адаптує навчальний матеріал відповідно до можливостей здобувачів освіти, застосовуються специфічні форми і методи навчання: використання роздаткового матеріалу, схеми, таблиці, кольорові позначки, вправи з навчальних посібників і підручників. Для пояснення складних для сприймання тем, дітям з особливостями в розвитку пропонуються картки-інструкції з описом покрокових дій здобувачів освіти. Забезпечено командний підхід до організації освітнього процесу для дітей з ООП, співпрацю учителів (класного керівника, асистента учителя, учителів-предметників), батьків, практичного психолога, логопеда, соціального педагога, медичної сестри.

Навчання в інклюзивних класах здійснюється за Типовими навчальними планами, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для закладів загальної середньої освіти. Відповідно до висновків ІРЦ та за згодою батьків, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей з особливими освітніми потребами складено індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку (ІПР), які переглядалися кожного семестру з метою їх коригування (за необхідності). Розклад навчальних занять для дітей з особливими освітніми потребами складався з урахуванням індивідуальних особливостей їх навчально-пізнавальної діяльності, динаміки працездатності протягом дня й тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. В умовах інклюзивного навчання у закладі працюють 5 асистентів учителя, відповідно до свого посадового навантаження: у 1-Б класі Манишин В.Я., у 2-А класі Сенюта М.М. та Лозинська Н.С., у 4-В класі Андрощук У.В., у 6-В класі - Хрупа Ю.В.

Навчання проводиться з орієнтацією на сильні сторони, здібності та інтереси дітей з особливими освітніми потребами, є можливість для налагодження дружніх стосунків зі своїми ровесниками й участі у громадському житті. Завдяки цілеспрямованому спілкуванню з однолітками, спостерігається покращення когнітивного, моторного, мовного, соціального та емоційного розвитку дітей з ООП. Закріплення і відпрацювання отриманих знань, умінь і

навичок ведеться на різному дидактичному матеріалі, підбраному для кожного здобувача освіти індивідуально.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Корекційно-розвиткові заняття зі здобувачами освіти, які знаходяться на інклюзивному навчанні, спрямовані на розвиток певних психічних функцій дитини – пам'яті, уваги, мислення, мовлення, які забезпечують навчальну діяльність, а також на систему взаємин дитини з батьками, друзями, однолітками.

Робота з батьками дітей, що знаходяться на інклюзивному навчанні, здійснювалась через індивідуальні консультації батьків. Впродовж року було здійснено психологічну підтримку батьків та родичів дітей, підтримку впевненості батьків у можливостях їхньої дитини, формування в батьків адекватного ставлення до проблем дитини, психологічну підтримку учителів, які працюють із такими дітьми, психологічну підтримку дітей з ООП. Крім цього, заклад залучає батьків до прийняття всіх рішень стосовно організації навчання їхніх дітей.

Для забезпечення системної роботи з дітьми з ООП, наказом керівника закладу затверджено персональний склад команд психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини, до яких входять заступник директора, класний керівник, асистент учителя, практичний психолог, соціальний педагог, учитель-логопед, учителі-предметники, медична сестра закладу освіти, батьки дитини з ООП. Залучаються також фахівці з інклюзивно-ресурсного центру Новояворівської міської ради. Засідання команд психолого-педагогічного супроводу проводяться не менше трьох разів протягом навчального року.

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумого пристосування. У закладі освіти функціонує ресурсна кімната, яка призначена та використовується для надання (проведення) індивідуальних або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування, формування навичок самообслуговування. Ресурсна кімната частково обладнана навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами.

В закладі створено необхідні умови для навчання дітей з ООП: зручний вхід до школи, розміщення на I поверсі медичного кабінету, санвузла, наявність кабінетів практичного психолога, соціального педагога. При вході до закладу освіти розміщено пандус для колісних крісел. Дверний прохід забезпечує можливість проїзду візком.

У цьому навчальному році було впроваджено ряд нововведень у галузі інклюзивної освіти. Зокрема, на даний момент усі діти з ООП здобувають освіту за програмою закладу, в якому вони навчаються. Також відтепер створення інклюзивних класів та розподіл освітньої субвенції здійснюватиметься за рівнями надання підтримки. Підтримка першого рівня надається насамперед дітям, у яких виникають труднощі під час навчання, але яким не потрібен інклюзивний клас. Другий, третій та четвертий рівні зазначають у висновку ІРЦ. Окрім того, індивідуальна програма розвитку складається за оновленою формою. Тому, для усіх здобувачів освіти з ООП з січня була складена нова ІПР.

Важливим чинником навчального прогресу дитини з ООП є також допомога фахівців інклюзивно-ресурсного центру. Нововведення посилюють співпрацю закладу освіти та фахівців ІРЦ. Передбачено, що заклади освіти отримуватимуть більше підтримки під час навчання у них дітей з ООП.

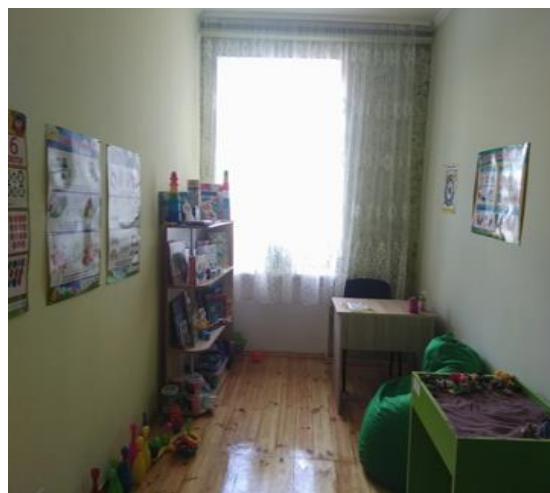
У зв'язку з воєнним станом та неможливістю деяких членів команд супроводу взяти участь у засіданні в звичному форматі, було прийнято рішення провести підсумкові засідання в онлайн-режимі.

Задля тісної співпраці між закладом освіти та фахівцями ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг, методичного забезпечення, її діяльності, проводилися курси підвищення кваліфікації для асистентів учителів та інших педагогічних працівників. Розглядалися питання нормативно-правової бази, особливості роботи педагогів з дітьми з різними типами труднощів та рівнями підтримки.

Інтегрування дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір є

визначальним пріоритетом державної політики, який спрямовано на гуманізацію всієї системи освіти. Адже, інклюзивне навчання дає можливість дітям з особливими освітніми потребами отримати статус повноцінного школяра, батькам - змогу відчувати сторонню турботу про дитину, це - вольові зусилля як дитини, так і батьків у подоланні проблем розвитку, це - надія на краще, а значить і бажання діяти у напрямку вирішення означених проблем.

У закладі освіти у 2021-2022 навчальному році у 9-Б класі навчався один здобувач освіти за індивідуальною (корекційною) формою, який здобував освіту за програмою спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів Пступеня для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Видано наказ про організацію індивідуальної форми навчання. Затверджено та погоджено з батьками розклад індивідуальних занять із урахуванням психофізичних особливостей здобувача освіти. У закладі створено умови для повноцінного та комфортного навчання дитини.



Забезпечення організації виховної роботи із здобувачами освіти.

Протягом 2021-2022 н.р. виховна робота в Шклівському ЗЗСО I-III ступенів ім. М. Корчака була побудована у відповідності до річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н. р., плану виховної роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р. та спрямована на виконання завдань поставлених Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного

процесу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Указами Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» від 18.05.2019 № 286/2019, «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25.05.2020 №195/2020, постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» від 09.10.2020 №932, «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» від 30.06.2021 №673, Державною національною програмою «Освіта. Україна ХХІ століття», а також завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом МОН України від 16 червня 2015 року № 641 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1038 від 29.07.2019), Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Національної доктрини розвитку освіти, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25 вересня 2020 року №2205, Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), відповідно до Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 06.09.2000 №434, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.04.2013 за № 703/23235, листа Міністерства освіти і науки України від 16.07.21 №1/9-362 стосовно інформаційних матеріалів про деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, листа департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації «Про деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» від 22.07.2021 року № 02-01/08/2922.

Протягом 2021-2022 н.р. питання щодо створення безпечного і здорового освітнього середовища здійснювались у відповідності до наступних ключових напрямів:

- військово-патріотичне виховання;
- громадсько-правове виховання;
- екологічне виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання;
- моральне виховання;
- профорієнтаційне виховання;
- превентивне виховання
- формування здорового способу життя;
- розвиток творчих здібностей.

Та відповідно до основних орієнтирів виховання згідно програми «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України»:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

На початку нового навчального року у кожному класі класними керівниками було поновлено куточки Державної символіки, де здобувачі мають змогу ознайомитися з державними на народними символами України – Гербом, Прапором, Гімном та історією 30-ліття незалежності України.

1 вересня проведено святкові заходи до Дня знань для 1, 2, 9-11 класів «Тобі, ювілярко, державо моя незалежна» та Перший урок для здобувачів освіти 1-11 класів, який приурочений 30-річчю Незалежності України.

6 вересня 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Л. Серафим, педагогом-організатором Н. Лозинською, вчителем основ християнської етики Б. Никиль проведено захід-реквієм приурочений вшануванню пам'яті Героя Мар'яна Корчака «Він, як Герой, завжди живе».

Традиційно, у вересні, з метою збереження життя і здоров'я дітей на дорогах, профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, спільними зусиллями класних керівників, вчителів основ здоров'я, образотворчого мистецтва та педагога-організатора, був проведений місячник «Увага! Діти - на дорозі!», а також 19 листопада 2021 року класними керівниками 1-11 класів та вчителями трудового навчання у рамках проведення Національного уроку з безпеки дорожнього руху організовано проведення годин спілкування зі своїми школярами.

21 вересня 2021 року з нагоди Міжнародного Дня Миру Учнівська Спільнота провела патріотичний флешмоб під гаслом «Хай буде мир на всій землі», а учитель початкових класів І. Рій зі своїми вихованцями провела заняття на якому діти склали асоціативний куц із словом МИР, розучували вірші, склали прислів'я, виконували цікаві завдання приурочені цій темі тощо.

22 вересня 2021 року відзначаємо День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Шкільні бібліотекарі М. Батіг, Я. Барчишин з учителем української мови та літератури Н. Фітель провели Бібліотечний урок пам'яті для шестикласників «Яр смерті - Яр пам'яті», а також підготували на дану тематику.

В закладі освіти проводились спортивні, фізкультурно-оздоровчі заходи, які спрямовані на забезпечення доступності та безпечності занять фізкультурою та спортом. А саме: змагання з мініфутболу між учнями нашого закладу (до 30-ї річниці Незалежності України); Олімпійський тиждень, який проходив у нашому закладі з 27 вересня по 01 жовтня 2021 року, який розпочався зі спортивних змагань між вчителями школи. Вчителі фізичної культури проводились спортивні змагання, ігри, естафети «Здорові діти – здорова нація!» тощо; участь у закритому турнірі з шахів у Новояворівській ТГ; участь команди нашого закладу у змаганнях з футболу «Шкільна ліга Львівської області»; проведення легкоатлетичних естафет для здобувачів освіти 8-11 класів в рамках проведення «Козацьких розваг» (до Дня захисників і захисниць України); загальношкільний турнір з тенісу; «Кул геймс» - шкільні змагання.

1 жовтня 2021 року Учнівською Спільнотою спільно із 11 класами провели захід до Дня вчителя.

Протягом вересня відбулися перевибори самоврядування класів та організована робота органу учнівського самоврядування «Учнівська Спільнота» (переобрані Президент Учнівської Спільноти, голови рад, склад рад).

«Козацькими забавами» наша школа розпочала відзначення триєдиного свята, що припадає на 14 жовтня. Просвітницько-розважальну лінію продовжили духовною наукою для школярів. У кожному класі відбулись змістовні тематичні години спілкування. 5, 6, та 7 класи влаштували виставку з природних матеріалів «Дари осені», а у 4-А класі, під керівництвом Л. Доброжанської відбулось свято «До нас осінь завітала».

До Дня української писемності та мови учні 10-Б класу разом з вчителем української мови та літератури В. Скобало підготували відеоролик «Велична українська мова», здобувачі освіти 6-Б класу з вчителем Н. Фітель підготували та провели відеоурок «Знай і люби, свою мову бережи!» в якому хотіли продемонструвати, що наша мова неперевершена, а здобувачі освіти 6 - В класу, вихованці І. Броди та Н. Фітель продемонстрували невичерпну палітру українського слова, підготувавши тематичний відеоролик. Цікаві тексти, що починаються словами однієї літери, засвідчують здатність мови до розлогих синонімічних рядів, підкреслюють багатство її

лексики. 7-В клас разом з учителем М. Козак підготував онлайн-ранок «Передаймо нащадкам наш скарб - рідну мову», а здобувачі освіти 8-Б класу разом із учителькою української мови та літератури О. Гонтарик провели урок рідної мови у формі дистанційної кав'ярні. Цьогоріч ми відзначаємо День української мови та літератури - на дистанційній формі навчання. Але це не завадило нашим учням доєднатись до написання 21 радіодиктанту національної єдності.

Також у нашому закладі було проведено ряд заходів екологічного спрямування. 01 вересня 2021 року замість звичного випускання кольорових кульок першокласники висадили дерева, як знак небайдужості до стану довкілля. 07 жовтня 2021 року відбулися заходи до Всесвітнього дня захисту тварин. Вчителі біології З. Марків та Г. Лаба разом з учнями оформили тематичний стенд «Наші менші друзі в ілюстраціях», здобувачі освіти 6-В класу представили свої мініпроекти «Бережемо наших тварин». Вчитель З. Марків у 7 - А класі провела виховний захід, під час якого здобувачі освіти представили свої проекти «Тварини – рекордсмени». До Всесвітнього дня домашніх тварин здобувачі освіти 4-Б класу разом з класним керівником М. Грабовською поділились досвідом по догляду за домашніми улюбленцями. А здобувачі освіти 7-А та 7-В класів під керівництвом свого вчителя біології З. Марків активно долучились до природоохоронної акції «Синиця чубата – птах року 2021». Учнівською Спільнотою проводиться акція «Зберемо батарейки на переробку – збережемо екологію».

Психологічною службою закладу під керівництвом І. Курчик та М. Сенюти був організований ряд заходів (Тиждень протидії булінгу, акція «16 днів проти насильства», до Міжнародного Дня толерантності, до Дня боротьби з торгівлею людьми у 9-Б класі пройшла виховна година «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом, анкетування, інформаційні бесіди).

Війна – це завжди величезне випробування. Ми не маємо можливості впливати на ситуацію, хіба частково, проте можемо контролювати свій стан, свої емоції.

З метою формування емоційної стійкості, зниження рівня тривожності у дітей, психологічною службою закладу проведені психологічні години з елементами тренінгу, під час яких здобувачі освіти 5, 8, 9 класів ділились також своїми секретами як відволіктися від поганих думок.

Консультування батьків внутрішньо переміщених осіб, акція «Посади дерево» сподіваємось, теж розбавило теплішими фарбами їх сірі будні.

Активно проводилась у закладі профорієнтаційна робота. У період з 18 жовтня по 22 жовтня 2021 року здобувачі освіти 9 - А, 10-их та 11 - А класів долучилися до Всеукраїнського онлайн-уроку «Обери професію своєї мрії». За участю фахівців з профорієнтації Новояворівської міської філії ЛОЦЗ та Державного навчального закладу «Новояворівське вище професійне училище» відбувся профорієнтаційний урок для дев'ятикласників. А також практичним психологом М. Сенютою спільно з класними керівниками проведено тематичні бесіди, анкетування «Мій вибір», профорієнтаційна екскурсія до Новояворівського НВК для 9 класів.

21 листопада 2021 року до Дня Гідності та Свободи здобувачі освіти 2-А, 2-Б, 6-Б класів та члени гуртка «Ігротехніки» разом зі своїми наставниками Н. Литвин та І. Пирч взяли участь у патріотичному заході, який підготували та провели педагог-організатор Н. Лозинська, керівник гуртка «Ігротехніки» Н. Фітель під час якого декламували вірші, співали патріотичні пісні, були учасниками інсценівок. 25 листопада 2021 року у 10-Б класі відбувся інтегрований урок Мужності «Свобода та гідність понад усе», який провели учителі Захисту України З. Марків, В. Лещик та вчитель історії М. Глова.

Наприкінці листопада в день пам'яті жертв Голодоморів весь учнівський та педагогічний колектив закладу долучився до Всеукраїнської акції «Засвіти свічку пам'яті». Також в кожному класному колективі були проведені виховні години на дану тематику. Відкриту годину спілкування «Цінуй, цілуй цілушку хліба» у 6 - Б класі провела класний керівник Н. Фітель. Заступник директора з НВР Л. Серафим та педагог-організатор Н. Лозинська провели для 5-А, 5-Б та 5-В класів захід «... історія нас горем вчить». А найменші вихованці ГПД в знак пам'яті про ці події виготовили свічечки.

З нагоди вшанування пам'яті людей, що загинули у цивілізований час ХХІ століття, та в пам'ять розгону мирного Майдану напередодні 01 грудня 2013 року здобувачі освіти 8 - В класу

разом з учителем історії, класним керівником, Л. Цікалишин 26 листопада 2021 року провели відкритий виховний захід «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не переписав мій народ!»

До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом було оформлено інформаційний стенд. Вчитель основ здоров'я З. Марків провела в 8-Б класі урок-тренінг на тему «Обирай життя без СНІДу». Здобувачі освіти переглянули навчальне відео про хворобу, провели вікторину «Що я знаю про ВІЛ / СНІД», виконали вправу «Добре серце». Здобувачі освіти закладу освіти взяли участь в акції «Червона стрічка», психологічних годинах на дану тематику. Фінальним етапом тижня обізнаності стала конференція для Учнівської Спільноти «Профілактика ВІЛ/СНІДу серед молоді». Зустріч-спілкування підготували та провели учителі Н. Лозинська, Л. Серафим та М. Сенюта.

7 грудня 2021р., учні 8-Б класу разом з класним керівником О. Гонтарик провели захід до Всесвітнього дня української хустки.

Надзвичайно красиве театралізоване дійство «Андріївські вечорниці» до дня Святого Андрія Первозванного разом з класним керівником Я. Сенютою представили здобувачі освіти 10-А класу, а дівчата і хлопці 8-А класу разом з класним керівником Н. Шавало - запросили усіх на «Веселі вечорниці - у Шклівській світлиці».

Напередодні дня Святого Миколая учні 5-х класів разом з класними керівниками М. Нижанківською, А. Мисько та О. Шавало провели чудові виховні заходи. А учні 2-В класу разом з класним керівником О. Софінською підготували виставу «Лісова казка» під час якої зустрілися зі Святим Миколаєм. В цей день всі діти отримали солодкі подарунки від Чудотворця.

Напередодні новорічно-різвяних свят класні керівники 3-А, 3-Б та 3-В класів разом із своїми вихованцями підготували оригінальні святкові ранки «Новорічна казка». А 30 грудня 2021 року відбувся загальношкільний виховний захід «Радуйся земле, Син Божий народився». Духовно-культурну програму відкрив шкільний дитячий хор у супроводі інструментального ансамблю під керівництвом О. Івахи. Здобувачі освіти 7-А та 5-А класів, члени гуртків «Радіотеатр» та «Анімація», які очолюють М. Нижанківська та Б. Никіль показали театралізоване дійство «Передріздвяні клопоти ангелів».

Протягом навчального року в нашому закладі постійно відбуваються виставки малюнків на різну тематику, виробів виготовлених руками дітей. А також учителями було проведено багато майстер-класів: з виготовлення різдвяних прикрас (4-Б кл. – Грабовська М.С., 4-В кл. – Баран О.М., 6-Б кл. – Курчик І.В., Фітель Н.І., Учнівська Спільнота – Серафим Л.Г., Лозинська Н.С.), з виготовлення різдвяної свічки (8-А кл. – Шавало Н.Д., 10-А та 11-Б кл. – Скобало В.В., Прус Р.С.), з розпису медових пряників (1-А кл. – Мануляк Т.А., 1-Б кл. – Савчак М.В., 1-В кл. Грабовська М.В., 4-А кл. – Доброжанська Л.В.), з виготовлення шоперів для покупок (4-А кл. – Грабовська М.С.). Такий вид діяльності забезпечує формування мотивації та пізнавальної потреби здобувачів освіти у конкретній діяльності, стимулює пізнавальний інтерес. Діти вчать застосовувати свої знання та вміння на практиці.

Проведення екскурсій – це ще один чудовий спосіб поєднувати інтелектуальний розвиток та цікавий відпочинок. Адже саме в музеях, на виробництві, під час відвідування визначних місць, театрів, діти дізнаються багато нового, візуалізують свої знання, навчаються, граються. Сучасні технології дозволяють здійснити цікаві подорожі до найвідоміших музеїв світу, не відходячи від екрана комп'ютера, під час онлайн-екскурсії.

2 вересня 2021 року учні 4-А класу (класний керівник Л.Доброжанська) побували на екскурсії у с. Шегині у мініпекарні «Еко Татко», 17 грудня – на виставі «Пригоди kota Філофея» у м. Новояворівську. 01 жовтня 2021 року здобувачі освіти 3-Б та 4 – Б класів разом із класними керівниками Семусь Л.В. та Грабовською М.С. побували на краєзнавчій екскурсії у бібліотеці смт. Шкло «Стань абонентом селищної бібліотеки». 22 листопада 2021 року учні 10-А класу (класний керівник Сенюта Я.І.) побували на віртуальній екскурсії «Пам'ятні місця Яворівщини». 12 грудня 2021 року здобувачі освіти 9-А класу разом з класним керівником Гловою М.М. побували на профорієнтаційній екскурсії в Новояворівському МНВК, а також відвідали Новояворівський краєзнавчий музей, де ознайомились з історією рідного краю та побували на практичному занятті з виготовлення предметів народних промислів рідного краю.

16 грудня учні 7-В класу (класний керівник Козак М.І.) взяли участь у різдвяному квесті у музеї «Львів Стародавній». 24 грудня 2021 року здобувачі освіти 8-А класу (класний керівник Шавало Н.Д.) та 9-Б класу (класний керівник Мельник Л.С.) побували на виставі «Різдвяна ніч» у Львівському театрі імені Марії Заньковецької у Львові.

День 22 січня 1919 року ввійшов до національного календаря як важлива історична дата. Тому привернення уваги здобувачів освіти до цієї події, акцент на доленосній значущості події, популяризація ідей, пов'язаних з Днем Соборності, є важливим елементом виховного процесу у нашому закладі освіти. З цією метою у школі було заплановано й реалізовано Тиждень Соборності (24.01.2022р. – 28.01.2022р.)

План заходів включав години спілкування, виховні заходи, віртуальні екскурсії та виставки, онлайн-флешмоби та вікторини.

Учні підготували відеоролики «Україна Соборна – наша гордість і слава» (8 – В клас), «Пам'ятаємо звитягу та подвиг Крут» (8 – Б клас); активували знання під час вікторин (5 – Б клас, 7 – В клас); поновлювали інформацію, переглядаючи тематичні відеоролики.

Молодші школярі проявили свою шану крутянам, декламуючи вірші; учні старших класів (10 – А клас) уявляли себе президентами й вирішували питання «Що я зроблю для соборності України».

Урок-конференція у 10 – Б класі (учитель історії М. Глова) засвідчила глибинну обізнаність з історичними фактами, ґрунтовну аналітику подій, активну позицію щодо проблем соборності здобувачами освіти.

Вікторина «Найкращий знавець історії України» (8–А, 8–Б класи, учитель Я. Сенюта) проектувала набуті знання з історії України в пізнавальну гру.

Віртуальна екскурсія «7 фактів про День Соборності» (учитель Я. Сенюта) ознайомила семикласників з історичними фактами, пов'язаними з Днем Злуки.

Учні 6–Б класу (учитель Н. Фітель) організували онлайн-флешмоб «Простягаю руку єднання», засвідчивши, що перешкод для згоди немає, якщо мотивує сильне бажання бути єдиними.

Бібліотекарі М. Батіг, Я. Барчишин перенесли читачів у віртуальну книгозбірню, запропонувавши для читання добірку літератури «Соборна Україна: від ідеї до життя».

Тиждень Соборності, проведений у нашому закладі вніс значну лепту у формування рис громадянина Української держави, виховання патріотичного духу й солідарності.

«Пам'ятаємо подвиг та звитягу Героїв Крут». Під таким гаслом була проведена виховна година у 8 – Б класі 31 січня 2022 року (класний керівник Гонтарик О. В.), на якій учні ще раз пересвідчилися, що варто пам'ятати минуле, щоб не робити помилок у майбутньому.

21 лютого, з нагоди Міжнародного дня рідної мови, учні 2-В класу приєдналися до віршованого флешмобу, учні 6 - Б класу пройшли успішно фотоквест (учитель Фітель Н.І.). Здобувачі освіти 7-В класу взяли участь у мовознавчому турнірі «Звучи, рідна мово!». М.І. Козак, учитель української мови, наголосила, що вивчати і захищати мову - це щоденне завдання кожного українця. А учні 8-Б класу (учитель Гонтарик О.В.), довели унікальність української мови, провівши мовний квест «Соняшник» - змагання, ціллю якого є послідовне виконання завдань.

Нашим ангелам з Небесної сотні, нашим теперішнім захисникам, нашим мужнім патріотам 23 лютого 2022 року учні присвятили захід-реквієм «А Сотню вже зустріли небеса...». (під керівництвом вчителів Фітель Н.І., Серафим Л.Г.) До щоденної молитви діти доклали патріотичні вірші, журливі пісні, тематичні інсценівки...

26 квітня 2022 року виповнилося 36 років з того дня, коли ядерна катастрофа на Чорнобильській АЕС твердо переконала людей у тому, що радіація - невидимий, а тому підступний ворог всього живого. Від неї важко вберегтися, захистити себе та природу. Учні 8-11 класів під керівництвом учителя фізики Турко К.О. до даної дати підготували проекти про Чорнобильську трагедію та її наслідки сьогодні, торкнулися жахливої ситуації - 36-денної окупації російськими військами недіючої Чорнобильської АЕС.

У другу неділю травня, усі діти нашого закладу вітали своїх матусь. Свої величання українським Матерям гуртківці «Іротехніка» (керівник Н.І.Фітель) зложили у відеороботу «З поклоном до тебе, Мамо-Україно». Учні 8-Б та 8-А класів підготували онлайн-флешмоб

«Mothers Day» (вчитель Дубик О.В.). Вихованці вокального гуртка (керівник О.М. Іваха) привітали своїх матусь піснями. Вихованці ГПД та учні початкових класів також не обділили матусь увагою підготувавши фотоквести, онлайн-листівки тощо.

Про Україну, про європейські цінності говорили 9 травня, у 7-В класі на виховній годині «Україна-Європейська країна» (кл. керівник Козак М.І.). Здобувачі освіти розказували про географічне розташування держави, чим відома історично Україна в Європі, який внесок зробили українці у європейській культурі, який тернистий шлях долає наша країна до ЄС. Учні 7-Б та 8-В класів (вчитель Чернецька В.О.) підготували віртуальну подорож європейськими країнами, приурочену святкуванню Дня Європи.

1 червня, у Міжнародний день захисту дітей дівчата і хлопці 6 - Б класу разом зі своїми друзями уклали мотиваційний відео-лист для дорослих «Зусилля докладайте - дитинство захищайте!».

Діти активно підтримували воїнів своїми малюнками, відео-зверненнями, листами подяки, власноруч виготовленими патріотичними оберегами, молитвою. Вони переконані, наша неповторна віра у світле майбутнє, обов'язково принесе Перемогу.

Не залишаються поза увагою діти, які складають так звану «групу ризику» та діти з девіантною поведінкою. В закладі складено банк даних на таких дітей, за якими постійно ведуть спостереження та при потребі проводять профілактичні бесіди, відверті розмови класні керівники та психологічна служба.

За наслідками аналізу виховної роботи встановлено, що питання профілактики правопорушень знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу освіти. Робота з цих питань чітко спланована та відображена в планах роботи: закладу освіти на 2021-2022 н.р., плані виховної роботи на 2021-2022 н.р., ради профілактики правопорушень, планах виховної роботи класних керівників, методичних комісій класних керівників, психологічної служби. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, формування здорового способу життя, художньо-естетичне, трудове, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси.

Протягом 2021-2022 н.р. класні керівники та їх класні колективи брали активну участь в проведенні виховних заходів, годин спілкування, конкурсів. Класні керівники приділяють належну увагу збереженню життя і здоров'я учнів. Проведені інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності: з правил поведінки під час освітнього процесу; з правил дорожнього руху; з правил поводження з електроприладами, вибухонебезпечними предметами; з правил протипожежної безпеки; правил поведінки на воді, у лісі, вдома; щодо попередження дорожньо-транспортних пригод; з профілактики шкідливих звичок; про обережне поводження з вогнебезпечними та вибухонебезпечними речовинами; про правила безпеки під час проведення новорічних свят та великодніх свят; про правила поведінки під час канікул; про правила поведінки з незнайомцями; про правила поведінки під час воєнного стану тощо. Проводились інформаційні заходи з питань захворюваності на ГРВІ, Covid-19, а також щоденний моніторинг здоров'я здобувачів освіти з метою запобігання розповсюдженню захворюваності на Covid-19 серед учасників освітнього процесу.

Класними керівниками ведеться постійний контроль за навчальними досягненнями дітей, надається відповідна допомога здобувачам освіти, проводяться онлайн-бесіди-консультації з батьками щодо покращення якості рівня знань та вихованості.

На батьківських зборах та під час індивідуальних чи профілактичних бесід з батьками проводились консультування (онлайн), лекційна робота (онлайн) з питань правової освіти, виконання батьківських обов'язків, відповідальності за життя та збереження здоров'я дітей, профілактики жорстокого поводження з дітьми та насильства в сім'ї, профорієнтації, протидії торгівлі людьми тощо. Часто до співпраці класні керівники залучали психологічну службу та вчителів-предметників.

Протягом I семестру адміністрацією закладу здійснювався щоденний контроль за відвідуванням здобувачами освіти закладу. З початку жовтня до кінця грудня 2021 р. у нашому закладі проводилась спільна профілактична акція адміністрації та чергових учителів з Учнівською Спільнотою (Радою «Контроль») «Дзвінок на урок», з метою контролю запізнь здобувачів освіти на уроки. Акція дала позитивний результат, оскільки кількість запізнь

здобувачів освіти на уроки (особливо перші за розкладом) значно скоротилась.

У II семестрі у зв'язку з тим, що діти навчались дистанційно, контроль за відвідуванням навчальних занять повністю проводили класні керівники. На усі випадки відсутності здобувачів освіти на заняттях (в тому числі онлайн), класні керівники мають пояснення батьків або медичні довідки.

Важливу роль у вихованні громадянської позиції учнівської молоді відіграє учнівське самоврядування закладу під керівництвом педагога-організатора Н. Лозинської. Учасники учнівського самоврядування закладу освіти протягом навчального року брали безпосередню участь у:

- заході до Дня учителя;
- заходах національно-патріотичного спрямування: в урочистому піднятті прапора (до Дня Державного Прапора України); заході-реквіємі приуроченому вшануванню пам'яті Героя Мар'яна Корчака «Він як Герой завжди живе»; культурно-освітній зустрічі з нагоди 30-ї річниці Незалежності України «Моя Україна» (у Новояворівському краєзнавчому музеї); патріотичному флешмобі «Я хочу Миру!» (до Міжнародного дня Миру); «Козацьких розвагах»; акції, приуроченій Дню Гідності та Свободи «Натхненні правом гідно жити»;
- акціях: «Монетки дітям» (у нашому закладі було зібрано та перераховано 670 грн на допомогу онкохворим діткам; «Робімо добро» (До Дня Св. Миколая Учнівська Спільнота передала гостинці та речі для дітей, які навчаються у Краковецькому навчально-реабілітаційному центрі); «Засяй, моя каплице!» (до Всесвітнього дня прибирання); «Назавжди у наших серцях» (вшанування пам'яті про наших Героїв-односельчан); «Лікуємо книжки», «Збір макулатури» (Учнівською Спільнотою було зібрано 1 т 350 кг макулатури. Усі зібрані кошти були спрямовані на ремонт приміщення для конференцій); «Дзвінок на урок» (Рада «Контроль» на чолі з Нелею Качин щодня допомагали черговим учителям слідкувати за дисципліною та чистотою у нашому закладі та вести облік запізнень здобувачів освіти на уроки); «В очікуванні свята» (Учнівська Спільнота доклала багато зусиль, щоб створити новорічно - різдвяну казку); «Ходить по землі Святий Миколай» (Учнівська спільнота подарувала радість свята учителям та школярам у переддень величного свята Св. Миколая);
- онлайн-зустрічах лідерів Учнівської Спільноти;
- у психолого-педагогічному семінарі «Освітлюючи інших, згораю сам»;
- спортивних змаганнях між вчителями, приурочених Олімпійському тижню та Дню учителя;
- конференції «Профілактика ВІЛ/СНІДу серед молоді»;
- тренінговому занятті «Розвиток лідерських якостей»;
- у заходах до Дня Єднання;
- заході-реквіємі «А Сотню вже зустріли небеса...»;
- онлайн-флешмобі до Дня вишиванки;
- акції «Сад Перемоги»;
- в онлайн-конференції «Допоможи тому, хто без тебе не виживе, почни день з того, щоб комусь допомогти...»;
- онлайн-заходах до Дня матері;
- у волонтерських акціях щодо допомоги внутрішньопереміщеним особам та військовим, які сьогодні стоять на захисті нашої країни.

Достатня увага у 2021-2022 н.р. приділялась методичній роботі. Працювали методичні комісії класних керівників (5-8 кл. та 9-11 кл.) під керівництвом Шавало О.Б., Броди І.Г. та Сенюти Я.І. над реалізацією методичної проблеми «Виховуємо громадянина-патріота через пізнання себе, рідного краю та світу, формуванню духовно багату, інтелектуальну розвинену, творчу особистість із громадською позицією».

Згідно планів самоосвіти розроблено тематику засідань методичних комісій. Впродовж навчального року семестру було проведено по 4 засідання. Усі заходи були проведені згідно складеному плану. Крім цього, члени методичної комісії між засіданнями провели анкетування здобувачів освіти (з метою виявлення інтересів, індивідуальних особливостей, рівня вихованості), брали активну участь у виховній роботі закладу освіти.

Питання про стан виховної роботи постійно заслуховуються на нарадах при директорові,

при заступнику директора з виховної роботи, педрадах, засіданнях методичних комісій класних керівників, загальношкільних зборах та конференціях і відображається у відповідних наказах, рішеннях, протоколах.

Соціальна служба під керівництвом Курчик Івонни Василівни у своїй діяльності керувалася Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Положенням про психологічну службу у системі освіти України», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337, листом МОН від 16.07.2021 № 1/9-363 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.”, етичним кодексом соціального педагога, посадовою інструкцією та іншими нормативно-правовими документами соціального педагога.

Проблема над якою працювала: «Подолання кризових станів підлітків, які опинилися в складних життєвих ситуаціях»

Основною метою роботи є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно - морального, інтелектуального), надати їй комплексної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

Протягом 2021/2022 навчального року працювала відповідно до річного плану роботи та виконувала різні види робіт згідно пріоритетних напрямів психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу.

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт школи. Упродовж 2021/2022 н. р у даному закладі навчалися 784 учні, з них: 1 здобувач освіти, який перебуває на обліку служби у справах дітей, як дитина, яка перебуває в складних життєвих обставинах; 5 дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування; 235 здобувачів освіти з багатодітних сімей; 18 здобувачів освіти з малозабезпечених сімей; 45 здобувачів освіти, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС); 6 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами; 3 здобувачі освіти з інвалідністю; 1 здобувач освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО). Паспорт школи дав змогу відобразити контингент учнів, умови їх життєдіяльності та організувати подальшу роботу соціально-психологічної служби з ними.

Важливе місце в діяльності соціального педагога займає просвітницька робота. Для реалізації даного напрямку у своїй роботі використовувала лекції, бесіди, семінари, дебати, конкурси, ігри. Були проведені години спілкування на теми: «Що таке толерантність», «Життя без конфлікту – норма поведінки», «Безпечне та корисне дозвілля», «Як протистояти тиску, як сказати «ні»», «Відчуття дорослості. Як порозумітися з батьками», «Як навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями». «Як захистити себе від стресу», «Турбота про себе; з чого починати», «Які найкращі способи висловити свої емоції», «Тривожність та перегляд новин». Протягом цього навчального року просвітницькою діяльністю було охоплено 1512 здобувачів освіти, педагогів – 78, батьків – 124 осіб.

Протягом 2021-2022 навчального року проводила діагностичну роботу: «Адаптація молодших школярів до навчання в школі» - 1 клас, дослідження процесу адаптації п'ятикласників, дослідження креативності, здібностей, обдарованості «Творча оригінальність» - 2, 3 класи, дослідження щодо насильства в сім'ї та навчальному закладі – 4-10 класи, дослідження особливостей самооцінки «Автопортрет» - 7 класи, методика дослідження показників та форм агресії Басса та Дарки – 6-7 класи, анкета «Мій клас» - 4 класи, «Чи знаю я свої права» - 6 класи. За допомогою певного діагностичного інструментарію відбувався збір інформації про вплив на особистість і його соціум соціально-психологічних, педагогічних, екологічних і соціальних факторів з метою підвищення ефективності соціально-педагогічної діяльності. Діагностичною роботою було охоплено 1320 здобувача освіти, педагогічних працівників – 79 осіб, батьків – 125 осіб.

З метою попередження неблагополуччя у розвитку здобувачів освіти, відхилень у розвитку кожної особистості, виникнення конфліктів та проблем у міжособистісних стосунках, запобіганню створення конфліктних ситуацій у освітньому процесі соціальним педагогом проведено профілактичну роботу:

- профілактика девіантної поведінки;

- профілактика вживання психоактивних речовин та алкогольних напоїв;
- профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти;
- профілактика стресових і пост стресових станів;
- попередження виникнення надмірної психологічної напруги в колективі.

Профілактичною роботою (індивідуальною) соціальний педагог охопив 2 здобувачі освіти та 2 батьків; профілактичною (груповою) роботою було охоплено – 854 здобувачів освіти, 42 педагоги та 97 батьків, інших законних працівників.

Консультування – один із видів надання соціально-педагогічної допомоги учасникам освітнього процесу, покликане допомогти їм вирішити особистісні проблеми. Останнім часом наша країна опинилася в складних умовах карантину та воєнних дій, тому мною окрім очних консультувань проводилися онлайн-консультування через спілкування по телефону та спілкування через електронну пошту. Індивідуальним консультуванням було охоплено 46 здобувачів освіти, 37 педагогів, 38 батьків. Груповим консультуванням було охоплено 1274 здобувачі освіти, 42 педагоги, 97 батьків.

В закладі налагоджена робота щодо контролю учнів, які тривалий час не відвідують заняття без поважних причин.

Метою діяльності соціального педагога є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку учнів, охорони психологічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки з метою розвитку конкурентоспроможної особистості учня.



Заняття з елементами тренінгу «Сучасне рабство. Як вберегти себе від біди»



Відеолекторій з працівниками Центру надання соціальних послуг Новояворівської міської ради, Служби у справах дітей Новояворівської міської ради та представник поліції на тему: «Ми проти насильства. Ми за любов та доброту.»



Міжнародний День толерантності



Онлайн-зустріч лідерів Учнівської Спільноти. Тренінг : "Team lider"

Діяльність практичного психолога Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака Сенюти Мирослави Миколаївни ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. Стаття 76. «Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти»;

«Положення про психологічну службу» (Наказ МОН від 22.05.2018 №509);

«Про пріоритетні напрямки роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.(Лист МОН від 16.07.2021 №1/9-363);

«Про затвердження професійного стандарту « Практичний психолог закладу освіти» (Лист МОН від 30.11.2020 №6/1427-20);

«Про методичні рекомендації щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти» (Лист МОН від 04.12.2020 №22.1/10-2496);

«Про затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладах освіти» (Наказ МОН від 08.06. 2016 №609)

Психологічний супровід передбачає виконання практичним психологом низки завдань, спрямованих на підвищення ефективності навчально- виховного процесу шляхом його індивідуалізації та захисту психічного здоров'я всіх його учасників через застосування методів і технологій практичної психології і педагогіки.

Забезпечення психологічного супроводу навчально – виховного процесу здійснюється за наступними напрямками: діагностика, профілактика консультування, корекційна, просвіта, організаційно-методична робота, зв'язки з громадкістю.

Діагностичний напрям передбачає діагностування здобувачів освіти на кожному віковому етапі за потребою. Метою досліджень є виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні. Завдяки діагностичному матеріалу можна прогнозувати певні явища, процеси в класі, колективі , запобігти певним негативним проявам, формувати подальшіф стратенії работ из данною категорією досліджуваних.

Протягом року діагностичною роботою охоплено 40 дітей – індивідуальною діагностикою, 355 здобувачів освіти-груповою. Серед педагогів індивідуальна діагностика складає 4 особи, групова- 35 осіб. Двоє батьків пройшли індивідуальну діагностику, 64 особи – групову.

Чітко визначена система діагностичного моніторингу, яка передбачає:

- Визначення визначення готовності дитини до навчання в школі та психофізичної адаптації здобувачів освіти першого класу;
- визначення адаптаційного перебігу у здобувачів освіти 5-х класів;
- проведення дослідження структури, стану взаємостосунків і психологічного клімату в учнівських колективах.
- дослідження здібностей, інтересів, нахилів здобувачів освіти 9-их класів з метою надання їм допомоги у професійному чи особистісному самовизначенні.

За матеріалами діагностичних досліджень проводяться психологічні консультування

здобувачів освіти, вчителів, батьків і надаються відповідні рекомендації.

Індивідуальною діагностикою практичний психолог охопила 36 педагогів школи, груповою-35 осіб.

Проведено групове анкетування учнів « Навчання в умовах війни»(охоплено 70 осіб).

Профілактична робота практичного психолога спрямована на створення у школі таких умов навчання та виховання, які б сприяли гармонійному, психічному та особистісному розвитку учнів, запобігали формуванню негативних рис особистості та антисоціальних проявів.

Профілактичною індивідуальною роботою практичний психолог охопила 16 осіб, груповою-197 здобувачів освіти. Серед педагогів- 3 особи індивідуально.

Під час профілактичної роботи практичний психолог виконує такі функції: :

1. Надає допомогу вчителю і батькам в адаптації дітей до навчання в школі в першому і п'ятому класах.
2. Здійснює ранню профілактику педагогічної занедбаності дітей та підлітків, розробляє попереджувальні заходи щодо проблем СНІДу, паління, алкоголізму, ранньої вагітності тощо.
3. Сприяє створенню психологічного клімату в навчальному закладі і в кожному класі зокрема, здійснюючи аналіз міжособистісних стосунків на рівнях «учитель-учень», «учень-учень», «учитель-учитель», « адміністрація-учитель».

Практичний психолог спрямовує свою роботу на своєчасне попередження відхилень у розвитку та становлення особистості, міжособистісних стосунках, запобіганню конфліктним ситуаціям в освітньому процесі.

З метою формування безпечного освітнього середовища та профілактики булінгу практичний психолог провела профілактичні бесіди та психологічні години на дану тематику. Брала участь у тижні здоров'я та профілактики ВІЛ СНІДу.

Корекційна робота передбачає більш активний цілеспрямований вплив на особистісний, поведінковий та інтелектуальний рівні функціонування людини. Корекційну допомогу практичний психолог надає дітям, які мають певні відхилення і труднощі в межах психологічної норми.

Протягом року корекційною індивідуальною роботою практичний психолог охопила 9 осіб, груповою 47 здобувачів освіти.

Консультаційний напрям спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу. Консультування дає можливість забезпечити вирішення нагальних проблем, пов'язаних з адаптаційним періодом першокласників і п'ятикласників, зі стресовими та складними життєвими ситуаціями, кризовими станами, із питаннями професійного самовизначення старшокласників.

Протягом року індивідуальною консультаційною роботою охоплено 37 дітей, груповою-360 здобувачів освіти, 36 педагогів пройшли індивідуальне консультування, 35 осіб взяли участь у груповому. Батьками охоплено 30 осіб індивідуально, 64 особи- групове консультування.

Практичний психолог співпрацює з різними організаціями, державними органами управління.

Просвітницькою роботою протягом року охоплено 2930 здобувачів освіти, 71 педагог та 270 батьків.

Просвітницька робота необхідна , передусім, для того, щоб люди поступово усвідомлювали цілі, завдання та можливості психологічної служби. Важливу роль практичний психолог відіграє у формуванні психологічної компетентності учасників освітнього процесу.

З метою формування емоційної стійкості під час військового стану провела психологічні години на платформі Meet зі здобувачами закладу освіти.

Практичний психолог разом із педагогами закладу освіти провели конференцію із учнівським самоврядуванням на теми:

« П'ятихвилинка відновлення» (очно),

Тренінг з розвитку лідерських якостей «Я- лідер»(платформа Meet)

« Розвиток стресостійкості під час війни»(платформа Meet)

Просвітницька робота практичного психолога, як керівника постійно діючого психолого-педагогічного семінару для вчителів, ефективно здійснюється. Психолого-педагогічні семінари: «Освітлюючи інших, згораю сам. Розвиток стресостійкості у педагогів».

Профорієнтаційна робота: діагностика учнів 9-их класів з метою надання їм допомоги у професійному самовизначенні; організувала профзустріч учнів 9-их класів з психологом Новояворівського міжшкільного ресурсного центру; "День відкритих дверей у Новояворівському ВПУ" з учнями 9-их класів; організувала участь учнів 10 Б класу в онлайн-форумі з професійної орієнтації та кар'єрного консультування учнівської молоді " Успішна кар'єра"; організувала онлайн-зустріч у дистанційному форматі з учнями 9А,9Б, 9В класів з представниками Новояворівської МФ ЛОЦЗ та Художньо професійно- технічного училища ім. Й.П.Станька.

Психологічний супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання: надавала рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти під роботи із дітьми з ООП в умовах інклюзивного навчання;

проводила консультації з батьками дітей з ООП:

звітувала про результати надання психологічних послуг дітям, зазначала динаміку розвитку; виступ на засіданні педагогічної ради на тему: « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»

Психолого-педагогічні семінари:

«Освітлюючи інших, згораю сам. Розвиток стресостійкості у педагогів».

Цілепокладаюча частина

Мета, завдання, запит адміністрації закладу освіти, тема, над якою працює заклад освіти

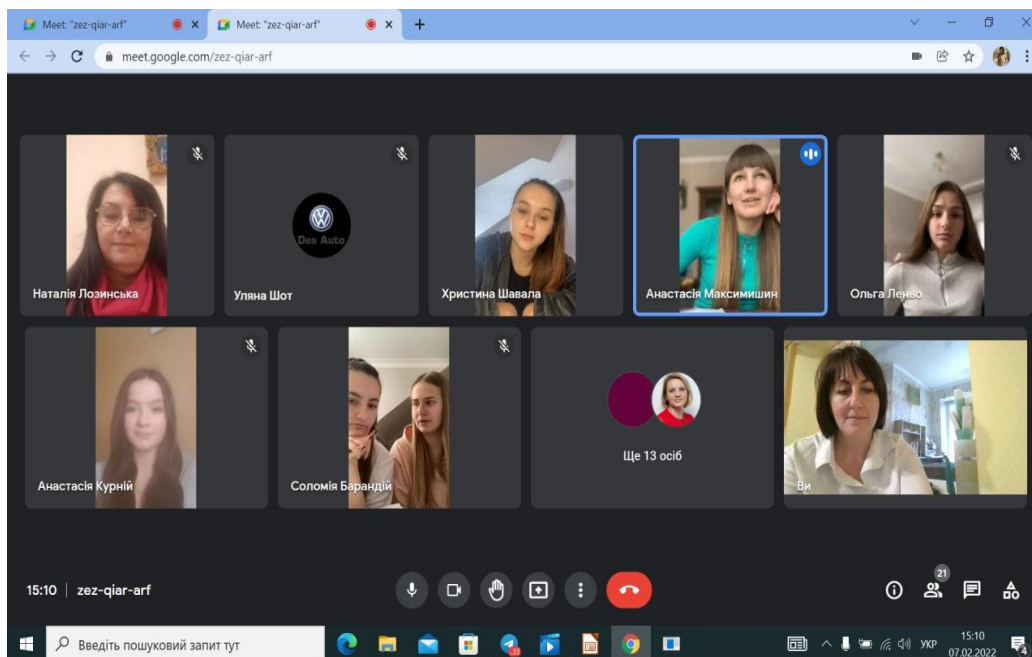
Мета: Визначити та обґрунтувати роль та значення психологічної компетенції в освітньому процесі.

Завдання: створити умови для розвитку особистості учня, допомогти дітям знайти себе у майбутньому стати самостійними, творчими і впевненими у собі людьми.

Проблема, над якою працюю:

Психологічний аспект компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентоспроможності особистості учня.





Вагому допомогу у проведенні заходів надавали бібліотекарі школи (Батіг М.І., Барчишин Я.В.).

Згідно закону України «Про бібліотеку та бібліотечну справу», річного плану роботи шкільної бібліотеки Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака бібліотекарями школи була проведена така робота і наступні заходи:

1. Оформлення і оновлення постійних та тематичних виставок відповідно до календаря пам'ятних та знаменних дат. (протягом року) .
2. Бібліотечний урок пам'яті у 6-Б класі «Яр смерті...Яр пам'яті» (30 вересня) фото 3.



4. Проведена акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці».(жовтень) .
5. Переобладнання і переміщення сховища підручників у бібліотеці.(листопад).
6. Майстер клас «Ангеліків виготовляємо - Різдво наближаємо» (6-класи - грудень).



7. Акція з учнями шкільного самоврядування «Лікуємо книжки»(Січень).



8. Замовлення електронних версій підручників для 5 класу НУШ та 9 класу. Оформлення відповідних документів та передача їх у відділ освіти. (лютий, травень).

9. Бібліотечні уроки для учнів 3-х класів у народознавчому музеї бібліотеки «Предмети і речі домашнього побуту у старовину».(лютий)



10. Волонтерська робота в школі: плетіння та заплітання маскувальних сіток. (квітень-травень).

11. Самоосвіта онлайн, проходження курсової перепідготовки бібліотекарів.(листопад, червень).

12. Інвентаризація фонду художньої літератури, списання застарілого фонду книг.(травень).

13. Збір підручників та художньої літератури від учнів 9-х та 11-х класів.
(травень)

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Відповідно до абзацу 8 частини статті 53 Закону України "Про освіту", статей 13, 14, 30 Закону України "Про охорону праці", пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630 (із змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 23 січня 2018 року за №100/31552, у Шклівському ЗЗСО I-III ступенів імені М.Корчака впродовж 2021-2022 навчального року організовано роботу з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу (учнів та працівників закладу освіти), а також розподілено обов'язки адміністрації та посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання і праці, запобігання травматизму та роботи в умовах складної епідемічної ситуації та військової агресії зі сторони Російської федерації та Республіки Білорусь.

Заклад освіти у своїй діяльності керувався нормативно-правовими актами з питань охорони праці, вищезгаданим Положенням, рекомендаціями МОЗ щодо протидії розповсюдження коронавірусної інфекції COVID-19, а також потрібними корективами для функціонування під час військової агресії. Організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в з закладі освіти було покладено на адміністрацію закладу та інженера з охорони праці.

Впродовж 2021-2022 н.р. було видано низку організаційних та аналітичних наказів з питання охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. Було організоване та проведене навчання та перевірка знань з охорони праці, переосмислена та реалізована нова система протипожежної безпеки, регулярно проводились моніторинг стану охорони праці у закладі освіти.

Протягом навчального року було зафіксовано один випадок не виробничого травматизму.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» (№2695-ХІІ від 14 жовтня 1992) адміністрацією закладу освіти впродовж навчального року було створено на робочому місці в кожному структурному підрозділі безпечні умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечено додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі. З цією метою адміністрацією школи:

- створено умови для діяльності служби охорони праці і призначено осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці;
- розроблено за участю сторін колективного договору і реалізовано комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- забезпечено виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються;
- забезпечено належне утримання будівель і споруд, виробничого обладнання та устаткування, моніторинг за їх технічним станом;
- забезпечено усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань, та здійснення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;
- організовано проведення атестацій робочих місць на відповідність нормативне[^] правовим актам з охорони праці в порядку і строки, що визначаються законодавством;
- забезпечення виконання встановлених правил робіт і поведінки працівників на території закладу освіти, робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці.

Інструктажі з питань охорони праці із здобувачами освіти та працівниками закладу освіти проводилися відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо, проводилися відповідно до Положення про навчання. Інструктажі з безпеки життєдіяльності, які проводилися із здобувачами освіти, містили питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо. Учні, які інструктувалися, розписувалися в журналі, починаючи з 9 класу.

Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу освіти здобувана освіти проводився вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності заступником директора з навчально-виховної роботи або класний керівником.

Відповідно до Положення, у школі впродовж навчального року було:

- забезпечення діяльності служби охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначено їх функціональні обов'язки, чим забезпечено функціонування системи управління охороною праці;
- призначено наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалі, тирах (стрільбищах) тощо;
- перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року було оцінено технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладу освіти;
- перед початком року було проведено комплексний аудит з охорони праці, протягом року відбувались моніторинг з дотриманням вимог охорони праці;
- укладено колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечено його виконання;
- забезпечено виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій представника профспілки;
- на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовано звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видано відповідні накази, розпорядження з цих питань;
- організовано профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- організовано роботу вступного інструктажу та забезпечено проведення всіх видів інструктажів;
- здійснено громадський контроль за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- здійснено експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечено дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного обладнання, механізмів, посудин;
- систематично контролювано дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;
- забезпечено навчальні приміщення, лабораторії, кабінети, господарські і культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;
- організовано проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів.

Відповідно до нормативних вимог у школі ведуться журнали з ОП, а саме:

- Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці;
- Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
- Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки з педагогічними працівниками школи;
- Журнал реєстрації актів про нещасний випадок, що стався з працівником школи;
- Журнал реєстрації актів про нещасний випадок, що стався з вихованцем, учнем школи;
- Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці;
- Журнал видачі інструкцій з охорони праці на робочому місці для вчителів та працівників школи.

Система профілактичної роботи з попередження усіх видів дитячого травматизму у 2021-2022 н.р. також мала такі складові, як викладання предмету «Основи здоров'я»; проведення роботи щодо формування основ здорового способу життя, тематичних класних годин, профілактичних бесід та лекцій для учнів та їх батьків із залученням медичної сестри нашого закладу Матвіїв Л.І. До роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму також залучалася батьки. На батьківських зборах систематично розглядалися питання профілактики травматизму, інфекційних та вірусних захворювань серед дітей.

Були проведені: Місячник «Увага! Діти на дорозі!», Тиждень безпеки дорожнього руху. Систематично класними керівниками проводились тематичні виховні години, бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили вікторини на краще знання правил техніки безпеки, дорожнього руху, конкурси малюнків, проєктів тощо.

Організація харчування та медичного обслуговування учнів і педагогічних працівників.

Протягом 2021-2022 навчального року у Шкльвівському ЗЗСО I-III ступенів ім. М.Корчака було створено всі умови для організації повноцінного харчування здобувачів освіти. Видано наказ «Про організацію харчування». Розроблено та затверджено режим та графік харчування у шкільній їдальні. Харчування здійснювалося на першій, другій, третій та четвертій перервах. Проводився облік здобувачів освіти, які отримували гаряче безкоштовне харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків.

За рахунок держбюджету у 2021-2022 навчальному році харчувалося:

-313 здобувачів освіти 1-4 класів;

- 30 школярів пільгових категорій 5-11 класів, а саме:

- ✓ 25 дітей 5-11 кл., батьки яких брали участь в ООС (АТО);
- ✓ 1 дитина з інвалідністю;
- ✓ 3 дітей, позбавлених батьківського піклування;
- ✓ 1 дитина, внутрішньо переміщених осіб (ВПО).

Вартість обіду для них становила 17.85 грн. (з 1 листопада 2021 року-18грн.).

Постійно опрацьовувалась та надавалась інформація щодо кількості дітей, які одержують харчування. Регулярно здійснювалось складання щоденного меню силами кухаря на підставі примірного двотижневого меню-розкладки та затверджувалося керівником закладу. Веліся журнали бракеражу готової продукції. Медична сестра Матвіїв Л.І. вела контроль за технологією приготування страв та робила відмітки у бракеражному журналі.

Проінформовано всіх батьків про правила одержання безкоштовного харчування та про вимоги оформлення документів.

Питання організації безкоштовного харчування перебуває на постійному контролі адміністрації закладу та розглядалось на нарадах при директорові.

Постачальником продуктів харчування була фізична особа-підприємець Русяк Є.А., який надавав усі потрібні сертифікати відповідності на кожен вид товару, який він постачав.

Цей підприємець за результатами оголошеного в квітні тендеру був обраний постачальником продуктів харчування.

Проте, у зв'язку з оголошенням воєнного стану та вимушеними канікулами у закладах освіти, а згодом і переходом на дистанційну форму навчання, харчування здобувачів освіти нашого закладу було припинено 23 лютого 2022 року.

Фінансування, фінансово-господарська діяльність, співпраця з батьками

Джерелами фінансування закладу є бюджетні кошти (загальний фонд), доходи від платних послуг – спецфонд (оренда, освітні послуги), благодійні внески та спонсорська допомога.

З бюджету фінансується заробітна плата працівникам, комунальні послуги (газ, світло, вода, зв'язок), виплачуються працівникам видатки на відрядження.

Цьогоріч продовжували роботу щодо запровадження прозорої системи фінансування, розподілу публічних коштів, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності

згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

I. Бюджетні кошти.

У 2021-2022 навчальному році залучено . бюджетних коштів.

Зокрема:

придбано предметів, обладнання та інвентаря за 2021 рік на суму 376958.34 грн з них:

- закуплено дидактичного матеріалу для НУШ на суму 41355 грн;
- меблі для НУШ на суму 287538грн;
- 2 персональні комп'ютери на суму 21528 грн;
- медикаменти закуплено на суму 6306.61 грн;
- придбано 3 ноутбуки для НУШ на суму 56850грн;
- закуплено 3 ноутбуки за рахунок департаменту із співфінансуванням з місцевого бюджету для педагогічних працівників на суму 51300 грн;
- реконструкція даху Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів імені Мар'яна Корчака було оплачено в 2021 році 302984.05грн;
- будівництво спортивного майданчика було оплачені 529067.48 та введено в експлуатацію;
- поточний ремонт із заміною вікон та дверей в сумі 49950 грн.

Звіт про надходження та використання коштів благодійного фонду “Моя школа Шклівської ЗОШ І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака

Код доручення **22B17EE88E4E30**

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ № 24
від: 11 лютого 2022 р.

0410001
Одержано банком
11.02.2022

Платник **БФ МОЯ ШКОЛА ШКЛІВСЬКОЇ ЗОШ І-ІІІ СТУП**
Код **43254680**
Банк платника
АТ КБ "ПРИВАТБАНК" у м.Дніпро

ДЕБЕТ рах. №	СУМА
UA67305299000026005001000353	UAH 19583.15

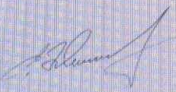
Одержувач **Верхола Андрій Юрійович підприємець**
Код **2831605753**
Банк одержувача
АТ КБ "ПРИВАТБАНК" у м.Дніпро

КРЕДИТ рах. №
UA52305299000026001011002817

Сума словами **Дев'ятнадцять тисяч п'ятсот шістдесят три гривні 15 коп.**

Призначення платежу **Оплата згідно рахунку N 29 від 07.02.2022р. за будівельні матеріали. Без ПДВ.**

ПриватБанк
Код 14360570

Підписи 

Проведено банком
11.02.2022

Щоб переглянути цей документ в електронній формі:

1. Зайдіть на сторінку rb.ua/check
2. Оберіть тип документа "Довідки/виписки"
3. Введіть код доручення та натисніть "Знайти"
4. Ви зможете завантажити електронну копію.

Рахунок № 29 від 07 лютого 2022 р.

Постачальник: **Верхола Андрій Юрійович**

Р/р UA52305299000026001011002817, у банку в ЗГРУ Приват Банк в м.Новояворівск, МФО 305299,
Львівська обл., Яворівський, смт. Шкло,
ІПН 2831605753,
Не є платником податку на прибуток на загальних засадах

№	Товар	Кількість	Ціна	Сума
1	02773 Батарейний набір	3 шт.	65,00	195,00
2	15087 Гак для батарей 170мм.	12 шт.	16,00	192,00
3	03924 Різьба приварна 1/2	2 шт.	15,00	30,00
4	15088 прокладки до сантех 3/4 біконіт	4 шт.	5,00	20,00
5	15089 запаска для валика велюр 15см.	1 шт.	24,00	24,00
6	00108 запаска для валика велюр 8мм 48x250	1 шт.	67,00	67,00
7	15090 Полотно дверне 80см.	2 шт.	1 000,00	2 000,00
8	01578 кран батарейний АРКО верх	1 шт.	160,00	160,00
9	01541 Колено соединительное 20 ППР	7 шт.	4,00	28,00
10	02741 Кріплення подвійне для ППРтруб 20мм	3 шт.	5,00	15,00
11	00175 замок навісний ЕКСТРА 70	1 шт.	143,00	143,00
12	03106 Шуруп д/бл. ОС-5,5x55 Т (мет) цинк (100)	50 шт.	1,50	75,00
13	00982 сверло біле 6	1 шт.	42,00	42,00
14	02147 Шуруп г/к до дерева FT 3,5x55 (500)	500 шт.	0,28	140,00
15	02027 Дюб. з забивним шурупом FX-06L080 (6x60) (100)	50 шт.	0,80	40,00
16	02028 Дюб. з забивним шурупом FX-06L080 (6x80) (100)	110 шт.	1,20	132,00
17	02168 Шуруп гартований УС 4,5x60 (250)	277 шт.	0,40	110,80
18	01892 Біти PH 2 шт	2 шт.	16,00	32,00
19	03114 продовж для біт	2 шт.	53,00	106,00
20	00371 Шлаквівка стартова Кнауф 30 кг	1 шт.	160,00	160,00
21	00376 Шлаквівка фінш Кнауф 25 кг	1 шт.	160,00	160,00
22	14052 Люк 1,5 т.	2 шт.	350,00	700,00
23	00189 серцевини до замків 70мм латунь	1 шт.	155,00	155,00
24	00161 завіси дверні	4 шт.	45,00	180,00
25	04452 замок врізний	2 шт.	260,00	520,00
26	14786 Світильник LED 60*60	4 шт.	446,00	1 784,00
27	03173 патрон керамічний	10 шт.	9,00	90,00
28	15072 сверло 14,0x600 VAGO	1 шт.	166,00	166,00
29	00187 серцевини до замків 60мм латунь	2 шт.	129,00	258,00
30	01374 провід ПВС 2x1,5	24 м.	13,50	324,00
31	01271 Короб електричний 12/12	3 шт.	10,00	30,00
32	14896 Люк 5т.	1 шт.	700,00	700,00
33	14883 шлаквівка для дерева 0,75 кг ІРКОМ	1 шт.	47,00	47,00
34	15091 Амстронг	35 м. кв	220,00	7 700,00
35	02026 Дюб. з забивним шурупом FX-06L040 (6x40) (200)	200 шт.	0,50	100,00
36	02253 Дратва в катушці (біла чорна коричнева)	1 шт.	7,00	7,00
37	15092 Вимикач Шнайдер срібло подвійний	1 шт.	123,00	123,00
38	15093 Розетка 1- на 3/3 Шнайдер срібло	2 шт.	101,00	202,00
39	13949 Кут зовнішній дер.	22,2 м.	30,00	666,00
40	04301 цвяхи 32 жовтий	0,17 кг.	115,00	19,55
41	00336 пластифікатор зимовий "Парцем" 1кг	1 шт.	41,00	41,00
42	02252 Набір фрез в коробці по дереву	1 шт.	120,00	120,00
43	01376 провід ПВС 2x2,5	41 м.	21,00	861,00
44	01292 коробка під вим.розетку в гіпсокартон	4 шт.	6,00	24,00
45	01299 коробка розгалуження з кришкою 70	1 шт.	3,00	3,00
46	02162 Шуруп гартований УС 4,0x40 (500)	200 шт.	0,25	50,00
47	00655 біта WITTE PH1x25	1 шт.	20,00	20,00
48	15079 Кут внутрішній дерев.	8,6 м.	13,00	111,80
49	13945 Шуруп гартований УС 4,0x70 (500)	30 шт.	0,50	15,00
50	00159 завіси віконні	2 шт.	25,00	50,00
51	04510 рідкі цвяхи для декору 280 мл.	1 шт.	70,00	70,00
52	04004 Ножівка 400мм.	1 шт.	194,00	194,00
53	03841 замок врізний вхід.	1 шт.	360,00	360,00

Разом:

19 563,15

ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

“Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи”

Методична тема:

«Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості учня. Формування національно-культурної ідентичності»

Виховна тема:

«Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

Основні завдання закладу на 2022-2023 навчальний рік:

- ✓ Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
 - ✓ Створення розвивального середовища, в якому учень стане повноправним учасником освітнього процесу, а не пасивним споживачем знань, у якому б реалізувалася модель випускника;
 - ✓ Підвищення якості освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
 - ✓ Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг, застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
 - ✓ Удосконалення та активізація інноваційної діяльності педагогічних кадрів;
 - ✓ Розвиток комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі: толерантності, рефлексивності, емпативності, творчої активності;
 - ✓ Задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних здобувачів освіти, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським та світовим співтовариством;
 - ✓ Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дітей;
 - ✓ Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей;
 - ✓ Підвищення цифрової грамотності вчителів та здобувачів освіти;
 - ✓ Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, відповідального ставлення до навчання;
 - ✓ Проведення системного моніторингу якості освіти;
 - ✓ Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами;
 - ✓ Ефективна, постійно діюча система безперервної освіти педагогів;
 - ✓ Участь у різноманітних проєктах.
 - ✓ Якісна робота методичної ради, методичних комісій закладу.
- Продовження зміцнення та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

Розділ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 01 липня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи закладу – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах воєнного стану та карантинних обмежень освіта надається дистанційно.

Мова навчання – українська з виченням англійської мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронат). У закладі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.30

Кінець роботи - 18.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків для 5-11 класів

№	Тривалість уроку	Перерва
1.	8.30 - 9.15	10 хв
2	9.25 -10.10	20 хв
3	10.30 – 11.15	20 хв
4	11.35 -12.20	10 хв
5	12.30 – 13.15	10 хв
6	13.25 - 14.10	5 хв
7	14.15 -15.00	

Розклад дзвінків для початкової школи

Клас	урок	Тривалість уроку	Форма навчання	Перерва
1 –В клас	1	8.30 - 9.05	очна	10 хв.
	2	9.15 – 9.50	очна	10 хв.
	3	10.00 – 10.35	очна	1 год.
	4	11.35 – 12.10	дистанційна	10 хв.
	5	12.20 -12.55	дистанційна	
1-Б клас	1	8.30-9.05	очна	10 хв.
	2	9.15 – 9.50	очна	1 год.
	3	10.50 – 11.25	дистанційна	10 хв.
	4	11.35 – 12.10	дистанційна	10 хв.
	5	12.20 – 12.55	дистанційна	
1-А клас	1	8.30-9.05	очна	10 хв.
	2	9.15 – 9.50	очна	3 год.20 хв.

	3	13.10 – 13.45	дистанційна	10 хв.
	4	13.55 – 14.30	дистанційна	10 хв.
	5	14.40 – 15.15	дистанційна	
2 клас	1	8.30 – 9.10	дистанційна	15 хв.
	2	9.25 – 10.05	дистанційна	20 хв.
	3	10.25 – 11.05	дистанційна	20 хв.
	4	11.25 – 12.05	дистанційна	10 хв.
	5	12.15 – 12.55	дистанційна	10 хв.
	6	13.05 – 13.45	дистанційна	
3 клас	1	8.30 – 9.10	дистанційна	15 хв.
	2	9.25 – 10.05	дистанційна	20 хв.
	3	10.25 – 11.05	дистанційна	20 хв.
	4	11.25 – 12.05	дистанційна	10 хв.
	5	12.15 – 12.55	дистанційна	10 хв..
	6	13.05 – 13.45	дистанційна	
4 клас	1	8.30 – 9.10	дистанційна	15 хв.
	2	9.25 – 10.05	дистанційна	20 хв.
	3	10.25 – 11.05	дистанційна	20 хв.
	4	11.25 – 12.05	дистанційна	10 хв.
	5	12.15 – 12.55	дистанційна	10 хв..
	6	13.05 – 13.45	дистанційна	

Граничне навантаження в межах навчального плану. Нульових уроків немає.

У 5-11 класах після 1-годинної перерви проводяться факультативні заняття і окремі уроки шкільного компоненту за згодою батьків та здобувачів освіти.

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, відділу освіти Новояворівської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Серпень 2022	Директор Дубик О.В.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	

3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2022	Директор.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-х класів.	До 01.09.2022	Директор	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2022	Директор	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор	
9.	Узгодити розклад занять на 2022/2023 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2022	Директор	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 02.09.2022	Заступник директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Секретар Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2022	Керівники ШМК	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2022	Заступник директора з НВР Дацко Л.В., Коваль Н.В.	
16.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2022	Директор	

17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.	До 01.09.2022	Заступники директора з НВР Керівники ШМК	
18.	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, представників батьківської громадськості.	01.09.2022	Директор Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
19.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2022	Класні керівники	
20.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та здобувачів освіти закладу	До 01.10.2022	Сестра медична	
21.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед здобувачами освіти.	Серпень- вересень 2022 року	Бібліотекарі закладу.	
22.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В	
23.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор.	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2022/2023 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення закладу (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Оновлення комп'ютерної техніки, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучення альтернативних джерел фінансування;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Створення електронної бази шкільної бібліотеки;
- Ремонт огорожі навколо закладу;
- Капітальний ремонт харчоблоку;
- Поетапний ремонт даху.
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит школи на 2022 рік	До 01.08.2022	Централізована бухгалтерія	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Директор	
3	Поповнювати необхідними матеріалами інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Директор	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
5	Тримати під контролем використання орендованих приміщень у відповідності до договору оренди	Постійно	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
6	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці";	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, Київ – 2001; - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”; 			
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень		

2.1.	“Про організацію чергування адміністрації закладу”.	серпень	Директор	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в закладі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі у 2022/2023 навчальному році”.	вересень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.8.	«Про відзначення тижня охорони праці в закладі”.	червень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
2.9.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі у 2022/2023 навчальному році”..	червень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах			
3.1.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2022/2023 навчальному році”.	серпень	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
3.4.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році.	грудень	Голова ПК Глова М.М. Директор Дубик О.В.	
3.5.	Про підсумки роботи в закладі з питань охорони праці за 2022/2023 навчальний рік”.	червень 2021	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Інженер з охорони праці Майструк С.С	

4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	протягом року	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками закладу.	двічі на рік	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівникам закладу.	у випадку травмування	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, біології, шкільних майстернях, спортивній залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	протягом року	Директор	
5.2.	Сприяти кадровому забезпеченню медичним персоналом.	протягом року	Директор	
5.3.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу.	згідно графіку	Директор Сестра медична	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази закладу			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Інженер з охорони праці Майструк С.С	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Директор Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.11.	Заступник директора з	

			господарської роботи Курчик І.І.	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Майстер по обслуговуванню приміщень Масюк А.	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, теплорамку, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	листопад	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.	листопад, червень	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Заступник директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу.	протягом року	Учителі Заступники директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	

7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів з протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	

8.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку.	до 01.09	Директор	
9.2.	Призначити склад комісії з питань охорони праці та техніки безпеки.	до 01.09.	Директор	
9.3.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
9.4.	Організувати навчання та перевірку знань працівників закладу з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	Інженер з охорони праці Майструк С.С..	
9.5.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
9.6.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень – листопад	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
9.7.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками закладу	згідно графіку	Директор	
9.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Інженер з охорони праці Майструк С.С..	
9.9.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Відділ освіти Директор	
9.10.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням	згідно графіку	Директор	

	щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.			
9.11.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Директор	
9.12	Забезпечити доплату сторожам у розмірі 40% за роботу в нічний час.	протягом року	Директор	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Класні керівники, вчителі-предметники	
Забезпечення видання наказів				
2.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2022/2023 навчальному році»»	серпень	Директор	
3.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації закладу»	серпень	Директор	
4.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2022/2023 навчального року»	серпень	Директор	
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	вересень	Заступник директора з	

			виховної роботи Андрощук У.В.	
6.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я здобувачів освіти закладу під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів»	вересень	Директор	
7.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	жовтень	Директор	
8.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул»	грудень	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
9.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2022/2023 навчального року»	грудень	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
10.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Директор	
11.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	березень	Директор	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2022/2023 навчального року»	травень	Директор	
13.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2022/2023 навчального року»	травень	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорові, батьківських зборах				
1.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників закладу	серпень	Директор	
2.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	серпень	Директор	
3.	Педрада: Про організацію чергування адміністрації закладу у 2022/2023 навчальному році.	серпень	Директор	
4.	Нарада при директорові: Про організацію в навчальному закладі спеціальної медичної групи,	вересень	Сестра медична Директор	

	підготовчих груп для занять дітей з послабленим здоров'ям.			
5.	Нарада при директоріві: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Директор	
6.	Нарада при директоріві: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Директор	
7.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2022/2023 навчальному році.	вересень	Рада закладу Адміністрація закладу	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
8.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Сестра медична Матвій Л.І.	
9.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях закладу (щоденний моніторинг)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
10.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із здобувачами освіти, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Сестра медична	
11.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання здобувачами освіти 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
12.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	серпень	Інженер з охорони праці Майстрок С.С.	

13.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для здобувачів освіти, які прибули	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
14.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчителі предметники	
15.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
16.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Керівники гуртків	
17.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
18.	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2022/2023 навчального року	Інженер з охорони праці Майстрок С.С.	
19.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Інженер з охорони праці Майстрок С.С. Класні керівники	
20.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2022	Завідувачі кабінетами	

21.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2022	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В..	
22.	Скласти акти-дозволи проведення занять у паспортизованих кабінетах, спортивній залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2022	Завідувачі кабінетами	
23.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2022	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В..	
24.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 05.09.2022	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В..	
25.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В..	
26.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в паспортизованих кабінетах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Завідувачі кабінетами	
27.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
28.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; фахівців інших служб.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.І. Практичний психолог Сенюта М.М.	
29.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.І. Сестра медична Матвій Л.І.	
30.	Організувати роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог організатор Лозинська Н.С.	
31.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху; - правил протипожежної безпеки; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами;	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

	- правил безпеки при користування газом; - правил безпеки користування електроприладами; - правил безпеки на воді; - запобігання отруєнь.			
32.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2022	Класні керівники	
33.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2022	Класні керівники	
34.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
35.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі фізичної культури та основ здоров'я	
36.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
37.	Провести інструктаж працівників закладу з техніки безпеки	01.09.2022	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
38.	Ознайомити здобувачів освіти з правилами користування устаткуванням, шкільними меблями	До 01.09.2022	Класні керівники Вчителі-предметники	
39.	Забезпечити медикаментами паспортизовані кабінети, спортзал	До 01.09.2022	Сестра медична	
40.	Організувати роботу загону ДЮП	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В.	

Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Організувати роботу загону юних інспекторів руху	вересень	Педагог-організатор	
2.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ЮІР перед здобувачами освіти закладу	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
3.	Проводити із здобувачами освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

4.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.»	вересень	Класні керівники	
5.	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	вересень	Класні керівники	
6.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
7.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
8.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
9.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
11.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
13.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
14.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
15.	Організувати та проводити зустрічі здобувачів освіти закладу з представниками відділу поліції міста	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
16.	Провести Тиждень «Увага! Діти»	Вересень 2022	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В.	
17.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточок щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Класні керівники	

2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити заклад необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2022	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2022	Відділ освіти Адміністрація закладу	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу	До 01.09.2022	Відділ освіти Адміністрація закладу	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Організувати роботу дружини юних пожежників	вересень	Педагог- організатор	
6.	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями закладу	Протягом навчального року	Класні керівники	
7.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
8.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
9.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
10.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні та Різдвяні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	січень	Класні керівники	
12.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
13.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
15.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог- організатор Класні керівники	

16.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
17.	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
18.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
19.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи.	вересень	Класні керівники	
20.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
21.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
22.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Пасажи́р в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
25.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
27.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
28.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
29.	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції міста	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор	
30.	Провести Тиждень “Увага! Діти на дорозі”	01.09.- 15.09.2022	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
31.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
32.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації. Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
33.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація закладу	

	дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо			
34.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення здобувачів освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В.	
2.	Спланувати роботу закладу щодо оздоровлення дітей влітку 2023 року	травень	Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В.	
3.	Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	червень	Соціальний педагог	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 01.09.2022	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Сестра медична Матвій Л.І.	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2022	Сестра медична	
3.	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню здобувачів освіти	До 28.08.2022	Сестра медична	
4.	Організувати проведення медогляду школярів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Сестра медична	
5.	Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	Грудень 2022	Класні керівники	

6.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Класні керівники Сестра медична	
7.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.2022	Сестра медична	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей інших пільгових категорій • за батьківські кошти – здобувачів освіти 5-11 класів 	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
7.	Забезпечити здобувачів освіти питною водою гарантованої якості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти Новояворівської міської ради	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування	Упродовж 2022/2023	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

	здобувачами освіти навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	навчального року		
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгових категорій та здобувачів освіти 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВП Коваль Н.В.	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2022/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2022	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
2.	Призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2022	Директор	
3.	Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
4.	Провести практичні тренування із здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Інженер з охорони праці Майструк С.С.	

5.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І. Електромонтер Серафим А.	
6.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
7.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень 2022	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
8.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
9.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт) та укомплектувати пожежні крани рукавами, стволами	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
10.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти, водойми, резервуари). Провести їх технічне обслуговування (ремонт), заповнення водою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
11.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
12.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	
13.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	

14.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники	
15.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з господарської роботи Курчик І.І.	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Березень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
3.	Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
6.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками МНС.	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
7.	Провести нараду з пед. працівниками та тех.. персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників закладу освіти.	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
8.	Перевірити підготовку майданчика для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
9.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги	Квітень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В. медична сестра Матвіїв Л.І.	
10.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:	Квітень	ЗДНВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - підготувати приладдя й макети; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки; - місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ 	2023	Коваль Н.В., учителі основ здоров'я, предмету «Захист України, фізичної культури, класні керівники 1-11 класів, бібліотекарі, заст.директора з господарської частини Курчик І.І., медична сестра Матвійв Л.І.	
Проведення Дня Цивільного захисту				
11.	Провести збір керівного та начальницького складу ЦЗ.	Травень 2023	Директор, начальник ЦЗ Дубик О.В.	
12.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Травень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
13.	Провести позашкільну лінійку, відкриті уроки.	Травень 2023	Директор, начальник ЦЗ Дубик О.В., ЗДНВР Коваль Н.В., учителі основ здоров'я, предмету «Захист України»	
14.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Травень 2023	Класні керівники 1-11 класів	
15.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Травень 2023	Директор Дубик О.В., ЗДНВР Коваль Н.В., Шот М.М., Андрощук У.В., учителі основ здоров'я, предмету «Захист України», медична сестра,	

			класні керівники	
16.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Травень 2023	Заст. директора з господарської частини Курчик І.І.	
17.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту, пожежної безпеки.	Травень 2023	учителі основ здоров'я, предмету «Захист України», учителі фізичної культури	
18.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Травень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.,	
19.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Травень 2023	Директор закладу Дубик О.В., ЗДНВР Коваль Н.В.	
20.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Травень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
21.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я здобувачів освіти на новий навчальний рік.	Червень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
4	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	квітень	Практичний психолог Сенюта М.М.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Концепція	Вересень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	

	12-річної середньої загальноосвітньої школи , нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти .Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі <i>(бесіда, інструктаж)</i>			
2	Ведення шкільної документації <i>(практичне заняття)</i>	Жовтень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
3	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання. Етапи навчального-виховного процесу. Рушійні сили навчання і виховання <i>(теоретичний семінар)</i>	Листопад	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
4	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотивація до навчання і виховання. <i>(семінар-тренінг)</i>	Грудень	Практичний психолог	
5	Ігрові методи навчання. Методи самоуправління освітнім процесом <i>(семінар-практикум)</i>	Січень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
6	Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. Вибір методів навчання і виховання. Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу. <i>(семінар)</i>	Лютий	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
7	Суть і зміст процесу навчання. Форми та види уроків і виховних заходів. Методи навчання і виховання учнів. Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. <i>(психологічний тренінг)</i>	Березень	Практичний психолог	

8	Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога (семинар)	Квітень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
---	--	---------	--	--

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Адміністрація школи	
2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР Андрощук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
3.	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	Класні керівники соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
4.	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).	Вересень 2022	Класні керівники соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	

	3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти			
5.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022-2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022-2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
6.	Забезпечення інформацією сайт школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «СТОП БУЛІНГ»	Упродовж 2022-2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М. класні керівники	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація школи чергові вчителі	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація школи чергові вчителі	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2022-2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М. вчитель правознавства Сенюта Я.І. класні керівники	

10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2022-2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. соціальний педагог Курчик І.В.	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація школи	
Діагностичний етап				
13.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2022-2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
14.	Діагностування рівня тривожності, агресивності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М. соціальний педагог Курчик І.В.	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
15.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Практичний психолог Сенюта М.М.	
16.	Конференція учнівського самоврядування «Дружба замість булінгу»	Листопад	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота практичний психолог	

			Сенюта М.М.	
17.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2022-2023 навчального року (за потреби)	Класні керівники 1-11 класів	
18.	Лекторій для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Листопад 2022	Вчителі інформатики в початкових класах	
20.	Круглий стіл для вчителів «Безпечна школа. Маски булінгу»	Грудень 2022	Практичний психолог Сенюта М.М.	
21.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2022-2023 навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М.	
22.	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Упродовж 2022-2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники 5-11 класів	
23.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2022-2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
24.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація школи	
25.	Проведення заходів в рамках акції «16 днів проти насилля»	Листопад - грудень 2022	ЗДВР Андрюшук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М. класні керівники 1-11 класів вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
26.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Сенюта М.М.	

27.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	лютий	Сенюта М.М.	
28.	Розвивальне заняття «Я та інші»	березень	Сенюта М.М.	
29.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	грудень	Сенюта М.М.	
30.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	січень	Сенюта М.М.	
31.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Сенюта М.М.	
32.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Сенюта М.М.	
Робота соціального педагога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
33.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	листопад	Курчик І.В.	
34.	Опитування «Булінг у школі»	Упродовж 2022-2023 навчального року	Курчик І.В.	
35.	Тренінг для педагогів «Не кричіть на дитину»	жовтень	Курчик І.В.	
36.	Тренінг «СТОП булінг», «Знання поведінки в певних обставинах»	травень	Курчик І.В.	
37.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Як подолати агресію»	березень	Курчик І.В.	
38.	Розробка пам'ятки «Як вратися з булінгом»	жовтень	Курчик І.В.	
39.	Складання порад «Як зупинити булінг»	жовтень	Курчик І.В.	
40.	Інформаційні хвилинки «Булінг у шкільному середовищі. Куди звернутися по допомогу.» Правова допомога онлайн	Упродовж 2022-2023 навчального року	Курчик І.В.	
Вторинна профілактика				
41.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація школи	
42.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	

2.2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2022	Адміністрація школи	

2.	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2022	ЗДВР Андрошук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М	
3.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрошук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М	
4.	Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «СТОП булінг!»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М	

2.2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2022	Адміністрація школи	
2.	Видати наказ по школі «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2022/2023 навчальному році»	Вересень 2022	Адміністрація школи	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2022	ЗДВР Андрошук У.В. класні керівники 1-11 класів	
4.	Засідання Ради профілактики	Вересень 2022	Ради профілактики	

	Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.			
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи педагог-організатор Лозинська Н.С. учнівська спільнота, класні керівники	
6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Чергові вчителі педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська спільнота	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Березень Травень Жовтень Грудень	ЗДВР Андрощук У.В	
9.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Ради профілактики	
10.	Нарада при директорові -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Квітень 2023 Жовтень 2022	ЗДВР Андрощук У.В. Класні керівники	
11.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники Соціальний педагог Курчик І.В.	
12.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
13.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. соціальний педагог Курчик І.В.	
14.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. соціальний педагог Курчик І.В.	

15.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2022	Класні керівники	
16.	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	Адміністрація школи	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Дослідження особливостей адаптації першокласників до школи . Спостереження за поведінкою дітей. Проведення тесту креативності Торренса на виявлення творчих здібностей.	Вересень- Жовтень	Практичний психолог	
2	Проведення занять за авторською програмою з профілактики дезадаптації першокласників "Перший раз у перший клас". Дослідження причин дезадаптації у рамках програми.	Листопад- Грудень	Практичний психолог	
3	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям щодо покращення пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Квітень- Травень	Практичний психолог	
4	Дослідження особливостей адаптації до навчання здобувачів освіти 5-их класів.	Вересень - Жовтень	Практичний психолог	
5	Діагностика емоційного реагування на психотравмуючих події.	Вересень- Грудень	Практичний психолог	
6	Дослідження особливостей адаптації до навчання здобувачів освіти 10-их класів.	Вересень - Жовтень	Практичний психолог	
7	Провести поглиблену діагностику пізнавальної сфери здобувачів освіти, які показали низький рівень готовності до переходу у 5 клас.	Листопад	Практичний психолог	
8	Діагностика стилю спілкування вчителя з дітьми, вчителів, батьків, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчально го року	Практичний психолог	
9	Профдіагностика дев'ятикласників з метою вивчення професійних нахилів старшокласників.	Грудень- Січень	Практичний психолог	
10	Діагностика обдарованості, творчих здібностей дітей та інтелекту.	Упродовж навчально го року	Практичний психолог	
11	Обстеження підлітків в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків.	Грудень	Практичний психолог	

	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до девіантної поведінки.			
12	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Діагностика та анкетування здобувачів освіти, спрямована на виявлення ставлення дітей до проявів суїцидальної поведінки та визначення основних факторів та впливів, які можуть провокувати суїцидальну поведінку.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
14	Дослідження емоційно-вольової сфери.	Жовтень	Практичний психолог	
15	Діагностика особистісної сфери здобувачів освіти . Застосування проєктивних методик.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
16	Діагностика індивідуальних особливостей дітей(типу характеру, темпераменту, акцентуацій)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
17	Діагностика тривожності страхів у дітей ВПО.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
18	Діагностування стресостійкості педагогів закладу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
19	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення занять за авторською програмою з профілактики дезадаптації першокласників "Перший раз у перший клас". Дослідження причин дезадаптації у рамках програми.	Листопад-Грудень	Практичний психолог	
2	Розвивальні заняття з молодшими школярами, спрямовані на розвиток пізнавальної сфери. Проведення індивідуальної роботи для подолання пізнавальної та особистісної сфери.	Лютий-Березень	Практичний психолог	
3	Розвивальні заняття із здобувачами освіти 5-их класів, які мають низький рівень адаптованості до нових умов навчання.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
4	Корекційна програма " Діти і війна. Безпечний простір" (напрацювання дітьми механізмів стресостійкості)	Жовтень, Квітень	Практичний психолог	
5	Корекційні заняття спрямовані на	Листопад	Практичний	

	профілактику конфліктності, булінгу, агресивності.		психолог	
6	Розвивальні заняття, спрямовані на формування навичок асертивної поведінки.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проведення індивідуальних корекційних занять із дітьми, які мають поведінкові проблеми.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Проведення корекційної роботи з дітьми ВПО	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити індивідуальні консультації та корекцію з батьками учнів, які мають ООП. (За потреби)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Проводити профілактичну роботу із здобувачами освіти закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Корекційна програма з профілактики суїцидальної поведінки підлітків " Ти-цілий світ"	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
12	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Надання рекомендацій вчителям, батькам щодо успішної адаптації здобувачів освіти 1-их, 5-их, 10-их класів.	Листопад	Практичний психолог Сенюта М.М.	
2	Надання рекомендацій адміністрації, класним керівникам з питань формування класних колективів, оптимізації взаємин у колективі, навчання у воєнний період, навчання дітей ВПО.	Лютий	Практичний психолог Сенюта М.М.	
3	Провести психолого-педагогічний консиліум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
4	Підготувати та взяти участь у консиліумі: "Адаптація здобувачів освіти 1-их, 5-их, 10-их класів"	Листопад	Практичний психолог Сенюта М.М.	
5	Провести групове психологічне консультування здобувачів освіти на дану тематику: <ul style="list-style-type: none"> • Взаємини у системі " діти- батьки " діти- педагоги"; • Аукціон порад: «Як подолати стрес?»; 	Упродовж навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М.	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Надання рекомендацій "Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?"; ● Надання рекомендацій « Вчимося бути здоровими»; ● Профконсультування здобувачів освіти; ● "Безпека спілкування у віртуальному просторі"; ● "Булінг у освітньому середовищі"; ● "Мотивація до навчання" ● Дітей зі статусом ВПО. 			
6	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М.	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями щодо особистісних проблем.	Упродовж навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М.	
8	<p>Консультування учителів з професійних питань :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Вплив психотравмуючих подій на емоційну сферу і ефективність роботи; ● Проведення уроків у воєнний період; ● Мотивація до навчання; ● Шляхи виходу із конфліктних ситуацій; ● Вихід із складних життєвих ситуацій; ● Синдром емоційного вигорання; ● Профконсультування; ● Взаємини у системі " батьки-діти", " педагоги- діти"; ● З проблем булінгу, мобінгу. <p>Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Труднощі адаптаційного періоду, готовності дитини до нових умов навчання; ● Допомога у навчанні під час війни; ● Страхи, тривожність дітей; ● Консультування батьків дітей із статусом ВПО; ● Проблеми у навчанні; ● Труднощі взаємостосунків з дітьми; ● Жорстокості та насильства у сімейному та дитячому середовищі; ● Профконсультації; ● Дитячі залежності; ● Небезпечні челенджі; ● Безпечне спілкування у віртуальному просторі. 	Упродовж навчального року	<p>Практичний психолог Сенюта М.М.</p> <p>Практичний психолог Сенюта М.М.</p>	

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Взяти участь у педагогічній раді "Адаптація до навчання в умовах НУШ".</p> <p>Провести психолого- педагогічні семінар: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»</p>	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	<p>Виступ перед батьками з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Адаптація першокласників до навчання у школі." ● Адаптація п'ятикласників до нових умов навчання" 	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	<p>Виступи, тренінги, кейси порад для учителів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги; ● Формування навиків психічного здоров'я; ● Інформаційна гігієна; ● 3 проблем негативних проявів: булінгу, профілактики суїцидальних проявів, небезпечні челенджі; ● Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями». 	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	<p>Виступи перед учнями, тренінги, інформаційні дайджести з тематик:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Вільний час для розвитку творчих здібностей" ● Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. ● Година спілкування « Від кохання до сім'ї». ● «Цілі та цінності» ● «Мультитест" ● Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» ● « Як розпорядитися своїм життям»? ● «Погляд у майбутнє» ● «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» 	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» • «Шкідливі звички – шлях у безодню» 			
5	<p>Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Акції "16 днів проти насильства"; • Тижня здорового способу життя «Молодь обирає здоров'я»; • Участь у тижні з профілактики ВІЛ-інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих). 	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка до проведення психологічних годин.	Жовтень	Практичний психолог	
2	Оформлення документації. Самоосвіта. Консультації у центрі ЦПРПП.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Участь у складанні річного плану.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Опрацювання анкет, результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах, семінарах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Участь у роботі творчої лабораторії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог	
2	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання»	Вересень Грудень	Класні керівники	

	першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи» Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»		Практичний психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Практичний психолог	
5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Класні керівники	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
8	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
9	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу	
2	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу педколектив	
3	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

	освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.			
4	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
5	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; 	До 05.09.2022 Упродовж навчального року Серпень Жовтень Листопад	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
7	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи 	Вересень Лютий	Директор	
8	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи»	Червень	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
9	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання	До 10.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

2.2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор	

2	Забезпечити безкоштовне відвідування учнями пільгових категорій розважальних заходів, що проводяться в школі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
3	Забезпечити можливість проїзду дітей, які цього потребують, до школи і в зворотньому напрямку	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
4	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів міста, області, відвідування навчальних закладів міста, області	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль за відвідуванням школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог соціальний Класні керівники	
6	Вести систематичний контроль за харчуванням здобувачів освіти, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог соціальний. Класні керівники	
7	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
8	Залучати учнів пільгового контингенту до роботи шкільної бібліотеки	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекарі Класні керівники	
9	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний Педагог Практичний психолог	
10	Психологічне вивчення учнів 1-х класів. Готовність до шкільного навчання. Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	Практичний психолог	
11	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і здобувачів освіти «Служба довіри»	щоп'ятниці	Соціальний педагог	
12	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	
13	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
14	Участь у батьківській конференції.	Вересень	Соціальний педагог, практичний психолог	
15	Участь у нараді при директорові з питання психологічного моніторингу учнів 1,5,10-х кл.	I семестр	Соціальний педагог,	

			практичний психолог	
16	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	Практичний психолог	
17	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл. в школі III-го ступеню.	Листопад	Практичний психолог	
18	Робота психологічної «Служби довіри»	щоп'ятниці	Практичний психолог	
19	Індивідуальні консультації для батьків 1,5,10-х кл.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог, практичний психолог	
20	Участь у педраді на тему «Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню.»	I семестр	Соціальний педагог, практичний психолог	
21	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
22	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
23	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог	
24	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
25	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	Соціальний педагог, практичний психолог	
26	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації . Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
27	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог	

28	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя.	Березень	Практичний психолог	
29	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
30	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
31	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2022/2023 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
32	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	Практичний психолог	
33	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою разом із соціальним педагогом)	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	

2.2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей мікрорайону школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
2.	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
3.	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи, педколектив	
4.	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.22	Заступник директора з НВР Коваль Н.В..	
5.	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: <ul style="list-style-type: none"> залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному 	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи Соціальний педагог Курчик І.В.	

	<p>відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин 			
6.	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2022 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.2022	Адміністрація школи Соціальний педагог Курчик І.В..	
7.	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
8.	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
9.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	До 05.09.2022 Протягом року Серпень Жовтень Листопад	Заступник директора з НВР Коваль Н.В	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: <ul style="list-style-type: none"> • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону 	Вересень Лютий	Заступники директора з НВР Коваль Н.В. Андрощук У.В.	

	України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти закладу			
11	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Директор Дубик О.В. Голова батьківської ради Процик І.Є.	
12	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування закладу»	Червень	Заступник директора з НВР Коваль Н.В	
13	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2022/2023 навчального року»	До 10.10.2022	Заступник директора з НВР Коваль Н.В	
14	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти.	Щокварталь- но до 05 числа	Заступник директора з НВР Коваль Н.В	

2.2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2022 Квітень 2023 травень 2023	Класні керівники Практичний психолог Сенюта М.М.	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2022	соціальний педагог, Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти, центру зайнятості	за запитом	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

4	Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
5	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	Упродовж 2022/2023 навчального року	класні керівники Практичний психолог Сенюта М.М. Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

2.2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи	До 09.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2022	Директор	
4	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2022	Класні керівники	
5	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують	до 03.09.2022	Сестра медична Матвій Л.І.	
6	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
7	Організувати розважальну програму для дітей з особливими потребами «День святого Миколая»	Грудень 2022	Класні керівники Педагог-організатор	
8	Організувати здобувачів освіти на участь у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня 2022	Соціальний педагог організатор	

2.2.5.5. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей міськвиконкому на 2022/2023 навчальний рік	Вересень 2022	ЗДВР Андрощук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
2	Дотримуватись статті Закону України "Про освіту" щодо отримання учнями повної загальної середньої освіти	Упродовж 2022/2023 навчального року	Усі учасники навчально-виховного процесу	
3	Здійснювати контроль працевлаштування випускників 9-х класів	Серпень-вересень 2022	Адміністрація школи	
4	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
5	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів у вільний від навчання час.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М..	
6	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М.	
7	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
8	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. черговий вчитель	
9	Спланувати роботу Ради профілактики	Вересень 2022	Адміністрація школи	
10	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень 2022	Класні керівники 5-11 класів керівники гуртків	

11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог Курчик І.В.	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень 2022	Практичний психолог Сенюта М.М.	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М. класні керівники	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М. Класні керівники	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники педагог-організатор Лозинська Н.С.	

2.2.5.6. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року (за потреби)	Класні керівники, соціальний педагог	
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	Упродовж 2022/2023 навчального року (за потреби)	Соціальний педагог Курчик І.В.	
3	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	За потребою (спостереження – упродовж року)	Класні керівники, Практичний психолог Сенюта М.М	
4	Проводити психологічні години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – у твоїх руках»	Упродовж року	Класні керівники, соціальний педагог Курчик І.В. практичний психолог Сенюта М.М.	

5	Спланувати й провести місячник правових знань та місячник превентивного виховання	Грудень 2022 Лютий 2023	Соціальний педагог Курчик І.В. вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
7.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, соціальний педагог Курчик І.В.	
8.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, керівники гуртків	
9.	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 5-9 класів	
10.	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин порушення правил поведінки окремих учнів	За потреби	Практичний психолог Сенюта М.М.	
11.	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	ЗДВР Андрощук У.В. Класні керівники	
12.	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
13.	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
14.	Провести моніторинг соціально-психологічної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог Сенюта М.М.	
15.	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року (за потреби)	Соціальний педагог Курчик І.В.	
16.	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С.	

17.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
18.	Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М	
19.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М	
20.	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники 5-11 класів	
21.	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки	За потреби	Медична сестра Матвій Л.І.	
22.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	За потреби	Практичний психолог Сенюта М.М.	
23.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 8-9-х класів	Упродовж лютого 2023	Практичний психолог Сенюта М.М	
24.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2022/2023 на вчального року	Класні керівники, вчителі фізкультури	
25.	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	
26.	Провести медичне обстеження учнів	Відповідно до графіка	Медсестра Матвій Л.І.	
27.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медсестра Матвій Л.І.	
28.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі основ здоров'я	

29.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж 2022/2023 навчального року	Педагог-організатор Лозинська Н.С. класні керівники	
30.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
31.	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
32.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі фізкультури	
33.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціально-психологічна служба Курчик І.В. Сенюта М.М класні керівники	
34.	Оформити постійну виставку літератури за даною тематикою	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
35.	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В	
36.	Продовжити акції «Молодь за здоровий спосіб життя» тренінги «СНІД: передбачити, уникнути не захворіти», «Міфи і факти про СНІД»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
37.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
38.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. вчитель правознавства Сенюта І.Я.	
39.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
40.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також	Упродовж 2022/2023	Медсестра Матвійів Л.І.	

	виникнення незапланованої вагітності	навчального року		
41.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	За потреби	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
42.	Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація школи	
43.	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
44.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
45.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2022/20213н авчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
46.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2022/20213н авчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
47.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
48.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж 2022/2023 навчального року	Соціальний педагог Курчик І.В. класні керівники	
49.	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. Соціальний - педагог Курчик І.В. керівники гуртків	

50.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. класні керівники	
51.	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
52.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	
53.	Практикувати проведення спільних рейдів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Адміністрація школи	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
2.	Продовжити облаштування ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж 2022/2023 н.р.	Адміністрація закладу освіти	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Жовтень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
4.	Опрацювати на засіданнях ШМК:	Вересень	ЗДНВР	

	-Постанову Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року №957 «Протзатвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»; -Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-11 класів, що перебувають на інклюзивному навчанні; - Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році	2022	Коваль Н.В., члени ШМК	
5.	Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками закладу освіти.	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
6.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Коваль Н.В., класні керівники інклюзивних класів, асистенти учителів	
7.	Проводити аналіз психофізичного розвитку здобувачів освіти з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 навчального року	Спеціалісти ІРЦ, Практичний психолог Сенюта М.М., Соціальний педагог Курчик І.В.	
8.	Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Упродовж 2022/2023 навчального року	Спеціалісти ІРЦ, Практичний психолог Сенюта М.М., Соціальний педагог Курчик І.В.	
9.	Здійснювати моніторинг організації навчання дітей з ООП, навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Коваль Н.В.	
10.	Забезпечити проходження асистентами учителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Коваль Н.В.	
11.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації	Упродовж 2022/2023		

	інклюзивного навчання:	навчального року		
12.	Організація інклюзивного навчання в школі	Листопад 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
13.	Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами	Лютий 2023	ЗДНВР Коваль Н.В., Соціальний педагог Курчик І.В., класні керівники інклюзивних класів, асистенти учителів	
14.	Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання	Березень 2023	ЗДНВР Коваль Н.В.	
15.	Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, які проживають в освітньому окрузі закладу.	Травень 2023	Директор Дубик О.В., ЗДНВР Коваль Н.В.	
16.	Організувати тренінги щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	Упродовж 2022/2023 навчального року		
17.	Портфоліо вчителя інклюзивного класу	Жовтень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
18.	Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання	Січень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В., класні керівники інклюзивних класів, практичний психолог Сенюта М.М.	
19.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В., команди психолого-педагогічного супроводу	
20.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2022/2023 навчального року	ЗДНВР Коваль Н.В.	
21.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення	Листопад-грудень 2022	Практичний психолог	

	сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір		Сенюта М.М.	
22.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2022– травень 2023	Команди психолого-педагогічного супроводу	
23.	Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
24.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: - Положення про організацію інклюзивної освіти - Положення про команду супроводу - Навчання за індивідуальними навчальними планами - Положення про оцінювання дітей в умовах інклюзивного навчання	Вересень 2022	ЗДНВР Коваль Н.В.	
25.	Створити модель інклюзивної освіти в школі	Вересень 2022	Адміністрація закладу освіти	

2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь.	Упродовж навчального року	Класні керівники Сестра медична.	

	<p>Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року		
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2023 року Квітень 2023 року	.	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 року Травень 2023 року		
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: -« Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів	Березень 2023 року	Класні керівники	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х	Упродовж навчального року	Сестра медична	

	класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»			
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2023 року	Класні керівники	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2022 року	Соціальний педагог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Соціальний педагог	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2023 року	Соціальний педагог	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
13	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2022 року	Педагог-організатор	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2022 року	Педагог-організатор	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року		

2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Організація екскурсій для учнів 1-х та 5-х класів, знайомство з фондом.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Під час переєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	Проаналізувати попит на літературу програмних творів.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Інвентаризація фонду підручників на червень	червень	Батіг М. І.	
6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Батіг М. І.	
7.	Проведення бесід про прочитану книгу.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я. В.	
8.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
9	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
10	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: 1. Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
11	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: -перспективне замовлення підручників ; -організація видачі та прийому підручників; -робота з ліквідації заборгованості підручників; -проведення бесід з учнями, батьками щодо збереження підручників.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
12	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
13	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
14	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
15	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	

	історію України, історію рідного краю			
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 2-х класів з бібліотекою	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Ознайомлення з правилами спілкування й поводження з книгою.	жовтень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Тема 4. Знайомство з бібліотекою. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг. 2 класи.	грудень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
6.	Тема 5. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію.	травень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
7	Тема 6. Щоденник читання, відгуків. Записи про прочитане. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу.	6-7 класи Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
8	Оновити наочність із культури читання, правил користування книгою, новими надходженнями: а) „Радимо читати”; б) Стенд „Вам, юні читачі” Вивішувати інформаційні вісники „Нові підручники” „Новинки літератури”	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
9	Оновити тематичні полиці: а) „Козацькому роду – нема переводу”; б) „З народної криниці”; в) „Квітни, мово наша рідна”; г) „Пророче слово Кобзаря”; д) „А ми тую стрілецьку славу збережемо”; е) «Мій рідний край – моя земля»	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Красознавча робота				
1.	Поповнити папки новою інформацією про рідний край	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				

1.	До 32-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 32 рік незалежності”	Серпень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	День Державного прапора.	Серпень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	Вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	«В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» Книжкова виставка.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
7.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек (за окремим планом)	жовтень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
8.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
9.	Організація для учнів онлайн презентації книг Ірен Роздобуцько – українського прозаїка, поетеси (60 років від дня народження)	Листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
10.	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	Листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
11.	Участь у написанні Всеукраїнського радіо диктанту.	Листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
12.	Участь в акції «Запали свічку пам'яті»	Листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
13.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
14.	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Підбиття підсумків збереження підручників за I семестр навчального року.	листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
15.	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	грудень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
16.	Виставка – book market «Що ми знаємо про ВІЛ»	грудень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
17.	Фотокалейдоскоп до Дня Збройних сил України.	грудень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	

18.	Оновлення постійної полицки діячів культури.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я. В.	
19.	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	грудень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
20.	День Соборності України. Бесіди.	січень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
21.	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
22.	Міжнародний День рідної мови. Огляд творів	лютий	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
23.	Оформлення тематичної полиці до Міжнародного дня рідної мови «Рідна мова – Всесвіту основа»	лютий	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
24.	День Героїв Небесної сотні. Виставка..	лютий	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
25.	Оформлення книжкової виставки та онлайн-презентації творчості Лесі Українки	лютий	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
26.	Конкурс на краще читання віршів Т. Г. Шевченка	березень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
27.	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. (за окремим планом)	березень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
28.	Дискусія в бібліотеці «Чи потрібні книжки сьогодні»	березень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
29.	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії.	квітень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
30.	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Бібліотека – педагогам				
1.	Доповідь на педагогічній раді про стан бібліотечного фонду на новий навчальний рік.	Протягом року.	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Добір та огляд літератури для проведення першого уроку.	вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Забезпечити вчителів матеріалами для виступу на серпневих нарадах.	серпень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	Провести огляд нових надходжень до бібліотеки.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
6.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
7.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури скласти списки програмових творів по	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	

	класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.			
8.	Готувати добір матеріалів до всіх педрад. Надавати допомогу в підготовці масових заходів.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Організація книжкових фондів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Підготовка актів на списання застарілої літератури,.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	. Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Придбання літератури	протягом року	. Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
6.	Постійне оформлення „Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої”.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
7.	Оновлення поличних роздільників.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
Робота з фондом підручників				
1.	Проаналізувати забезпеченість учнів підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	серпень вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
2.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів школи.	серпень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
3.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
4.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
5.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
6.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
7.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 11-х класів.	червень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	

8.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні 9-х класів.	червень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
9.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Батіг М. І.	
10.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомляти класним керівникам)	щомісяця	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
11.	Складання звітних документів,	Протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
12.	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень-вересень	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	
12	Проводити рейди по перевірці стану шкільних підручників.	протягом року	Батіг М. І. Барчишин Я.В.	

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Завдання:

- ✓ Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень;
- ✓ Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти;
- ✓ Активне впровадження прийому взаємооцінювання та самооцінювання на уроках;
- ✓ Активне впровадження індивідуальних консультацій, залучення до гурткової роботи дітей, що мають низький рівень знань;
- ✓ Створення допрофільних та профільних класів;
- ✓ Активізація психолого-діагностичних досліджень особистісних рис здобувачів освіти, спрямованих на пошук обдарованих дітей.

3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з	Кваліметрична		ЗДНВР	

	обдарованими здобувачами освіти	модель, обдаровані здобувачі освіти	червень	Шот М.М., Коваль Н.В.	
2.	Діяльність шкільних методичних комісій	Кваліметрична модель, ШМК учителів історії, правознавства, громадянської освіти та зарубіжної літератури	грудень, червень	ЗДНВР Шот М.М.	
3.	Результати ДПА, ЗНО	Квадрант-аналіз, результати ДПА, ЗНО здобувачів освіти 4,9,11-х класів	червень	ЗДНВР Шот М.М., Коваль Н.В.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (математика, хімія, зарубіжна література)	Кваліметрична модель, результати знань, умінь та навичок здобувачів освіти 4,8,9,10-х класів з математики, хімії, зарубіжної літератури	грудень, червень	ЗДНВР Шот М.М., Коваль Н.В.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;
- активізація роботи методичних кафедр та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;

- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;

- розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичні комісії;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом закладу, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	30.08	Директор О.Дубик	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	30.08	Заступник з НВР Дацко Л.В	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року 	30.08	Заступник з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	25.08	Комісія Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Заступники з НВР	
6	Засідання методичної ради	29.08.	Голова МР	
7	Засідання методичних комісій	31.08.	Заступники з НВР Керівники МК	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09-10.09.	Заступники з НВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	07.09.	Заступники з НВР	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	10.09.	Заступники з НВР	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Вчителі – предметники	
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Постійно	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Засідання методичної ради	01.10.	Голова МР	
2	Засідання МК	02.10	Голови МК	

3	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Вчителі - предметники	
4	Робота наставництва молодим педагогам	28.10.	Наставники	
5	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль ведення класних журналів.	03.11	Заступники з НВР	
ЛИСТОПАД				
1	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Педагогги	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Голова АК	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступники з НВР Шот М.М.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Контроль стану викладання предметів «Громадянська освіта», правознавство	Упродовж місяця	Директор О.Дубик	
7	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
ГРУДЕНЬ				
1	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
3	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	30.12.	Директор	
4	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Заступники з НВР	
5	Засідання педагогічної ради	29.12	Голова ПР	
6	Контроль ведення класних журналів.	30.12	Заступники з НВР	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 27.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	27.01.	Голова МР	
3	Засідання педагогічної ради	27.01.	Голова ПР	
4.	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
ЛЮТИЙ				
1	Засідання МК	15.02.	Голова МК	
2	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
БЕРЕЗЕНЬ				

1	Атестація педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Голова АК, педагогічні працівники	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Заступники з НВР	
4	Засідання педагогічної ради	28.03	Голова ПР	
5	Засідання МР	28.03	Голова МР	
6	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
7	Контроль ведення класних журналів.	30.03	Заступники з НВР	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Новояворівської МР	До 07.04.	Відділ освіти	
2	Засідання МК	20.04.	Керівники МК	
3	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродов ж місяця	Педагоги	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Заступники з НВР	
2	Засідання МК	25.05.	Керівники МК	
3	Засідання педагогічної ради	25.05.	Голова ПР	
4	Робота груп молодих учителів	28.05.	Наставники	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Засідання педагогічної ради	09.06	Голова ПР	
2	Контроль ведення класних журналів.	15.06	Заступники з НВР	

4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролює роботу методичних комісій молодого вчителя;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначати проблематику та розробляє програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2022/2023 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;

- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, методичне об'єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2022/2023 навчальний рік

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1	1. Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Вересень	Голова МР Голови МК	
	2. Обговорення та затвердження планів роботи шкільних МК на 2022/2023 навчальний рік.			
	3. Особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році згідно методичних рекомендацій.			
	4. Форми і методи подання навчального матеріалу в умовах дистанційного навчання.			
2	1. З чого розпочати дистанційне навчання. Найпростіші онлайн-сервіси та покрокова інструкція.	Жовтень	Голова МР Члени МК	
	2. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи .			
	3. Про організацію І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка здобувачів освіти до участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
	4. Організація взаємовідвідування навчальних занять. Аналіз особливостей сучасного заняття.			
3	1. Про результативність методичної роботи за І семестр 2022/2023 н. р.	Січень	Голова МР Члени МК	
	2. Застосування електронних інструментів для оцінювання здобувачів освіти під час дистанційного навчання			
	3. Дискусія «Майстерність учителя – прояв творчої активності особистості педагога»			
4	1. Щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»	Березень	Голова МР Члени МК	
	2. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації у 4-х та 9-х класах.			
	3. Про планування заходів щодо ефективної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання			
	4. Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».			
	4. Про формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості.			

5	1. Аналіз роботи методичної ради за 2022/2023 н.р.	Червень	Директор Голова МР Голови МК	
	2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів.			
	3. Звіт голів методичних комісій щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою школи (інформація відповідальних за методичні комісія).			
	4. Про підсумки роботи педагогічного колективу над навчально-методичною проблемою			
	5. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.			

4.1.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2022/2023 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник з НВР Шот М.М.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	до 01.09.	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2022/2023 навчальному році.	до 15.09.	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-	до 15.09.	Заступник з НВР Шот М.М.	

	методичних рекомендацій в 2022/2023 навчальному році.		Коваль Н.В.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЦНОП та ЛОППО	упродовж року	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Заступник з НВР Шот М.М.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Наставники	
12.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників школи.	упродовж року	Голови МК	
13.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
14.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
15.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Вчителі-предметники	
16.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Вчителі-предметники	
17.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Заступник з НВР Шот М.М. Керівники МК	
18.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Заступник з НВР Шот М.М. Вчителі-предметники	

19.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
20.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів з математики, зарубіжної літератури, хімія	січень, травень	Заступник з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
21.	Організація проведення предметних тижнів методичних комісій вчителів.	за графіком	Вчителі - предметники	
22.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів.	січень - квітень	Вчителі	
23.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів закладу. Оформити картотеку передового досвіду вчителів закладу	упродовж року	Голови МК	
24.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Практичний психолог Сенюта М.М.	
25	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	упродовж року	Заступник з НВР Коваль Н.В.	

4.1.3. Організація роботи методичних комісій закладу освіти

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;
 - надання методичної та науково-інформаційної допомоги секціям наукового товариства учнів;

- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малій академії наук;
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
 - стан позакласної роботи з предмету;
 - огляд новинок методичної літератури;
 - підсумки атестації вчителів;
 - організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;
 - творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;
 - збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавничої діяльності.

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу методичних комісій вчителів-предметників.	вересень	Голова МР Шот М.М.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожною методичною комісією в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники МК	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти Новояворівської міської ради	протягом року	керівники МК	
4.	Продовжити роботу методичних комісій щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи» та «Концепції профільного навчання в старшій школі».	протягом року	керівники МК	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники МК	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників	до 10.09.	керівники МК	

	та посібників, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році.			
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних комісій	вересень	керівники МК	
8.	Поновити карти даних професійної підготовки вчителів методичних комісій.	вересень	керівники МК	
9.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2022/2023 навчальний рік.	вересень, січень	керівники МК	
10.	Проводити засідання методичних комісій вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних комісій).	4 рази на рік	керівники МК	
11.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, міста, області.	протягом року		
12.	Організувати підготовку вчителів – членів методичної комісії до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	керівники МК	
13.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники МК	
14.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів до участі в міському та обласному Фестивалі «добрих практик»	вересень - березень	керівники МК	
15.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники МК	
16.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники МК	
17.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники МК	
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах та інтернет-олімпіадах	протягом року (за окремим планом)	вчителі, керівники МК	
19.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	вчителі, керівники МК	
20.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники МК	

21.	Організувати для участі в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів команди учнів 6-10 класів.	листопад - грудень	вчителі, керівники МК	
22.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	вчителі, керівники МК	
23.	Оформити для шкільного методичного кабінету збірники матеріалів з досвіду роботи вчителів методичних комісій.	березень - квітень	керівники МК	
24.	З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою.	протягом року	керівники МК	
25.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік. Визначити рейтинг успішності класів школи з вивчення навчальних предметів.	грудень, травень	вчителі, керівники МК	
26.	Організувати роботу методичних комісій щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	вчителі, керівники МК	
27.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.	вчителі, керівники МК	
28.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних комісій за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2022/2023 навчальний рік.	травень	керівники МК	

Тематика засідань МК вчителів української мови та літератури

I. Тема «Від компетентного вчителя до компетентного учня»

Термін виконання	Зміст	Вид роботи	Відповідальний	Примітка
Засідання №1 Вересень	1. Аналіз роботи МК впродовж 2021-2022 навчального року	Доповідь	Гонтарик О.В.	
	2. Обговорення плану роботи МК на 2022-2023 н.р.	План роботи	Гонтарик О.В.	
	3. Від компетентного вчителя до компетентного учня : ознайомлення з рекомендаціями МОН України щодо організації навчально – виховного процесу у 2022 – 2023 н.р. Обговорення вимог Держстандарту базової і повної загальної освіти, вимог до сучасного уроку української мови та літератури	Інформація	Шавало О.Б. Гонтарик О. В.	

4.Обговорення Положення про предметні методичні комісії (об'єднання) педагогічних працівників закладів середньої освіти	Круглий стіл (обмін досвідом)	Члени МК	
5. Коло ідей «Перші кроки вчителя в 5 класі НУШ: програми, документація, оцінювання» 6. Зустріч із психологом та асистентом учителя «Інклюзивне навчання – рівний доступ до якісної освіти»	Обмін досвідом (коло ідей) Інформація, обмін досвідом	Члени МК, учителі початкової школи Члени МК, психолог, учителі початкової школи	
7.Системна підготовка до участі учнів в олімпіаді та мовних конкурсах (І і II тур)	Робота з обдарованими дітьми	Члени МК	
8. Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.		Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК	

II. Тема«Формування національно свідомої, життєво компетентної особистості – основа її успішної самореалізації в соціумі»

Термін виконання	Зміст	Вид роботи	Відповідальний	Примітка
Засідання №2 Листопад	1.Методичний практикум «Практикуємо формувальне оцінювання»	Обмін досвідом	Члени МК	
	2.Доповідь «Формування національно свідомої, життєво компетентної особистості – основа її успішної самореалізації в соціумі»	Доповідь	Брода І.Г.	

	3.Обговорення відвіданих виховних заходів, уроків, присвячених Дню української писемності (за окремим планом)	Відкритті уроки, виховні заходи	Члени МК	
	4 Круглий стіл «Читацька компетентність. Як розвивати її на уроках літератури».	Інформація	Фітель Н.І., члени МК	
	5. Експрес огляд «Календар пам'ятних дат та експозиція новинок художньої та науково – методичної літератури»	Інформація	Члени МК, шкільний бібліотекар	

III. Тема «Формування мовної, соціокультурної компетентності учнів на уроках рідної мови»

Термін виконання	Зміст	Вид роботи	Відповідальний	Примітка
Засідання №3 Січень	1.Методичне моделювання позакласних заходів до Міжнародного дня рідної мови, Шевченківських днів (за окремим планом).	План заходів	Члени МК	
	2.Доповідь «Формування мовної, соціокультурної компетентності учнів на уроках рідної мови»	Доповідь	Шавало О.Б.	
	3.Круглий стіл «Мотив, самомотивація, мативація як засоби спонукання учнів до продуктивної пізнавальної діяльності на уроках мови та літератури»	Обмін досвідом	Скобало В.В., члени МК	
	4. Інформаційний дайджест «Інституційний аудит діяльності вчителя: огляд напрямів оцінювання. Що треба знати і чи варто боятися?»	Інформація	Заступники директора школи	
	5.Флеш-тренінг «Профілактика емоційного вигорання» 6. Бесіда «Дистанційне навчання: нові виклики та їх подолання»	Тренінг Бесіда	Сенюта М.С. (психолог), члени МК Члени МК	

IV. Тема «Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках української мови та літератури»

Термін виконання	Зміст	Вид роботи	Відповідальний	Примітка

Засідання №4 Березень	1.Мініконференція «Сертифікація – якісна та незалежна оцінка роботи педагогічного працівника. Чи готові ми до цього?»	Обговорення	Члени МК, дирекція школи	
	2.Обмін досвідом «Профільне навчання здобувачів загальної середньої освіти: роль батьків і педагогів у цьому процесі»	Обмін досвідом	Гонтарик О.В.	
	4.Проведення предметного Тижня української мови та літератури у школі (за окремим планом)	Відкритті уроки, виховні заходи	Члени МК	
	5.Доповідь «Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках української мови та літератури»	Інформація	Зозуля Г.М.	
	6.Підбиття підсумків II-III етапів Всеукраїнської олімпіади з української мови та літератури та мовно-літературних конкурсів	Інформація	Члени МК	
Засідання №5 Травень	1.Методичний практикум»Ключові навички і наскрізні уміння на уроках української словесності»	Обмін досвідом	Члени МК	
	2.Шкільний вебінар «Як удосконалити власний блог?»	Інформація	Учителі інформатики, члени МК	
	3.Круглий стіл «Основні акценти під час підготовки випускників до ЗНО та ДПА з української мови та літератури»	Обмін досвідом	Члени МК	
	4. Дискусійний клуб «Шляхи підвищення якості знань здобувачів освіти, подолання відставання у навчанні»	Дискусія	Члени МК	
	5.Підсумки роботи МК та пропозиції щодо організації і вдосконалення роботи у наступному році . Діагностичне анкетування щодо роботи методичної комісії на новий навчальний рік	Інформація	Гонтарик О.В. Члени МК	

Тематика засідань МК вчителів історії , правознавства та зарубіжної літератури

I засідання
Організаційне

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Хто проводить
1	Обговорення плану роботи на 2022-2023 н.р.		Члени МК

2	Аналіз навчальних програм, щодо вивчення історії, правознавства та зарубіжної літ-ри у НУШ 5кл., 6-9кл., 10-11 кл. на новий навчальний рік	09.09	Глова М.М. Цікалишин Л.М.
3	Затвердження плану роботи методичного об'єднання на 2022-2023 н.р.		Члени МК
4	Ознайомлення із методичними рекомендаціями щодо викладання історії та правознавства у 2022– 2023 н. р.		Цікалишин Л. М
5	Погодження календарного планування з історії та правознавства, із факультативів, курсів за вибором, програм індивідуальних занять із здобувачами освіти.		Члени МК
6	Погодження графіка проведення відкритих уроків		Члени МК
7	Мозковий штурм «Компетентнісний підхід як основа нової парадигми освіти»		Цікалишин Л. М
8.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.		Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК

II засідання

Розвиток пізнавальних та творчих здібностей учнів на уроках історії та правознавства

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Хто проводить
1	Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із історії та правознавства.	листопад	Цікалишин Л.М.
2	Круглий стіл «Інновації в системі оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти 5-х кл. в НУШ»		Глова М.М.
3	Огляд новинок методичної літератури «Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн»		Верхола Н.П.
4	Педагогічний тренінг «Ключові компетенції – нова парадигма результату освіти»		Цікалишин Л.М.

5	Відвідування та обговорення відкритого уроку з історії Відкритий урок з правознавства		Глова М. Сенюта Я.
6	Робота з обдарованими дітьми. Проблеми та досягнення		Сенюта Я.

III засідання

Технології використання мультимедійних інтерактивних та інших методів на уроках історії, для підвищення інтересу учнів до вивчення предметів

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Хто проводить
1	Педагогічний тренінг «Сучасний урок: інтерактивні методи з використанням комп'ютерних технологій навчання»	лютий	Члени МК.
2	Про створення вчительських та учнівських презентацій та проєктів		Цікалишин Л.М.
3	Про роботу з історичним документом та історичною картою як засобом формування історичного процесу		Сенюта Я. І.
4	Відвідування та обговорення відкритих уроків з зарубіжної літератури		Нижанківська М Верхола Н.П
5	Роль інтерактивних форм і методів навчання в удосконаленні педагогічного процесу		Цікалишин Л.М.

IV засідання

Підсумкове

№ п/п	Тема засідання	Термін проведення	Хто проводить
1	Про результати участі учнів у різних етапах учнівських олімпіад із історії та правознавства та інших турнірах	травень	Цікалишин Л.М Члени МК.
2	Педагогічний тренінг «Ключові компетенції та освітні стандарти»		
3	Психологічний тренінг «Професійна мобільність педагога»		
4	Ознайомлення із нормативними документами МОН України про закінчення навчального року		
5	Про підготовку учнів до ДПА та ЗНО з історії		
6	Пропозиції щодо організації методичної роботи		Члени М.О.

Тематика засідань МК вчителів англійської мови

I Засідання

Організаційне

№п/п	Назва заходу	Термін виконання	Прізвище вчителя, що виконує
------	--------------	------------------	------------------------------

1	Обговорення плану роботи на 2022-2023 н.р.	15.09.2022р.	Мисько А.Р. Члени МК
2	Обговорення програм, вивчення нормативних документів, які регламентують роботу вчителів іноземної мови.		Мисько А.Р. Члени МК
3.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.		Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК
4.	Опрацювання та обговорення методичних матеріалів: а)методичні вимоги до сучасного уроку; б)методичні рекомендації щодо заповнення класних журналів, критерії оцінювання навчальних досягнень з іноземної мови; в)ознайомлення з організацією дистанційного навчання іноземних мов у закладах загальної середньої освіти; г)ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу в контексті реалізації концепції Нової української школи; г)ознайомлення з форматом ЗНО з англійської мови.		
5.	Підготовка обдарованих учнів до I та II турів олімпіад з англійської мови.		

II Засідання

Використання мультимедійних та інтерактивних методів навчання англійської мови

№п\п	Назва заходу	Термін виконання	Прізвище вчителя, що виконує
1	Практична робота. Відвідування та обговорення відкритих уроків та заходів 1.Відкритий урок " Школи в Україні та Британії: які вони?" (8-В клас)	05.12.2022 13.12.2022 26.12.2022	Лаврик Н.В. Чернецька В.О. Труба В.Г.

	2. Відкритий урок “Моє ставлення до спорту” (6-В клас) 3. Захід “ Країни світу святкують Різдво”		
2	Методичні зустрічі. 1. Доповідь з презентацією “Впровадження Концепції національно- патріотичного виховання на уроках англійської мови.” 2. Обмін досвіду: “Особливості ЗНО 2023. Підготовка учнів ЗНО”	17.11.2022	Чернецька В.О. Мисько А.Р. Труба В.Г. Мельник Л.С.

III Засідання

Розвиток пізнавальних та творчих здібностей учнів

№п\п	Назва заходу	Термін виконання	Прізвище вчителя, що виконує
1	Практична робота. Відвідування та обговорення відкритих уроків та заходів 1. Відкритий урок “Party time.” (5-Б клас)	13.02.2023	Труба В.Г.
2	Круглий стіл на тему “Шляхи реалізації концепції НУШ на уроках англійської мови у 5 класі” “Використання ІКТ на уроках англійської”	13.02.2023	Чернецька В.О. Труба В.Г. Мельник Л.С. Лаврик Н.В.

IV Засідання

Підсумкове

№п\п	Назва заходу	Термін виконання	Прізвище вчителя, що виконує
1	Аналіз роботи МК	18.05.2023	Мисько А.Р.
2	Аналіз результативності олімпіад I-II турів		Члени МК
3	Про хід кредитно-модульної накопичувальної системи		
4	Пропозиції щодо організації методичної роботи на наступний рік.		

**Тематика засідань МК вчителів математики та інформатики, фізики
Засідання № 1 (вересень).**

Тема: Обговорення змісту, форм і методів навчання та плану роботи методичної комісії на 2022-2023 навчальний рік.

Мета: Визначити пріоритетні напрями в роботі на 2022-2023 н.р.

№ п/п	Питання для обговорення	Відповідальний
1	Обговорення, корекція та затвердження плану роботи МК на 2022-2023 н.р. та завдань МК.	Чікель Г.С. -керівник МО
2	Вивчення та аналіз нормативних та науково-методичних документів. Методичні рекомендації МОН щодо організації навчально-виховного процесу на уроках природничо-математичних дисциплін у 5 -11 класах. Інструкція з ведення ділової документації. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 6-11 класу. Ведення шкільної документації відповідно до «Інструкції з ведення класного журналу 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».	Дацко Л.В.
3	Організація підготовки до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад: *з математики; *з фізики; *з інформатики; *з астрономії	Члени МО
4	Розгляд календарних планів вчителів на I семестр.	Члени МО
5	Підготовка та організація учнів до участі в конкурсах "Кенгуру", "Бобер", "Левеня"	Члени МО
6	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.	Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК
Робота між засіданнями		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати інструктивно – методичні рекомендації МОН України щодо викладання предметів фізико – математичного циклу в умовах воєнного стану. 2. Поповнювати матеріали кабінетів 3. Підготовка та організація учнів до участі в у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів. 4. Розробити і оформити пам'ятки по формуванню вмій і навичок учнів; критеріїв оцінювання з кожного предмету. 		

Засідання № 2 (жовтень)**Тема: Формування предметних компетентностей учнів. Підведення підсумків I етапу олімпіад з математики, фізики, інформатики****Мета:** Проаналізувати результати олімпіад, визначити шляхи удосконалення викладання.

№ п/п	Питання для обговорення	Відповідальний
1	Проект «Базові та похідні компетенції»	Чікель Г.С.
2	Підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад: *з математики; *з фізики; *з інформатики; *з астрономії. Підготовка учнів до II етапу	Члени МО
3	Дискусія "Значення математичної освіти для формування компетентної особистості в умовах профільного навчання"	Бодневич І.І.
4	Прес-реліз «Застосування інноваційних методів роботи як засіб реалізації особистісно орієнтованого підходу до навчання і виховання учнів»	Капінас Н.Я.
5	Інновації у навчальному процесі «Сучасні комунікації та інформаційні технології»	Хомечко М.П.
6	Обговорення індивідуальних фахових та методичних тем учителів	Члени МО

Робота між засіданнями

- Консультація для вчителів математики з теми: «Методика розв'язування завдань математичних змагань: олімпіад, конкурсів, турнірів» (Бодневич І.І., Ванцура Г.К.)
- Заняття для учнів: «Розв'язування нестандартних математичних задач за допомогою комп'ютерних програм» (Кмицяк Н.С., Чікель Г.С.)
- Впроваджувати поради і рекомендації щодо диференційованої самостійної навчальної діяльності учнів.
- Розробити моделі уроків з розвитку творчих здібностей учнів.
- Глибоко вивчити зміст галузей державного стандарту освіти з метою побудови навчального процесу на якісно новому рівні на основі компетентнісного підходу до навчання учнів, впровадження проектних технологій навчання.

Засідання № 3 (березень)**Тема: Шляхи вдосконалення роботи учителів щодо підвищення ефективності в набутті учнями міцних знань, освітніх компетенцій****Мета:** Розглянути методи підвищення ефективності уроку, створення умов для самореалізацій, самовдосконалення, самоосвіти дитини.**Девіз:** "Справжній учитель не повідомляє істину, а вчить її шукати."

№ п/п	Питання для обговорення	Відповідальний
1	Презентація «Розвиток професійної компетенції вчителя»	Шавало М.С.
2	Обговорення рекомендацій щодо поліпшення якості освіти	Члени МО

3	Організація та проведення державної підсумкової атестації з предметів фізико-математичного циклу та підготовка до ЗНО	Шаргородська В.В.
4	Практичне заняття «Використання методу навчальних проєктів під час навчально-виховного процесу»	Кмицяк Н.С.
5	<u>Професійна майстерність</u> «Індивідуальна робота учнів на уроках фізики»	Никиль У.Є.
6	Виступ «Підвищення ефективності уроків математики в умовах компетентнісного підходу»	Савіцька З.П.
7	Організація самоосвітньої діяльності над власною методичною проблемою.	Гнатотівська М.С.
8	Методичний банк. Огляд новинок методичної літератури	Члени МО
Робота між засіданнями		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Використовувати в навчальному процесі нові технології навчання, інтерактивні техніки, спрямовані на розвиток особистості учня, підвищення ефективності і якості освіти. 2. Приділяти належну увагу виконанню завдань розвиваючого, творчого, дослідницького характеру. 3. Реалізовувати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, передбачені державними стандартами освіти, об'єктивно оцінювати навчальні досягнення учнів. 		

Засідання №4 (травень)

Тема: Місце предметів фізико-математичного циклу в системі шкільної освіти.

Мета: Звіт про роботу методичного об'єднання учителів математики, фізики та інформатики. Підведення підсумків роботи МО в 2022-2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальні
1	Виступ «Роль предметів фізико-математичного циклу в становленні особистості учня.»	Кмицяк Н.С.
2	Аналіз участі учнів у предметних конкурсах і олімпіадах	Чікель Г.С.
3	Звіти учителів про самоосвітню діяльність	Члени МО
4	Психологічний тренінг "Нестандартні ситуації на уроках"	Члени МО
5	Організація робіт по підготовці навчальних кабінетів до роботи в новому навчальному році.	Члени МО
6	Звіт про роботу методичного об'єднання учителів математики, фізики та інформатики.	Чікель Г.С.
7	Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік	Члени МО

Тематика засідань МК вчителів природничого циклу (біологія, хімія, географія)

I засідання

Тема: Організація освітнього процесу на уроках біології, географії, хімії.

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1.	Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів природничого циклу на 2022 – 2023 н.р.	Шот М.М. Лаба Г.І.	вересень

2.	Наскрізні змістовні лінії на уроках біології, географії, хімії.	Лаба Г.І. Грет Л.П. Лаба В.П.	вересень
3.	Викладання природничого циклу в 5 класі НУШ.	Шот М.М.	вересень
4.	Розроблення критеріїв оцінювання у 5 класах НУШ.	Шот М.М.	вересень
5.	Опрацювання вимог щодо ведення класних журналів.	Шот М.М.	вересень
6.	Корекція календарних планувань.	Лаба Г.І.	вересень
7.	Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень з біології, географії, хімії.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П.	вересень
8.	Вимоги щодо ведення класних журналів.	Шот М.М.	вересень
9.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.	Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК	вересень

II засідання

Тема: Модернізація навчально-виховного процесу шляхом провадження сучасних освітніх технологій та методики навчання в особливих умовах сьогодення.

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	жовтень листопад
2.	Підготовка учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з біології, географії, хімії.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	жовтень листопад
3.	Доповідь на тему «Впровадження сучасних освітніх технологій та методики навчання в особливих умовах сьогодення».	Лаба Г.І. Грет Л.П.	листопад
4.	Залучення учнів до акцій, конкурсів природничого циклу.	Лаба Г.І. Марків З.А. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	протягом навчального року
5.	Діяльнісний підхід до вивчення природничого курсу «Пізнаємо природу»	Шавало Н.Д. Пастернак Д.І.	грудень

III засідання

Тема: Педагогічна майстерність вчителя як основа успішного формування в учнів ключових компетентностей.

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1.	Погодження календарно-тематичного планування з біології, географії, хімії на II семестр 2022 – 2023 н.р.	Шот М.М. Лаба Г.І.	січень
2.	Організація підготовки учнів до участі в конкурсах, акціях природничого циклу.	Лаба Г.І. Марків З.А. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	протягом II семестру
3.	Результати успішності учнів за I семестр з предметів природничого циклу.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Марків З.А. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	січень
4.	Побудування уроку за концепцією Нової Української школи (досвід роботи вчителів 5-их класів).	Пастернак Д.І. Шавало Н.Д.	березень
5.	Методика проведення практичних робіт та досліджень на уроках дистанційного навчання.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Марків З.А. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	березень
6.	Екологічна грамотність як складова ціннісних орієнтирів сучасної людини.	Пастернак Д.І.	березень

IV засідання

Тема: Підсумки роботи методичної комісії

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1.	Підготовка та проведення ДПА та ЗНО з біології, хімії, географії.	Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П. Шавало Н.Д.	квітень травень
2.	Аналіз роботи методичного об'єднання у 2022 – 2023 н.р.	Шот М.М. Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П. Шавало Н.Д. Марків З.А. Пастернак Д.І.	травень
3.	Відвідування (екскурсія) членів методичного об'єднання Чолгинського орнітологічного заказника.	Шот М.М. Лаба Г.І. Лаба В.П. Грет Л.П. Шавало Н.Д. Марків З.А. Пастернак Д.І.	травень
4.	Пропозиції та рекомендації щодо планування роботи МО на наступний навчальний рік.	Члени МК	травень

**Тематика засідань МК вчителів основ здоров'я, фізичної культури, трудового навчання, Захисту України
I засідання**

Тема: *Організація освітнього процесу на уроках основ здоров'я, фізкультури, трудового навчання, Захисту України*

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1	Затвердження плану роботи методичної комісії на 2022-23 н.р.	Марків З.А.	Вересень
2	Вивчення нормативних документів, які регламентують роботу вчителів.	Пирч Т.М. Никиль У.Є. Лещик В.Р.	
3	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо організації та вивчення предметів.	Марків З.А.	
4.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.	Заступники директора з НВП Н. Коваль, М. Шот члени МК	
5	Викладання фізкультури, інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут», технології в 5 класах НУШ	Марків З.А.	
6	Розроблення критеріїв оцінювання у 5 класах НУШ	Серафим Л.Г.	
7	Опрацювання вимог щодо ведення класних журналів	Марків З.А.	
8	Підготовка виховного захисту до Дня Козацтва	Лещик В.Р.	
9	Проведення Олімпійського тижня	Вчителі фізкультури	
10	Організаційні питання	Члени МК	

II засідання

Тема: *Формування життєвих компетентностей на уроках*

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1	Доповідь на тему «Розвиток витривалості на уроках фізичної культури»	Каракевич Р.В.	
2	До всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом. Акція «Червона стрічка»	Марків З.А. Серафим Л.Г.	

3	Урок Мужності в 10 кл. до Збройних Сил України	Лещик В.Р. Марків З.А.	Грудень
4	Проект з трудового навчання «Сюрприз для Святого Миколая»	Гнатовська М.С. Никіль У.Є.	
5	Огляд новинок методичної літератури	Члени МК	

III засідання

Тема: *Зміцнення фізичного і духовного здоров'я дитини, формування здорового способу життя.*

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1	Мелодичні посиденьки «Сучасний урок, вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Здоров'язберігаюча компетентність сучасного вчителя»	Члени МК	Лютий
2	Відвідування та обговорення відкритого уроку з фізичної культури.	Пирч Т.М.	
3	Огляд новинок методичної літератури.	Члени МК	

IV засідання

Тема: *Підсумкове засідання*

№ п/п	Тема засідання	Відповідальний	Термін проведення
1	Круглий стіл на тему «Військово-патріотичне виховання молоді – актуальна проблема сьогодення».	Члени МК	Травень
2	Звіт голови методичної комісії про проведену роботу за 2022-23 н.р.	Марків З.А.	
3	Підсумки про участь у Всеукраїнській учнівській Олімпіаді з трудового навчання та роботи з обдарованими учнями.	Никіль У.Є. Лещик В.Р.	
4	Результати впровадження НУШ в 5 класі.	Члени МК	

Тематика засідань МК вчителів художньо-естетичного циклу (музика, мистецтво, етика, ОХЕ, образотворче мистецтво)

I засідання

дата: 07.09

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердження плану роботи МК на 2022-2023 н.р	Члени комісії:	

2.	Обговорення та затвердження календарно-тематичних плануваль на 2022-2023 н.р.	Члени комісії:	
3.	Особливості викладання предметів в НУШ. Календарне планування з предметів.	Педагог-організатор	
4.	Вивчення нормативних документів. Розробка щоденників спостереження для 5 кл. НУШ	Голова МК	
5.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.	Заступники директора з НВР Н. Коваль, М. Шот члени МК	

II засідання

дата: 19.10

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	«Особливість духовно - естетичних дисциплін в контексті діяльнісного підходу до навчання»	НикільБ.М.	
2.	Підготовка до проведення І-ІІІ етапів учнівських конкурсів та олімпіад.	Іваха О.М.	
3.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів художньо-естетичного циклу.	Вчитель образотворчого Мистецтва Курчик І.В.	
4.	Огляд фахових Інтернет-ресурсів	Голова МК	

III засідання

дата: 24.12

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Відкриті уроки вчителів предметників по графіку.	Голова МК	
2.	Заняття гуртка Юні знавці Біблії на тему Біблійні рослини та тварини.	Никіль Б.М.	
3.	Технології Веб та відкриті освітні ресурси в роботі сучасного вчителя мистецьких дисциплін.	Члени комісії:	

IV засідання

дата: 10.05

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання

1.	Підведення підсумків роботи МО за 2020-2021 н.р	Члени комісії:	
2.	Планування роботи вчителя та іноваційні технології навчання.	Іваха О.М.	
3.	Підсумки роботи МК щодо реалізації заходів міського освітнього проекту «Простір відкритої освіти».	Голова МК	
4.	Моніторинг якості знань учнів.	Голова МК	

Робота між засіданнями

№	Зміст роботи	Відповідні	Відмітка про виконання
1.	Участь у міських та обласних предметних конкурсах, семінарах, конференціях, виставках	протягом року	
2.	Взаємовідвідування з метою обміну досвідом, використання педагогічних технологій	протягом року	
3.	Проведення предметних тижнів (згідно графіку)	протягом року	
4.	Семінар-практикум «Педагогічна технологія «Перевернутий клас»»	Квітень 2023 року	
5.	Відвідування уроків вчителів, які атестуються.	протягом року	

Тематика засідань МК вчителів 1-2 класів Засідання 1

Тема: Організація ефективного і безпечного освітнього середовища

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Звіт про роботу МК за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи МК на 2022 / 2023 н.р.	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
2.	Опрацювання листа Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
3.	Опрацювання наказу МОН України від 12 серпня 2022 року № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК

4.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
5.	Розгляд інструкцій щодо заповнення Класного журналу в 1-4 класах ЗЗСО.	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
6.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів. Календарно-тематичне планування в початкових класах.	вересень	Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
7.	Обговорення методик формульовального оцінювання у 1 – 2 класах.	вересень	Члени МК

Засідання 2

Тема: Навчання дітей в умовах воєнного стану

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Практичне заняття «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання».	листопад	Члени МК, Заступник директора з НВР Н. Коваль, учитель інформатики Чікель Г.С.
2.	Доповідь «Посилення національно-патріотичного виховання у здобувачів освіти, формування громадянської позиції».	листопад	Верхола Наталія Ільківна
3.	Відкритий урок з предмету Я люблю Україну у 2 – В класі із використанням інтерактивних технологій.	листопад	Грабовська Марія Василівна
4.	Круглий стіл «Про результати адаптації першокласників до освітнього процесу».	листопад	Учителі 1-х класів, Доброжанська Л. В. Грабовська М.С. Баран О. М., практичний психолог Сенюта М.М., члени МК

ТИЖДЕНЬ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ

19.12-23.12.2022р.

Тема: Новорічний настрій дарує надію на перемогу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Свято Миколая у 1-А класі	грудень	Доброжанська Л.В.
2.	Відкрите заняття з математики у 1-Б класі	грудень	Грабовська М. С.
3.	Виховний захід у 1-В класі «Добро починається з тебе».	грудень	Баран О. М.
4.	Свято у 2-А класі «Різдвяний вертеп».	грудень	Мануляк Т. А., Коваль Н.В.
5.	Новорічні привітання від учнів 2-Б та 2-В класів.	грудень	Савчак М. В. Грабовська М.В

Засідання 3

Тема: Психологічний супровід освітнього процесу в умовах воєнного й післявоєнного часу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Круглий стіл «Урок в умовах воєнного й післявоєнного часу».	березень	Члени МК
2.	Доповідь «Особливості організації освітнього процесу в умовах війни». Ділимося досвідом.	березень	Баран Оксана Миколаївна, члени МК
3.	Відкритий урок з математики у 1– Б класі.	березень	Грабовська Мирослава Степанівна
4.	Відкритий урок з української мови у 2– Б класі.	березень	Савчак Марія Василівна

Засідання 4

Тема: Формування навичок здорового способу життя у здобувачів освіти у воєнний та післявоєнний періоди

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Методична скринька. Формування навичок здорового способу життя у здобувачів освіти.	травень	Члени МК, Доброжанська Любов Василівна
2.	Квест для педагогічних працівників «У здоровому тілі – здоровий дух!»	травень	Мануляк Тетяна Анатоліївна, члени МК
3.	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування.	травень	члени МК, заступник директора з НВР

4.	Підсумки роботи методичної комісії учителів 1 – 2 класів.	травень	Грабовська Марія Василівна, заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
5.	Погляд у майбутнє. Складання перспективного плану роботи МК на наступний навчальний рік.	травень	Члени МК, заступник директора з НВР Н. Коваль

Тематика засідань МК вчителів 3-4 класів

Засідання 1

Тема. Нова парадигма освіти у глобальному світі

Виклики сучасного світу потребують нової освітньої парадигми, орієнтованої на майбутнє.

Гордон Драйвен, Джаннет Вос

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Аналіз роботи МК за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи МК на 2022 – 2023 н. р.	Вересень	Литвин Н.В., Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
2.	Опрацювання листа Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року №1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
3.	Опрацювання наказу МОН України від 12 серпня 2022 року № 743-22 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
4.	Опрацювання нормативних документів щодо організації навчання дітей з ООП: -Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у ЗЗСО»; -Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що перебувають на інклюзивному навчанні; -Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК

5.	Опрацювання інструкцій щодо заповнення Класного журналу НУШ в 1- 4 класах закладів загальної середньої освіти		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
6.	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарно- тематичне планування навчального матеріалу в початкових класах.		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК
7.	Обговорення методик формуального оцінювання здобувачів освіти у 3 та 4-х класах.		Заступник директора з НВР Н. Коваль, члени МК

Засідання 2

Тема. Критичне і креативне мислення: ресурси і практики

«Щоб не перетворити дитину у склад знань, кофору правил і формул, треба вчити її мислити»

В.О. Сухомлинський

№ п/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Дискусія «Мислення логічне, креативне, критичне: нові виклики і нові умови»	Грудень	Члени МК
2.	Доповідь «ГРВЗ як інструмент розвитку критичного мислення та креативності учнів початкової школи»		Софінська О.Б.
3.	Відкритий урок з математики у 3-А класі.		Литвин Н.В.
4.	Практичне заняття «Дудлінг як ефективний засіб розвитку креативності»		Верхола Н.І., Коваль Н.В.
5.	Міні-тренінг «Я в ресурсі і балансі або профілактика емоційного вигорання засобами арт-терапії»		Психолог Сенюта М.М.
6.	Тиждень початкових класів		19-23 грудня 2022р.

Засідання 3

Тема. «Формування у здобувачів освіти високої громадянської активності та національної свідомості»

Не дивіться на Україну, як на землю своїх батьків. Дивіться на неї, як на землю своїх дітей. І тоді прийдуть зміни...

С. Вакарчук

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Доповідь на тему: «Формування національно-патріотичної компетентності учнів»	Лютий	Лозинська Н.С.
2.	Аукціон педагогічних ідей «Шляхи вдосконалення виховання громадянина-патріота»		Рій І.М.
3.	Круглий стіл «Формування гармонійно-розвиненої особисті, яка поєднувала б у собі і духовне багатство, моральну чистоту, патріотизм і дисциплінованість»		Члени МК, Пирч І.М.
4.	Відкритий урок з «Я досліджую світ» (ІК) у 4-Б класі		Семусь Л.В.

Засідання 4

Тема. Підсумки роботи методичної комісії вчителів 3-4-их класів за навчальний рік

Ніщо так не возвеличує і не дає право відчувати себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш.

Олександр Білаш

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1.	Звіт керівника МК про підсумки роботи за рік.	Травень	Семусь Л.В.
2.	Педагогічні здобутки учителів початкових класів. Звіт членів МК щодо навчання на курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, освітніх платформах.		ЗДНВР Н. Коваль, Члени МК
3.	Аналіз реалізації календарно-тематичного планування.		Члени МК, заступник директора з НВР
4.	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи МК на наступний навчальний рік.		ЗДНВР Н. Коваль, Члени МК
5.	Екскурсія у м. Львів		Члени МК

Тематика засідань керівник МК класних керівників 9-11 класів

I засідання

Організаційне

1.	Визначення основних напрямів методичної та виховної роботи на 2022-2023 н.р.	Вересень	Брода І.Г.
2.	Опрацювання й обговорення Держстандарту базової і повної загальної освіти, вимог до сучасних годин спілкування.	Вересень	Андрощук У.В. Класні керівники
3.	Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти в контексті Нової української школи. Інновації у виховній діяльності класного керівника НУШ.	Вересень	Андрощук У.В.
4.	Затвердження плану роботи методичної комісії класних керівників на 2022-2023н.р.	Вересень	Брода І.Г. Класні керівники
5.	Проведення години спілкування «Твоя безпека у твоїх руках»	Вересень	Класні керівники

II засідання

1.	Доповідь «Виховний потенціал НУШ: від компетентного учня до успішної особистості».	Жовтень	Шавало Н.Д.
2.	Відвідування та обговорення святково заходу «Низький уклін тобі, учителю»	Жовтень	Сенюта Я.І. Скобало В.В.
3.	Доповідь «Співпраця класного керівника з батьками в умовах НУШ»	Листопад	Гонтарик О.В.
4.	Обговорення заходів, присвячених Дню української писемності	Листопад	Скобало В.В. Брода І.Г. Гонтарик О.В.
5.	Відвідування та обговорення мистецького дійства «День пам'яті жертв голодомору»	26 листопада	Цікалишин Л.М.
6.	Підсумкове заняття. Обговорення роботи МК за II семестр	Грудень	Брода І.Г.

III засідання

1.	Доповідь «Формування у старшокласників зрілої життєвої і соціальної компетентності й культури життєвого самовизначення засобами позакласної виховної роботи».	Січень	Скобала В.В.
2.	Відвідування та обговорення години класного керівника у 9-Б та 10-А класах «Без мови рідної, юначе, й народу рідного нема»	Лютий	Гонтарик О.В. Брода І.Г.
3.	Причини виникнення булінгу та його наслідки	Лютий	Сенюта Я.І.
4	Проведення літературного тижня, присвяченого Т. Шевченку	Березень	Вчителі укр. мови

IV засідання

1.	Круглий стіл на тему «Нові підходи і форми роботи із сучасними підлітками»	Квітень	Класні керівники
----	--	---------	------------------

2.	Підсумки проведення виховної роботи МК. Проведення анкетування «Що б ти хотів змінити у виховних заходах, які проводили у школі?»	Квітень	Брода І. Г. Класні керівники
3	Нові ідеї та задуми щодо проведення засідань МК класних керівників 9-11 класів у наступному навчальному році	Травень	Брода І. Г. Класні керівники

Тематика засідань МК класних керівників 5-8 класів

I засідання

Тема: «Організаційне засідання МК класних керівників 5-8 класів. Планування виховної роботи ЗЗСО на 2022/2023 н.р.» (вересень 2022р.)

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Аналіз роботи МК класних керівників 5-8 класів за минулий рік.	Шавало О. Б.
2.	Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально-виховного процесу, ведення класної документації.	Шавало О. Б.
3.	Організація роботи подання звітів класними керівниками щодо соціального захисту дітей. Про створення соціального паспорта класу, школи.	Курчик І. В
4.	Про розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів. Залучення дітей до діяльності гуртків та секцій за інтересами.	Мисько А. Р.

II засідання

Тема: «Концептуальні засади Нової української школи: ключові компетентності, ціннісні орієнтири, освітні результати».
(листопад 2022 р.)

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти в контексті Нової української школи . Традиції та інновації у виховній діяльності класного керівника НУШ	Труба В. Г.
2.	Співпраця класного керівника з батьками в умовах Нової української школи	Чернецька В. О.
3.	Практичний практикум «Організація діяльності дитячого колективу та планування роботи класного керівника в умовах НУШ».	Курчик І. В.
4.	Виховний потенціал Нової української школи: від компетентного учня до успішної особистості.	Мельник Л. Ст.

III засідання

Тема: «Інтерактивні технології як засіб формування соціальних та громадянських компетентностей здобувачів освіти». *(березень 2023р.)*

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Відродження у позакласній роботі закладу нетрадиційних заходів, спрямованих на виховання патріотизму, національної свідомості учнів	Козак М. І
2.	Розвиток ключових компетентностей учнів в освітньому просторі	Никіль Б. М

3.	Формування у вихованців зрілої життєвої і соціальної компетентності й культури життєвого самовизначення засобами позакласної виховної роботи	Капінас Н. Я
4	Організація заходів з запобігання агресивних форм поведінки дітей	Сенюта М. М.

ІV засідання

**Тема: «Підсумки роботи МК класних керівників 5-8 класів за 2022-2023 н.р.
(травень 2022 р.)**

№ з/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підбиття підсумків роботи МК класних керівників 5-8 класів за 2022-2023 н.р.	Шавало О. Б
2.	Обговорення та складання перспективного плану роботи методичної комісії класних керівників 5-8 класів на наступний навчальний рік.	Шавало О.Б та члени комісії
3.	Про порядок закінчення навчального року.	Заступник директора з НВР Андрощук У. В.

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст	Дата	Відповідальний
1	Написання наказу «Про створення атестаційної комісії»	До 20.09	Голова АК
2	Провести засідання атестаційної комісії	Протягом атестаційного періоду 4 засідання	Члени комісії
3	Прийняти заяви від вчителів, що атестуються позачергово та про перенесення атестації	До 10.10	Секретар АК
4	Скласти списки вчителів, які атестуються чергово, позачергово у 2022/2023 н.р.	До 10.10	Голова АК
5	Довести графік проведення атестації до членів атестаційної комісії та вчителів, що атестуються	До 20.10	Заступник голови АК
6	Підготувати подання до атестаційної комісії I рівня та клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння кваліфікаційної категорії чи звання (за потреби)	До 10.10	Голова АК, Члени АК
7	Вивчити освітню діяльність осіб, які атестуються шляхом аналізу відвіданих уроків, позаурочних заходів, вивчення результатів навчальних досягнень учнів та результативності роботи з обдарованими учнями.	До 01.03	Члени АК
8	Ознайомитись із інформацією, документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, участі у методичних заходах, професійних конкурсах, підготовці виступів, поширені власного досвіду.	До 01.03	Члени АК
9	Взяти участь у виставці «Освіта 2023»	До 01.03	Вчителі, що атестуються
10	Взяти участь у Інтернет – семінарах, вебінарах, конференціях тощо.	Згідно графіку	Вчителі, що атестуються
11	Вивчити систему роботи вчителя	До 28.02	Члени АК
12	Підготувати атестаційні характеристики	До 01.03	Голова АК
13	Ознайомити вчителів із атестаційними характеристиками	27.03	Голова АК
14	Підготувати клопотання про атестацію педагогічних працівників на вищу категорію	27.03	Голова АК
15	Подати матеріали атестації до відділу освіти.	До 01.04	Голова АК
16	Провести тарифікацію педпрацівників згідно нових категорій	До 01.04	Голова АК

4.1.4.1. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027

№з/п	П.І.П	Посада	Рік чергової атестації					
			2022	2023	2024	2025	2026	2026
1	Дубик О.В.	Директор, англ. мова				+		
2	Шот М.М.	Затупник, Географія, Фінансова грамотність					+	
3	Коваль Н.В.	заступник. українозн. Образ.мист.		+				
4	Андрощук У.В.	Заступник асистент вчителя	+					+
5	Брода І.Г.	укр. мова і література	+					+
6	Гонтарик О.В.	укр. мова і література				+		
7	Козак М.І.	укр. мова і література		+				
8	Шавало О.Б.	укр. мова і література				+		
9	Зозуля Г.М.	укр. мова і література						
10	Скобало В.В.	укр. мова і література						
11	Фітель Н.І.	укр. мова і література асистент вчителя 0.5	+					+
12	Верхола Н.П.	зарубіжна література	+					+
13	Нижанківська М,Р.	зарубіжна література					+	
14	Чернецька В.О.	англійська мова		+				
15	Труба В.Г.	Англ. мова		+				
16	Мисько А.Р.	Англ. мова			+			
17	Мельник Л.С.	англійська мова	+					+
18	Лаврик Н.В.	Англ. мова						
19	Дацко Л.В.	математика	+					+
20	Бодневич І. І.	математика фізика				+		
21	Капінас Н.Я.	математика			+			
22	Савіцька З.П.	математика						
23	Ванцура Г.К.	математика		+				
24	Шаргородська В.В.	математика				+		
25	Чікель Г.С.	математика інформатика	+					+

26	Хомечко М.П.	інформатика	+					+
27	Кмицяк Н.С.	Інформатика математика				+		
28	Гнатовська М.С.	інформатика трудове навчання		+				
29	Сенюта Я. І.	Історія Осн.правоз,громад.освіта		+				
30	Глова М.М.	історія, медіаграмотність					+	
31	Цікалишин Л.М.	історія			+			
32	Лаба Г.І.	біологія, екологія			+			
33	Марків З.А.	біологія, основи здоров'я, Захист України			+			
34	Грет Л.П.	біологія, географія				+		
35	Шавало Н.Д.	Географія Пізнаємо природу	+					+
36	Пастернак Д.І.	Пізнаємо природу Фінансова грамотність					+	
37	Лаба В.П.	хімія			+			
38	Серафим Л.Г.	хімія, осн.здоров				+		
39	Шавало М.С.	Астрономія фізика				+		
40	Іваха О.М.	музичне мистецтво, мистецтво			+			
41	Чікель С.О	Фізична культура					+	
42	Пирч Т.М.	фізична культура		+				
43	Стадник П.П.	фізична культура	+					+
44	Каракевич Р.В.	фізична культура			+			
45	Лещик В.Р.	трудове навчання, Захист України,			+			
46	Никиль У.Є.	фізика, трудове навчання, технології			+			
47	Курчик І.В.	соціальний педагог, обр.мист.			+			
48	Сенюта М.М.	практичний психолог , асистент вчителя			+			
49	Лозинська Н.С.	педагог-організатор асистент вчителя		+				
50	Никиль Б.М.	основи хр. етики, етика			+			
51	Доброжанська Л.В.	Початкове навчання	+					+

52	Грабовська М.С.	Початкове навчання		+				
53	Баран О.М.	Початкове навчання	+					+
54	Мануляк Т.А.	Початкове навчання			+			
55	Савчак М.В.	Початкове навчання					+	
56	Грабовська М.В.	Початкове навчання				+		
57	Литвин Н.В.	Початкове навчання					+	
58	Пирч І.М	Початкове навчання						
59	Софінська О.Б.	Початкове навчання					+	
60	Падура О.М.	Початкове навчання					+	
61	Семусь Л.В.	Початкове навчання		+				
62	Рій І.М.	Початкове навчання				+		
63	Фолюш М.Є	Початкове навчання					+	
64	Верхола Н.І.	Початкове навчання	+					+
65	Хрупа Ю.Я.	Асистент-вчителя		+				
66	Манишин В.Я.	Асистент -вчителя						
67	Рудик Л.Г.	Вчитель-логопед						
68	Батіг М.І	Бібліотекар	+					+
69	Барчишин Я.В.	бібліотекар						
70	Прус Р.С.					+		

4.1.4.2.Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2023-2027 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попереднє підвищення кваліфікації	2023	2024	2025	2026	2027
1	Дубик О.В.	Директор, англ. мова	2022	+	+	+	+	+
2	Шот М.М.	Заступник, Географія , Фінансова грамотність	2022	+	+	+	+	+
3	Коваль Н.В.	заступник. українозн.	2022	+	+	+	+	+

		Образ.мист						
4	Андрошук У.В.	Заступник асистент вчителя	2022	+	+	+	+	+
5	Брода І.Г.	укр. мова і література	2022	+	+	+	+	+
6	Гонтарик О.В.	укр. мова і література	2022	+	+	+	+	+
7	Козак М.І.	укр. мова і література	2022	+	+	+	+	+
8	Шавало О.Б.	укр. мова і література	2022	+	+	+	+	+
9	Зозуля Г.М.	укр. мова і література.	2022	+	+	+	+	+
10	Скобало В.В.	укр. мова і література	2022	+	+	+	+	+
11	Фітель Н.І.	укр. мова і література асистент вчителя	2022	+	+	+	+	+
12	Верхола Н.П.	зарубіжна література	2022	+	+	+	+	+
13	Нижанківська М,Р.	зарубіжна література	2022	+	+	+	+	+
14	Чернецька В.О.	англійська мова	2022	+	+	+	+	+
15	Труба В.Г.	англійська мова	2022	+	+	+	+	+
16	Мисько А.Р.	англійська мова,	2022	+	+	+	+	+
17	Мельник Л.С.	англійська мова	2022	+	+	+	+	+
18	Лаврик Н.В.	англійська мова	2022	+	+	+	+	+
19	Дацко Л.В.	математика	2022	+	+	+	+	+
20	Бодневич І. І.	математика фізика	2022	+	+	+	+	+
21	Капінас Н.Я.	математика	2022	+	+	+	+	+
22	Савіцька З.П.	математика	-	+	+	+	+	+
23	Ванцура Г.К.	математика	2022	+	+	+	+	+
24	Шаргородська В.В.	математика	2022	+	+	+	+	+
25	Чікель Г.С.	математика інформатика	2022	+	+	+	+	+
26	Хомечко М.П.	інформатика	2022	+	+	+	+	+
27	Кмицяк Н.С.	Інформатика математика	-	+	+	+	+	+
28	Гнатовська М.С.	інформатика трудове навчання	2022	+	+	+	+	+
29	Сенюта Я.І.	Історія Осн.правоз,громад.освіта	2022	+	+	+	+	+
30	Глова М.М.	історія, медіаграмотність	2022	+	+	+	+	+
31	Цікалишин Л.М.	історія	2022	+	+	+	+	+
32	Лаба Г.І.	біологія, екологія	2022	+	+	+	+	+

33	Марків З.А.	біологія, основи здоров'я, Захист України	2022	+	+	+	+	+
34	Грет Л.П.	біологія, географія,	2022	+	+	+	+	+
35	Шавало Н.Д.	Географія Пізнаємо природу	2022	+	+	+	+	+
36	Пастернак Д.І.	Пізнаємо природу Фінансова грамотність	2022	+	+	+	+	+
37	Лаба В.П.	хімія	2022	+	+	+	+	+
38	Серафим Л.Г.	хімія, осн.здоров	2022	+	+	+	+	+
39	Шавало М.С.	Астрономія фізика	-	+	+	+	+	+
40	Іваха О.М.	музичне мистецтво, мистецтво	2022	+	+	+	+	+
41	Чікель С.О	Фізична культура	2022	+	+	+	+	+
42	Пирч Т.М.	фізична культура	2022	+	+	+	+	+
43	Стадник П.П.	фізична культура	2022	+	+	+	+	+
44	Каракевич Р.В.	фізична культура	2022	+	+	+	+	+
45	Лещик В.Р.	трудове навчання, Захист України,	2022	+	+	+	+	+
46	Никиль У.Є.	фізика, трудове навчання, технології	2022	+	+	+	+	+
47	Курчик І.В.	соціальний педагог, обр.мист.	2022	+	+	+	+	+
48	Сенюта М.М.	практичний психолог, асистент вчителя 0,5	2022	+	+	+	+	+
49	Лозинська Н.С.	педагог-організатор асистент вчителя 0,5	2022	+	+	+	+	+
50	Никиль Б.М.	основи хр. етики, етика	2022	+	+	+	+	+
51	Доброжанська Л.В.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
52	Грабовська М.С.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
53	Баран О.М.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
54	Мануляк Т.А.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
55	Савчак М.В.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
56	Грабовська М.В.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
57	Литвин Н.В.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
58	Пирч І.М	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
59	Софінська О.Б.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
60	Падура О.М.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+

61	Семусь Л.В.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
62	Рій І.М.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
63	Фолюш М.Є	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
64	Верхола Н.І.	Початкове навчання	2022	+	+	+	+	+
65	Хрупа Ю.Я.	Асистент-вчителя	2022	+	+	+	+	+
66	Манишин В.Я.	Асистент -вчителя	2022	+	+	+	+	+
67	Рудик Л.Г.	Вчитель-логопед	2022	+	+	+	+	+
68	Батіг М.І	Бібліотекар	2022	+	+	+	+	+
69	Барчишин Я.В.	бібліотекар	2022	+	+	+	+	+
70	Прус Р.С.		-					

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в школі	До 02.09.	Вчителі - предметники	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Медична сестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Заступник ЗНВР	
II. Організація і зміст навчально- виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники МК	
2.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	червень	ПР	
3.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Творчі групи	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Заступник ЗНВР	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі-предметники	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчителі - предметники	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень		

3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень		
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Всеукраїнський математичний конкурс «Колосок»	Листопад	вчителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Вчителі історії	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Вчителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Грінвіч»	Грудень	Вчителі англ. мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Вчителі фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники МК	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники МК	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Вчителі-предметники	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	Заступник ЗНВР	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Вчителі-предметники	

4.3. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

I. Тематичний період Вересень

Тема: «Ми українці – гордий народ нескореної держави»

Програма «Основні орієнтири виховання учнів» Ціннісне ставлення до суспільства і держави

Мета: виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	серпень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
2.	Проведення онлайн-зустрічі з учнями щодо початку навчального року в умовах воєнного стану.	31.08.2022	Класні керівники	
3.	Провести консультування класних керівників, керівників гуртків щодо планування навчального року, з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи в період воєнного стану. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку, Правил учасників освітнього процесу в закладі освіти, Статуту школи	01.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В.	
4.	Свято Першого Дзвоника «Знову вересень»	01.09.2022	ЗДНВР	Молебень

	кличе до школи»»		Андрощук У.В. педагог - організатор Лозинська Н.В. Класні керівники 1 класів	церква св. Миколая
5.	Провести перший урок «Ми – українці: честь і слава незламним»	01.09.2022	Класні керівники 1-11 класів	онлайн
6.	Молебень за успішний початок навчального року для випускників	02.09.2022	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Сенюта Я.І. Скобало В.В.	Церква св. Юрія
7.	Організація роботи методичних комісій класних керівників Визначення основних напрямів методичної і виховної роботи МК класних керівників на 2022-2023 н.р. Узгодження планів роботи МК класних керівників на I семестр 2022/2023 н.р.	до 09.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. керівники МК класних керівників	
8.	Погодити план роботи класних керівників на 2022-2023н.р.	до 09.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В.	
9.	Погодити план роботи педагога-організатора у 2022-2023 навчальному році	до 06.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С.	
10	Організація роботи гуртків, погодження планів на I семестр 2022-2023 н.р.	до 06.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. керівники гуртків	
11	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	до 09.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
12	Оновити банк даних про дітей соціально незахищених категорій, внутрішньо переміщених осіб	до 12.09.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
13	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі освіти	до 12.09.2022	Класні керівники педагог-організатор Лозинська Н.С.	

14	Скласти та погодити графік чергувань вчителів по школі на I семестр 2022-2023н.р.	до 02.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В	
15	Організаційні виховні години. 1. Вибір активу учнівського самоврядування в класах (розподіл доручень у класі, планування роботи). 2. Ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки під час дистанційного навчання в умовах воєнного часу . 3. Проведення вступних інструктажів з техніки безпеки під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану. 4. Інструктаж про дотримання здобувачами освіти обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV 2	01.09.2022 - 02.09.2022	Класні керівники	
16	Формування складу та планування роботи шкільної Ради з профілактики правопорушень на 2022-2023 н.р.	вересень	Адміністрація школи	
17	Планування роботи учнівського самоврядування на I семестр 2022-2023 н.р.	до 07.09.2022	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
18	Проаналізувати контингент здобувачів освіти, щоб виявити схильних до правопорушень, з девіантною поведінкою. Провести анкетування учнів, схильних до правопорушень з метою виявлення їх здібностей, залучити до занять в шкільних гуртках за інтересами.	Вересень	Соціальний педагог Курчик І.В., класні керівники	
19	Проведення діагностики та анкетування учнів 1,5,10 класів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації	вересень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
20	Презентація шкільних гуртків: «Хочу! Можу! Обираю!»(виявлення здібностей учнів, залучення їх до участі в шкільних гуртках).	05.09.2022-06.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В керівники гуртків	
21	Тиждень безпеки руху в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі».	05.09.2022-09.09.2022	Класні керівники вчитель основ здоров'я Марків З.А. медична сестра	
22	Оновити базу даних класних керівників у 2022-2023н.р.	вересень	ЗДНВР Андрощук У.В	

23	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2022/2023 навчальний рік	вересень	Соціальний педагог Курчик І.В.	
24	Вивчити умови проживання дітей з девіантною поведінкою, дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей	за окремим графіком	Соціальний педагог Курчик І.В.	
25	Проведення заходів до місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (заокремим планом)	вересень	Класні керівники, вчитель основ здоров'я Марків З.А. медична сестра	
26	Вшанування пам'яті героя Мар'яна Корчака «Пам'ятаємо, сумуємо, молимося...»	06.09.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. Верхола Н.П. Козак М.І.	
27	Проведення години спілкування до міжнародного Дня грамотності « У царстві граматики» « Грамотність- важливий аспект життя людини» « І чужому навчайтесь і свого не цурайтесь!», «Бути грамотним- це модно!»	08.09.2022	Козак М.І. Гонтарик О.В. Класні керівники	
28	День народження Google; лекція «Google — найбільша пошукова система»	15.09.2022	Вчителі інформатики	
29	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків.	до 16.09.2022	Класні керівники	
30	Бесіда "Вільний час – простір для розвитку здібностей" Анкетування серед учнів 9,11 класів з метою виявлення планів на подальше навчання «Мій вибір»	вересень	Практичний психолог Сенют М.М.	
31	Провести організаційні класні батьківські збори. Оновлення класних куточків та куточків символіки. Розроблення спільно з учнями правил класу. Організаційне засідання Учнівської Спільноти. Організація та проведення виборів	вересень	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

	Президента Голови та активу рад Учнівської Спільноти. Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)			
32	Забезпечити участь школи у виставці-конкурсі «Квітковий вернісаж»	вересень	Учителі біології Лаба Г.І. Грет Л.П.	
33	Взяти участь у флешмобі «Подякуй Герою»	вересень	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. класні керівники	
34	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять. Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах.	Впродовж року	ЗДВР Андрощук У.В.	
35	Поповнювати постійно діючі виставки в бібліотеці закладу освіти «Моя Яворівщина» «Козацькому роду – нема переводу», «З народної криниці», «Квітни, мово наша рідна», «Пророче слово Кобзаря», «А ми тую стрілецькую славу збережемо» «Мій рідний край – моя земля»	Впродовж року	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	
36	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях, внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Соціальний педагог Курчик І.В.	
37	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності .	Впродовж року	Класні керівники	
38	Поповнення новинами сайту школи, соціальних мереж Facebook, Instagram	Впродовж року	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. соціальний - педагог Курчик І.В. практичний психолог Сенюта М.М. класні	

			керівники учителі- предметники бібліотекарі Учнівська спільнота	
39	Здійснювати контроль за відвідуванням здобувачами освіти занять. Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах.	Впродовж року	ЗДВР Андрощук У.В.	
40	Поповнювати постійно діючі виставки в бібліотеці закладу освіти «Моя Яворівщина» «Жоцькому роду – нема переводу», «З народної криниці», «Квітни, мово наша рідна», «Пророче слово Кобзаря», «А ми тую стрілецьку славу збережемо» «Мій рідний край – моя земля»	Впродовж року	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В.	

II. Тематичний період Жовтень

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»

Програма «Основні орієнтири виховання учнів». Ціннісне ставлення до суспільства і держави, сім'ї, родини, людей

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину.

№	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	До дня людей похилого віку: Єдина виховна година «Шануймо старість!»	03.10.2022	Класні керівники	
2.	Проведення "III Міжнародного уроку доброти" до Всесвітнього дня захисту тварин Фотокалейдоскоп "Наші улюбленці"	04.10.2022	Класні керівники педагог- організатор Лозинська Н.С.	
3.	Проведення Олімпійського тижня (за окремим планом)	жовтень	Вчителі фізичної культури	
4.	Проведення акції «Жовте листя» виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	Впродовж жовтня	Учителі біології Лаба Г.І., Грет Л.П. учитель основ здоров'я Марків З.А.	

5.	Проведення тижня національно-патріотичного виховання (за окремим планом)	10.10.2022-14.10.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники вчителі образотворчого мистецтва Курчик І.В. Іваха О.М. Учнівська Спільнота	
6.	Проведення онлайн-лекції до Всесвітнього дня здорового харчування «Мистецтво здорового харчування»	17.10.2022	Вчителі основ здоров'я Серафим Л.Г. Марків З.А.	
7.	Проведення профорієнтаційних днів «Вибір професії- крок до життєвого успіху»(за окремим планом)	17.10.2022-19.10.2022	Практичний психолог Сенюта М.М. соціальний педагог Курчик І.В.	
8.	Участь школи у I етапі Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю патріотичної творчості «Сурми Звитяги»	жовтень	ЗДНВР Андрощук У.В. керівники гуртків	
9.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: тематичні години спілкування «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10.2022	Практичний психолог Сенюта М.М.	
10.	Проведення тижня профілактики правопорушень(за окремим планом)	17.10.2022-21.10.2022	Практичний психолог Сенюта М.М. соціальний педагог Курчик І.В. учитель правознавства	
11.	24 жовтня Міжнародний день Організації О'б'єднаних Націй Інформаційні хвилинки «ООН: міжнародна співпраця, мир, безпека світової спільноти»; «Цікаві факти про день ООН». Заняття з елементами тренінгу« Молодь знай свої права».	21.10.2022	Класні керівники соціальний педагог Курчик І.В.	
12.	1.Тематичні нагадування щодо попередження травматизму «Ти на вулиці і вдома» 2. Бесіда щодо правил безпечної поведінки під час осінніх канікул тему: «Правила	21.10.2021	Класні керівники	

	поводження з ВВП, невизначеними предметами та речовинами»			
13.	29 жовтня Міжнародний день Інтернету Заняття з елементами тренінгу: «Безпечний Інтернет та соцмережі» Заняття з елементами казко терапії « Космічна подорож до планети «Комп'ютери»».	31.10.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
14.	Проведення заходів до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек «В нас єдина мета- Україна свята, нездоланна ніким і ніколи»(за окремим планом)	Впродовж жовтня	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В. Учнівське самоврядування	
15.	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	жовтень	Педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
16.	Засідання шкільної Ради профілактики.	жовтень	Адміністрація школи	
17.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
18.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники учителі-предметники	
19.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники учителі-предметники	
20.	Екологічна акція «Зберемо батарейки– збережемо екологію»	жовтень-квітень	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С.	
21.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул.	жовтень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
22.	Стан чергування по закладу	жовтень	Педагог організатор Лозинська Н.С.	
23.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності). Контроль ведення журналів гурткової роботи. Контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять.	жовтень	ЗДНВР Андрощук У.В.	

III. Тематичний період Листопад

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі»

Програма «Основні орієнтири виховання учнів». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
Мета: формування духовно-моральної культури особистості: чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, виховання родинних, особистих, громадянських цінностей. Вміння співпрацювати з іншими, в колективі, співпереживати, здатність враховувати думки товаришів, поваги до товаришів.

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Акція «Герої не вмирають! Вони назавжди в наших серцях!» (пам'ятна акція на могилах наших Героїв-односельчан)	Перший тиждень листопада	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
2.	День української писемності та мови: Участь вчителів та учнів у написанні Радіодиктанту національної єдності. Проведення тематичних бесід, вікторини, круглих столів тощо. Учнівський фотопроєкт «Цікаві факти про рідну мову»	09.11.2022	Вчителі української мови	
3.	10 листопада Всесвітній день науки. Всесвітній день молоді Заняття з елементами тренінгу «Молодь – за здоровий спосіб життя»	10.11.2022	Соціальний педагог Курчик І.В.	
4.	Міжнародний день енергозбереження Бесіди на тему: -«Способи енергозбереження та альтернативні джерела енергії» - «Як використовувати електроприлади вдома» - «Споживай енергію розумно», - «Енергозбереження в нашому житті» Перегляд мультфільму «Добре світло»	11.11.2022	Класні керівники учителі фізики класні керівники	
5.	Проведення годин спілкування до Міжнародного дня толерантності: - «Що значить бути толерантним» - «Всі ми рівні, всі ми різні» Перегляд короткометражного соціального фільму «Толерантність починається з мене» Конкурс малюнків «Квітка толерантності»	16.11.2022	Класні керівники, практичний психолог Сенюта М.М.	
6.	Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги. Провести індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Впродовж місяця	Класні керівники, практичний психолог Сенюта М.М. соціальний педагог Курчик І.В.	
7.	До Всесвітнього дня прав дитини Конкурс малюнків, колажів «Конвенція ООН Про права дітей в малюнках». Години спілкування: -«Великі права – маленької дитини»	18.11.2022	Учитель правознавства класні керівники учитель образотворчого	

	<p>-«Щаслива дитина- успішна країна»</p> <p>- «Права, обов'язки людини і громадянина»</p> <p>- «Особливості відповідальності неповнолітніх»</p> <p>перегляд відеопрезентацій</p> <p>« Всесвітній день дитини 20 листопада. Декларація прав дитини»</p> <p>-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»</p> <p>Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу» «Дитина і навколишній світ: весела подорож», «Дитина в колективі однолітків».</p>		<p>мистецтва</p> <p>Практичний психолог Сенюта М.М.</p>	
8.	<p>День Гідності та Свободи</p> <p>Урок патріотизму «Наш дух не зламати, свободу не вбити!»</p> <p>Години пам'яті:</p> <p>-«Україна в наших серцях»</p> <p>-«Тернистий шлях до свободи»</p> <p>-«У їхніх серцях жила Україна»</p> <p>Флешмоб під хештегом #ГідністьтаСвобода</p>	21.11.2022	<p>ЗДВР</p> <p>Андрощук У.В. педагог-організатор</p> <p>Лозинська Н.С. класні керівники, учителі історії, керівники гуртків</p> <p>Учнівська Спільнота</p>	
9.	<p>День пам'яті жертв Голодомору:</p> <p>Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»;</p> <p>Тематичні бесіди: «Жнива скорботи»</p> <p>-« Минуле стукає в наші серця»</p> <p>-«Голод 33-го - біль душі і пам'ять серця»</p> <p>Перегляд фільму « Голодний дух»</p> <p>День пам'яті жертв голодомору . Фото - виставка.</p>	25.11.2021	<p>Класні керівники, ЗДНВР</p> <p>Андрощук У.В. Педагог-організатор</p> <p>Лозинська Н.С., вчитель ОХЕ</p> <p>Никіль Б. М. бібліотекарі</p> <p>Батіг М.І. Барчишин Я.В.</p>	
10.	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	листопад	<p>Педагог-організатор</p> <p>Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота</p>	
11.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	<p>Педагог-організатор</p> <p>Лозинська Н.С.</p>	
12.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я)	Щоденно	Класні керівники	
13.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники	
14.	Проведення акції «16 днів проти насильства»(за окремим планом)	25.11.2022 - 10.12.2022	<p>Практичний психолог</p> <p>Сенюта М.М., соціальний педагог</p> <p>Курчик І.В.</p>	

15.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Впродовж місяця	ЗДНВР Андрощук У.В	
16	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах здобувачів освіти у закладі	Впродовж місяця	ЗДНВР Андрощук У.В	
17.	Контроль ефективності роботи гуртків	листопад	ЗДНВР Андрощук У.В.	
18.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності)	листопад	ЗДНВР Андрощук У.В.	
19.	II Засідання методичної комісії класних керівників 5-8 класів «Концептуальні засади Нової української школи: ключові компетентності, ціннісні орієнтири, освітні результати».	листопад	ЗДНВР Андрощук У.В. Голова МККК Шавало О.Б. Труба В.Г. Чернецька В.О. Курчик І.В. Мельник Л.С.	
20	II Засідання методичної комісії класних керівників 9-11 класів	листопад	ЗДНВР Андрощук У.В. Голова МККК Брода І.Г. Скобало В.В. Брода І.Г. Гонтарик О.В.	

IV. Тематичний період Грудень

Тема: «Жити в злагоді з природою»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи

Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом Заняття з елементами тренінгу «СНІД: передбачити, уникнути, не захворіти», «Міфи і факти про СНІД.» Акція « Червона стрічка» Виставка – book market «Що ми знаємо про ВІЛ»	01.12.2022	Вчителі основ здоров'я практичний психолог Сенюта М.М. соціальний педагог Курчик І.В. Учнівська спільнота Бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
2.	Проведення годин спілкування до Міжнародного дня інвалідів: -« Допоможи тому, хто цього потребує», - « Пам'ятай, що ти людина»	02.12.2022	Класні керівники	

	-«Милосердя, людяність та любов до ближнього».			
3.	Проведення інформаційної хвилини до Міжнародного дня волонтерів «Волонтери-янголи добра»	05.12.2022	Класні керівники	
4.	Екологічний десант «Нагодуй птахів» Фотокалейдоскоп «Моя допомога птахам взимку»	грудень	Вчителі біології класні керівники	
5.	День Збройних Сил України Урок патріотизму «Збройним силам України – слава!» Вітальне відео воїнам-захисникам «Дякую ЗСУ за мирне небо!» Конкурс творчих есе «Герої для нас як приклад...» Виставка малюнків: «Зі святом, захисники!»	06.12.2022	Вчитель захисту України Лещик В.Р. вчителі образотворчого мистецтва класні керівники 1-9 класів учителі української мови	
6.	Всесвітній день української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою»	07.12.2022	Педагог організатор Лозинська Н.С. класні керівники Учнівська Спільнота	
7.	Єдиний урок до Міжнародного дня захисту прав людини «Я і закони моєї держави»	09.12.2022	Класні керівники вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
8.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Години спілкування: -«Пекельний вогонь Чорнобиля» -«Трагедія. Подвиг. Застереження» -«Чорнобиль – наша пам'ять, наша біль» Інформаційні хвилини «Трагедія Чорнобиля. Наслідки аварії»	14.12.2022	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота	
9.	Конкурс на найкращий лист до Святого Миколая «Лист до Миколая». Акція «Маленькі українці для великих героїв»	16.12.2022	ЗДВР Андрощук У.В. педагог організатор Лозинська Н.С. класні керівники	
10.	Організувати і провести акцію «Замість ялинки святковий букет»	26.12.2022- 29.12.2022	Педагог організатор Лозинська Н.С. класні керівники вчитель трудового навчання Николь У.Є.	
11.	Підготовка та проведення новорічно-різдвяних свят. Фестиваль відеопривітань «Зимові фантазії»	26.12.2022- 30.12.2022	Класні керівники керівники гуртків учителі-предметники	

12.	Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимових канікул та святкування новорічно-різдвяних свят «Будьте обережні!!!» Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки, поведінки на дорогах, водоймах, в побуті під час зимових канікул на тему: -«Запобігання дитячого травматизму від ВВП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини», -«Правила поведінки дітей на воді та кризі»	29.12.2022-30.12.2022	Класні керівники	
13.	Проведення Новорічно-різдвяних виставок малюнків «Новорічне свято» - Конкурс листівок «Найкраща Новорічна вітальна листівка» - Конкурс малюнків, витинанок, аплікацій «Зимові візерунки».	грудень	Класні керівники педагог - організатор вчитель трудового навчання вчителі образотворчого мистецтва	
14.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	30.12.2022	ЗДВР Андрощук У.В.	
15.	Звіт лідерів Учнівської Спільноти за I семестр	грудень	ЗДВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
16.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
17.	Виставка «Новорічна прикраса власними руками»	грудень	Вчитель трудового навчання Никель У.Є. класні керівники	
18.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	грудень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
19.	Підведення підсумків роботи за I семестр МККК, корекція плану роботи на II семестр 2022-2023 н.р.	грудень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
20.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
21.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники учителі-предметники	
22.	Узагальнення стану виховної роботи за I семестр 2021-2022 навчального року	30.12.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С.	

V. Тематичний період Січень

Тема: «Від культури особистості до культури нації»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісноставлення до культури та мистецтва .
 Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Погодження планування виховної роботи класних керівників на II семестр 2022-2023 навчального року	до 10.01.2023	ЗДНВР Андрощук У.В класні керівники	
2.	Погодження планування роботи гуртків на II семестр 2021-2022 навчального року	до 06.01.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. керівники гуртків	
3.	Складання та затвердження графіку чергувань вчителів по школі на II семестр 2022-2023 навчального року	до 03.01.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. Голови МККК Шавало О.Б Брода І.Г.	
4.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю.	січень	Соціальний педагог Курчик І.В.	
5.	Проведення рейд-перевірок щодо збереження підручників і навчальних посібників «Бережи шкільний підручник»	січень	Класні керівники педагог – організатор Лозинська Н.С., бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В. Рада «Контроль»	
6.	Флешмоб до Дня Соборності України «Діти єднають Україну». Проведення тематичних годин спілкування: - «В єдності сила народу, Боже, нам єдність подай» - «Вона – наш скарб і наша мрія: соборна, вільна Україна» - «День Соборності в історії та сьогодні» Відеолекторій «Шлях до Соборності» Конкурс малюнків «Єдина країна Україна очима дітей»	23.01.2023	Класні керівники, вчителі історії Сенюта Я.І. Цікалишин Л.М. Глова М.М. бібліотекарі Батіг М. І. Барчишин Я. В. вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В.	
7.	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»: - рейд «Нагодуй птахів взимку»; - виготовлення годівничок з підручного матеріалу	січень	Класні керівники педагог організатор Лозинська Н.С. Учнівська спільнота	

8.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту Година пам'яті «Сказати хочу стільки та мовчу... Я в пам'яті запалюю свічу» Коментований перегляд відеофільму: «Трагедія Бабиного Яру»	27.01.2023	Класні керівники Бібліотекарі Батіг М. І. Барчишин Я. В. Вчителі історії Сенюта Я.І. Цікалишин Л.М. Глова М.М.	
9.	День пам'яті Героїв Крут: урок-пам'яті «Це було під Крутами...» Перегляд тематичних презентацій та докуменальних фільмів: «Вони загинули за те, щоб Україна була незалежною», «Бій під Крутами- символ гідності та честі України»	29.01.2023	Класні керівники вчителі історії Сенюта Я.І. Цікалишин Л.М. Глова М.М.	
10.	Інструктаж з ТБ «Правила поведінки на кризі»	Протягом місяця	Класні керівники	
11.	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	січень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
12.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
13.	До Міжнародного дня захисту персональних даних пізнавальний урок «Уміння користуватись Інтернетом ефективно та безпечно» Виставка малюнків «Мій друг інтернет» Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях»	27.01.2023	Вчителі інформатики класні керівники практичний психолог Сенюта М.М.	
14.	До Міжнародного дня без Інтернету Акція «День без соціальних мереж»	30.01.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська спільнота	
15.	Рейд «Урок» контроль відвідування здобувачами освіти навчальних занять	січень	ЗДНВР Андрощук У.В педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Контроль»	
16.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	січень	ЗДНВР Андрощук У.В	
17.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
18.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники учителі-предметники	

VI. Тематичний період Лютий

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе.

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.

Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	лютий	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Контроль»	
2.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	лютий	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Контроль»	
3.	Зустріч випускників «Знов до рідного порогу». Створення онлайн привітання випускникам	1 тиждень лютого	ЗДВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота	
4.	Фотофлешмоб «Зимова казка в нашому селищі».	01.02.2023-03.02.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники, Учнівська Спільнота	
5.	Екологічна акція «Годівничка», допомога зимуючим птахам. Години народної мудрості «Прислів'я, приказки та улюблені казки про природу» (1-4 класи)	Упродовж місяці	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Добре серце»	
6.	День безпечного інтернету Проведення інформаційних хвилинок: «Розумне та безпечне використання Інтернет –ресурсів», «Які загрози несе нам Інтернет?» Бесіди «Кібербулінг», «Стоп секстинг» Флешмоб у соціальних мережах «#я за безпечний Інтернет»	07.02.2023	Класні керівники, вчителі Інформатики практичний психолог Сенюта М.М.	
7.	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Дозвілля»	
8.	До Дня Державного Герба України проведення тематичних бесід: « Герб України- символ моєї свободи», «Свята спадщина. Державні символи України», «Українські державні герби: феномен тризуба»	17.02.2023	Класні керівники вчителі історії Сенюта Я.І Цікалишин Л.М. Глова М.М.	

	Перегляд тематичних фільмів та презентацій «Тризуб: маловідома історія Державного герба України», «Державні символи України»			
9.	День Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають...Просто йдуть...» (за окремим планом) Патріотичні читання « Я любив, вас усіх та найбільше любив Україну...»	20.02.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. Класні керівники Учнівська спільнота бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
10.	Міжнародний день рідної мови « Рідна мова й Україна- це найдорожче, що в нас є» (за окремим планом) акція« Не дай загинути українському слову!»	21.02.2023	Вчителі філологи, класні керівники педагог-організатор Учнівська Спільнота бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
11.	Інформаційна хвилинка «24 лютого - початок війти рф проти України». Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії російської федерації».	24.02.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. Класні керівники Учнівська Спільнота	
12.	Конкурс читців поезії Лесі Українки « Ні! Я жива! Я буду вічно жити!» Оформлення книжкової виставки та онлайн-презентації творчості Лесі Українки	24.02.2023	Педагог організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота вчителі філологи бібліотекарі	
13.	Цикл тематичних бесід 1. «Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини.» 2. «Захворювання органів дихання поширення та профілактика цих хвороб.» 3. «Правила особистої гігієни»	Упродовж	Класні керівники Медична сестра Матвіїв Л.І.	
14.	Засідання Учнівської Спільноти (за окремим планом)	лютий	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
15.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

16.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
17.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники учителі-предметники	
18.	Контроль стану виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий-березень	ЗДНВР Андрощук У.В.	

VII. Тематичний період Березень

Тема: «Ти на Землі – Людина! Захоплюйся, дивуйся, усміхнись і бачити красу навколо вчись!»

Програма « Основні орієнтири виховання учнів.» Ціннісне ставлення до природи

Мета: формування екологічної культури, гармонійне співіснування з природою та зв'язок з національними традиціями; відповідальне ставлення до природи, правових норм, до природи як середовища існування людини; виховання почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них.

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Всесвітній день імунітету Тематичні бесіди « Імунітет. Що це?», «Ваш імунітет – запорука здоров'я», «Кроки до здоров'я»	01.03.2023	Класні керівники вчителі основ здоров'я Марків З.А. Серафим Л.Г.	
2.	Вшанування пам'яті Героя Богдана Слободи « Не серед нас, та разом з нами. В серцях, у пам'яті, в думках»	07.03.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська спільнота	
3.	Створення відеопривітання жінок зі святом «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші» Акція «Сюрприз для мами, сестрички, бабусі, зроблений власноруч»	08.03.2023	Класні керівники вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В.	
4.	Проведення Шевченківських днів «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя» (за окремим планом)	09.03.2023- 10.03.2023	Вчителі філологи	
5.	Проведення тематичних бесід до Дня Гімну України «Ще не вмерла України: історія державного гімну», «Україно! Символи твої пронесемо ми через віки!»	10.03.2023	Класні керівники	
6.	Тиждень родинного виховання «Без сім'ї немає щастя на землі» Конкурс малюнків «Моя сім'я», «Дерево роду» -виховні бесіди «Від родини йде життя людини», «Шануй батька і матір свою» Фотопрезентація «Традиції та реліквії моєї	13.03.2023- 17.03.2023	Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В., практичний психолог	

	родини» -тренінг «Конфлікти в родині та шляхи їх вирішення»		Сенюта М.М.	
7.	День українського добровольця Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди», «Цінуємо твій подвиг, солдате», «Вони для нас виборюють життя...», «Люди, які прославили мій край»	14.03.2023	Класні керівники	
8.	Всесвітній день Землі Інформаційна хвилинка «Планета, на якій ми живемо» випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	20.03.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота	
9.	Всесвітній день поезії Конкурс читців віршів про Україну	21.03.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота	
10.	Всесвітній день води і водних ресурсів Бесіди « 22 березня-всесвітній день води і водних ресурсів», «Вода – найцінніший скарб планети Земля!», «Вода-знайома незнайомка» Акція «Вода – безцінне багатство, бережіть її»	22.03.2023	Класні керівники вчителі біології, хімії педагог-організатор Лозинська Н.С. Учнівська Спільнота	
11.	Проведення виставки творчих робіт «Природа і фантазія» (казки, вірші, літературні твори, малюнки)	березень	Бібліотекарі: Батіг М.І., Барчишин Я.В., вчителі-філологи, вчителі природничих дисциплін, вчитель образ. мистецтва Курчик І.В., класні керівники	
12.	Бесіди- застереження: «Біла ромашка – символ чистих легенів та боротьби з туберкульозом», «Туберкульоз – чума ХХІ століття», « Небезпечні звички, які призводять до уродження легень» Акція « День білої квітки» Перегляд фільму «Туберкульоз»	24.03.2023	Медична сестра Матвіїв Л.І вчитель основ здоров'я Марків З.А.	
13.	Всесвітній день Землі Інформаційна хвилинка «Планета, на якій ми живемо» випуск екологічних листівок «Природа – наш дім»	20.03.2023	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Пресцентр»	

14.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час. Пам'ятка безпечної поведінки учнів на весняних канікулах .Інструктаж про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS- COV -2 під час весняних канікул	4-й тиждень місяця	Класні керівники	
15.	Участь закладу освіти в акції «Первоцвіти просять захисту» (охорона ранньоквітучих рослин)	березень-квітень	Вчителі біології	
16.	Проведення днів профорієнтації « Усі професії хороші, усі професії потрібні (за окремим планом)	березень	практичний психолог Сенюта М.М.	
17.	Засідання учнівської Спільноти (за окремим планом)	березень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
18.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
19.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
20.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники вчителі-предметники	
21.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	березень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
22.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення годин класного керівника, заходів з безпеки життєдіяльності)	березень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
23.	Аналіз роботи з учнями, які потребують психологічної підтримки	березень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
24.	III Засідання методичної комісії класних керівників 5-8 класів «Інтерактивні технології як засіб формування соціальних та громадянських компетентностей здобувачів освіти».	березень	ЗДНВР Андрощук У.В. Голова МККК Шавало О.Б Козак М.І Никіль Б.М. Сенюта М.М.	
25.	III Засідання методичної комісії класних керівників 9-11 класів	березень	ЗДНВР Андрощук У.В. Голова МККК Брода І.Г. Скобала В.В. Гонтарик О.В.	

VIII. Тематичний період Квітень

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження.

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Міжнародний день дитячої книги	03.04.2023	Бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В.	
2.	Тиждень безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	03.04.2023- 07.04.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. класні керівники, вчителі основ здоров'я	
3.	Всесвітній день здоров'я. Єдиний урок «Здоровий спосіб життя – це важливо». Відеочелендж «Ранкова зарядка». Аукціон знань «Правильне харчування – запорука міцного здоров'я»	07.04.2023	Вчителі фізичної культури, вчителі основ здоров'я	
4.	Проведення заходів до Дня довкілля Інформаційні хвилинки «Сортуємо сміття правильно!», «Утилізуємо правильно пальчикові батарейки» Година спілкування «Бережи природу для людського роду»	13.04.2023	Класні керівники, вчителі природничих дисциплін	
5.	Усний журнал «Весна іде наповнена чудес... Христос Воскрес!»	13.04.2022	Класні керівники вчитель ОХЕ Николь Б.М.	
6.	Міжнародний день пам'яток історії та культури Година спілкування, перегляд презентації «Пам'ятки історії та культури України»	18.04.2023	Вчителі історії Сенюта Я.І. Цікалишин Л.М. Глова М.М.	
7.	Всесвітній день книги і авторського права Екскурсія до бібліотеки «Націю формує книга» Акції «Подаруй бібліотеці книгу», «Продовжимо молодість книги».	21.04.2023	Бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В. Учнівська Спільнота	
8.	Проведення заходів до Всесвітнього Дня Землі (за окремим планом)	22.04.2023	Вчителі природничих дисциплін	
9.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Тематичні години пам'яті: «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі», « Чорнобильська катастрофа, причини та наслідки», «Чорнобиль... Трагедія... Наслідки» Виставка малюнків « Наша мрія жити на чистій планеті» Переляд відеофільмів про Чорнобильську трагедію « Чорнобиль: Як це було» Акція «Подякуй ліквідаторам-односельчанам» (до 36-ї річниці аварії на	26.04.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог- організатор Лозинська Н.С., класні керівники вчителі фізики, хімії бібліотекарі Батіг М.І. Барчишин Я.В. Учнівська	

	ЧАЕС)		спільнота	
10.	Всесвітній день охорони праці. Бесіди: «28 квітня- Всесвітній день охорони праці», «Безпечне робоче місце», « Охорона праці-запорука життя» Конкурс дитячих малюнків « Охорона праці очима дітей»	28.04.2022	ЗДНВР Андрощук У.В. Класні керівники вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В.	
11.	Засідання Учнівської Спільноти (заокремим планом)	квітень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
12.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
13.	Місячник благоустрою. Акції щодо впорядкування території «Приберемо світ»	квітень	Класні керівники Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
14.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'я здобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
15.	Проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	Щоденно	Класні керівники вчителі-предметники	
16.	Аналіз результативності роботи гуртків	квітень	ЗДНВР Андрощук У.В. Керівники гуртків	
17.	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять	квітень	Педагог-організатор Лозинська Н.С. Рада «Контроль»	

ІХ. Тематичний період Травень

Тема: «Тепло родинного вогнища»

Програма «Основні орієнтири виховання » Ціннісне ставлення до природи

Мета: виховання моральних якостей (чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товарищескості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості) здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Тиждень безпеки дорожнього руху. Єдині уроки з правил дорожнього руху та користування громадським транспортом «Безпечна дорога до школи», «Абетка пішохода», «Розмова дорожніх знаків», «Дорожньо-транспортні пригоди та причини їх виникнення», «Мій шлях до школи», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»	03.05.2023-07.05.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники вчителі основ здоров'я Вчителі образотворчого мистецтва	

	Виставка малюнків «Будь пильним й уважним завжди на дорозі»			
2.	День пам'яті та примирення в Україні Патріотично-виховний урок «Мак, як символ пам'яті». Тематичні години «Подвиг безсмертний – пам'ять нетлінна», «День пам'яті та надії», «Ми пам'ятаємо своїх героїв!» Акція «Зоріють маки пам'яті»	08.05.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С., вчителі історії, класні керівники	
3.	День Матері Тематичне свято «Мамо, мамо вічна і кохана!» Виставка-конкурс малюнків, фотографій та творчих робіт «Принесу тобі, мамо, всі квіти Землі» Фотофлешмоб «Моя мама найкраща!»	12.05.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва Курчик І.В., вчителі трудового навчання	
4.	Міжнародний день сім'ї Інформаційна хвилинка «Моя сім'я – моя фортеця» Фотофлешмоб «Моя сім'я»	15.05.2023	Педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	
5.	День вишиванки Флешмоб до Дня вишиванки: «Любов'ю квітнуть вишиванки» Година спілкування: «Вишиванка – оберіг нації»	18.05.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	
6.	День пам'яті жертв політичних репресій Інформаційна хвилинка: «Пам'ять та скорбота»	16.05.2023	Вчителі історії	
7.	Виховні заходи «Прощавай четвертий клас»	4-й тиждень	Класні керівники	
8.	Заходи щодо відзначення Дня Європи : Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» Тематичні бесіди « Ми українці в сім'ї європейських народів», « Що для мене означає бути громадянином європейської держави?», «Україна-країна європейських цінностей». Віртуальні подорожі «Мандруючи європейськими містами»	19.05.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., класні керівники	
9.	Участь випускників школи у щорічній акції «Посади дерево»	травень-червень	Класні керівники	
10.	Засідання Учнівської Спільноти (заокремим планом). Творчий звіт Президента Учнівської Спільноти за Псеместр 2022-2023	травень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

	н.р.		Дребот В.П.	
11.	Проведення творчого навчання учнівського самоврядування	Один раз на місяць	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
12.	Проведення щоденних хвилинок здоров'я (опитувальники про стан здоров'яздобувачів освіти)	Щоденно	Класні керівники	
13.	Вшанування пам'яті Героя Мар'яна Корчака «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас»	25.05.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., Учнівська Спільнота	
14.	Участь у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	травень	ЗДНВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С., вчитель Захисту України Лещик В.Р. вчителі фізичної культури, медсестра, класні керівники	
15.	До Всесвітнього дня без тютюну Виховна година «Чи варто підкурювати цю вершину», «Молодь вибирає здоров'я» Соціально-просвітницька акція «Життя без тютюну»	31.05.2023	Класні керівники практичний психолог Сенюта М.М.	
16.	Підготовка документації класних керівників, керівників МК класних керівників, керівників гуртків на закінчення навчального року	травень	Класні керівники, голови МК класних керівників, керівники гуртків	
17.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	травень	Класні керівники	
18.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2022-2023 н.р.	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
19.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2022-2023 н.р.	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
20.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
21.	IV Засідання методичної комісії класних керівників	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	

22.	Підсумки роботи МК класних керівників 5-8 класів за II семестр. Підсумки роботи МККК в 2022-2023 н.р.		Голова МККК Шавало О.Б.	
23.	IV Засідання методичної комісії класних керівників 9-11 класів Підсумки роботи МК класних керівників за II семестр. Підсумки роботи МККК в 2022-2023 н.р.	травень	ЗДНВР Андрощук У.В. Голова МККК Брода І.Г.	
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку годин класного керівника, заходів безпеки життєдіяльності)	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
25.	Контроль ведення журналів гурткової роботи за 2022/2023 н.р.	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
26.	Контроль відвідування здобувачами освіти навчальних занять	травень	ЗДНВР Андрощук У.В.	

Х. Тематичний період Червень

Тема: «Я» - частинка Всесвіту»

Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження

№ п/п	Зміст виховної діяльності (тема та форма проведення)	Термін виконання	Відповідальні за проведення	Примітки
1.	Міжнародний день захисту дітей «Хай сонцю і квітам всміхаються діти» (за окремим планом)	01.06.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С., Класні керівники Учнівська спільнота	
2.	Свято Останнього дзвоника «Дзвоник останній лине над школою»	09.06.2023	ЗДНВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С., Класні керівники	
3.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули», Проведення інструктажів з техніки безпеки під час літніх канікул	червень	Класні керівники	
4.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	червень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
5.	Аналіз виховної роботи за 2022-2023 н.р.	червень	ЗДНВР Андрощук У.В. Голови МККК Шавало О.Б. Брода І.Г.	
6.	Звіт про роботу Учнівської Спільноти за 2022-2023 н.р.	червень	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	

7.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий 2023-2024 н.р.	червень	ЗДНВР Андрощук У.В.	
8.	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять за 2022-2023 н.р.	червень	ЗДНВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
9.	Аналіз гурткової роботи за 2022-2023 н.р.	червень	ЗДНВР Андрощук У.В. керівники гуртків	
10.	Підготовка до проведення випускного вечора «Прощай, дитинство, прощай...»	червень	ЗДВР Андрощук У.В. педагог-організатор Лозинська Н.С. класні керівники	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньозакладного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень			Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Адаптація 1-х, 5-х класів		Проходження курсів підвищення кваліфікації Робота вчителів, які атестуються
Грудень	Адаптація 10-х класів до III ступеня та результати впровадження профільного(математичного)навчання.	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Робота вчителів, які атестуються
Лютий		Аналіз відвідування здобувачами освіти занять	Аналіз роботи вчителів, які атестуються.
Березень	Підготовка здобувачів освіти 9-х класів до профільного навчання.	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації

Травень	Підготовка здобувачів освіти 4-х класів до навчання у школі II ступеня		Робота молодих вчителів.
Червень		Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне) Підведення підсумків роботи закладу за рік (за напрямком: “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”)	

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень			Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови. математики
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з Українознавства	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з Громадянської освіти та правознавства	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів з математики (10 кл), з зарубіжної літератури (7 кл), хімія (9 кл)	Стан гурткової роботи Контроль викладання англійської мови у 5, 6 кл.	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Аналіз роботи учнівського самоврядування за I семестр	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.

Лютий		Контроль викладання фізичної культури у 7 кл.	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, російської, англійської мови. математики
Березень			Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Аналіз роботи факультативів та курсів за вибором	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів з математики (10 кл), з зарубіжної літератури (7 кл), хімія (9 кл)		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№	Предмети	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028
1	Українська мова та література				листопад		
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	березень					
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи					листопад	
5	Історія України, всесвітня історія, 5-11 класи						листопад
6	Громадянська освіта, 10 клас, Основи правознавства, 9 клас	листопад					
7	Математика					лютий	
8	Інформатика			листопад			
9	Біологія, 7-11 класи			лютий			
10	Географія, 6-11 класи				лютий		
11	Пізнаємо природу, 5 клас						лютий
12	Фізика, 7-11 класи		листопад				
13	Хімія, 7-11 класи			квітень			
14	Мистецтво (образотворче мист, музичне мист.)				квітень		

15	Технології, 5-11 класи						квітень
16	Основи здоров'я, 5-9 класи		квітень				
17	Захист України, 10-11 класи					квітень	
18	Фізична культура		лютий				
19	Початкові класи, 1-4 класи						
20	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	квітень					
21	Інклюзивне навчання			квітень			

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з Громадянської освіти та правознавства	листопад	Адміністрація закладу	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11 зарубіжної літератури	березень	Адміністрація закладу	

5.1.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

№з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Тиждень безпеки дорожнього руху та попередження дитячого травматизму	Вересень	Учителі предметники	
2.	Тиждень Олімпійського руху			
3.	Тиждень шкільної бібліотеки			
4.	Тиждень математики	Жовтень		
5.	Тиждень Захисту України			
6.	Тиждень біології та пізнаємо природу			
7.	Тиждень української мови та писемності	Листопад		
8.	Тиждень толерантності і добрих справ			
9.	Тиждень громадянської освіти			
10.	Тиждень трудового навчання	Грудень		
11.	Тиждень хімії			
12.	Тиждень іноземної (англійської) мови			
13.	Тиждень вчителів початкових класів	Січень		
14.	Тиждень народних традицій та звичаїв			
15.	Тиждень психології			Лютий

16.	Тиждень інформатики			
17.	Тиждень зарубіжної літератури			
18.	Тиждень географії	Березень		
19.	Шевченківський тиждень			
20.	Профорієнтаційні дні			
21.	Тиждень музичного та образотворчого мистецтва, мистецтва	Квітень		
22.	Тиждень основ здоров'я			
23.	Тиждень фізики і астрономії			
24.	Тиждень безпеки життєдіяльності дитини	Травень		
25.	Тиждень родинно-сімейних цінностей «Сімейна злагода – всього дорожче!»			

5.1.5. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією здобувачів освіти 1,5-х класів до навчання в НУШ	Листопад	Практичний психолог, соц.пед	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в закладі III ступеня	Грудень	Практичний психолог, соц.пед	
3	Підготовка здобувачів освіти 9-х класів до профільного навчання.	Березень	Практичний психолог, соц.пед Класні керівники	
4	Підготовка здобувачів освіти 4-х класів до навчання у закладі II ступеня	Травень	Практичний психолог, соц.пед	

5.1.6. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів	жовтень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	

3	Контроль за розміщенням завдань у GOOGLE Classroom вчителями	листопад	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
4	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
7	Стан ведення зошитів здобувачів освіти з української, англійської мови, математики	березень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
8	Стан ведення зошитів здобувачів освіти початкових класів	квітень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	

5.1.7. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року		
2	Вивчення системи роботи учителів англійської мови Труби В.Г., Чернецької В.Г., Лаврик Н.В.	Листопад-березень	Адміністрація закладу	Наказ
3	Вивчення системи роботи учителя української мови Козак М.І.	Листопад-березень	Адміністрація закладу	Наказ

4	Вивчення системи роботи учителя початкових класів Коваль Н.В.	Жовтень-березень	Адміністрація закладу	Наказ
5	Вивчення системи роботи учителя історії Сенюти Я.І.	Листопад-Березень	Адміністрація закладу	Наказ
6	Вивчення системи роботи учителя математики Ванцури Г.К.	Листопад-березень	Адміністрація закладу	Наказ
7	Вивчення системи роботи учителя фізичної культури Пирча Т.М.	Листопад-Березень	Адміністрація закладу	Наказ
8	Вивчення системи роботи учителів початкових класів Семусь Л.В., Грабовської М.С.	Листопад-березень	Адміністрація закладу	Наказ
9	Вивчення роботи педагога-організатора Лозинської Н.С.	жовтень-березень	Адміністрація закладу	Наказ
10	Вивчення роботи асистента учителя Хрупи Ю.Я.	жовтень-березень	Адміністрація закладу	Наказ
11	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
12	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Заступники директора з НВР	
13	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року	Заступники директора з НВР	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ 2022/2023 н.р.

	СЕРПЕНЬ «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про вибори голови та секретаря педагогічної ради.	Голова ПР	
2	Про безпеку освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій при сигналі “Повітряна тривога”, ознайомлення з Інструкцією з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах воєнного стану.	Директор Дубик О.В.	
3	Про вибір формату здобуття загальної середньої освіти в 2022-2023 навчальному році та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.	Директор Дубик О.В.	
4	Про аналіз освітнього процесу за 2021-2022 н. р.	Заступник директора Дацко Л.В.	

		Коваль Н.В.	
5	Обговорення та схвалення річного плану закладу на 2022-2023 н. р.	Директор Дубик О.В.	
6	Про ознайомлення та схвалення правил внутрішньошкільного розпорядку на 2022-2023 н. р.	Директор Дубик О.В.	
7	Про затвердження режиму роботи закладу на 2022-2023 н. р.	Директор Дубик О.В.	
8	Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти, організація освітнього процесу в 5 класі Нової української школи.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
9	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу НУШ, розроблення Свідоцтв досягнень, схвалення критеріїв оцінювання з предмету “Етика”	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
10	Про схвалення освітньої програми Шклівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака Новояворівської міської ради.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
11	Про оцінювання навчальних досягнень при вивченні курсів за вибором та факультативів.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
12	Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
13	Про розподіл педагогічного навантаження на 2022/2023 навчальний рік.	Директор Дубик О.В.	
14	Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2022/2023 н. р.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
15	Про організацію інклюзивного навчання зі здобувачами освіти 1-11 кл.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
16	Про організацію навчання зі здобувачами освіти 10-А класу з профільним вивченням технологій, 10-Б класу з профільним вивченням математики.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
17	Про призначення класних керівників та закріплення за ними класних приміщень та завідувачів навчальними кабінетами.	Директор Дубик О.В.	
18	Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2022-2023 н. р. (План роботи бібліотеки додається до протоколу)	Директор Дубик О.В.	

19	Про ведення шкільної документації.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
20	Про створення бракеражної комісії.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
21	Про організацію чергування адміністрації закладу у I семестрі.(Графік чергування додається).	Директор Дубик О.В.	
22	Про передачу годин з інваріантної складової(технології та інформатика) в 10-А класі (6 годин) та 11-Б (6 годин).	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
23	Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 навчальний рік.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
24	Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень під час дистанційного навчання.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
25	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.	Заступник директора з НВР Дацко Л.В.	
	ЛИСТОПАД ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ		
1	Інтерактивні методи як спосіб формування практичних компетентностей в здобувачів освіти на уроках правознавства, громадянської освіти.	Директор Дубик О.В.	
2.	Про реалізацію концепції НУШ у початковій школі.4-ох річний шлях-від ідеї до впровадження.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
3.	Про управління адаптацією здобувачів освіти 1-их класів до умов навчання в школі I ступеню , здобувачів освіти 5-их класів в школі II ступеню (в умовах Нової української школи).		
4.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		
	ГРУДЕНЬ		

	ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ		
1.	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості.		
2.	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік.		
3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		
	СІЧЕНЬ ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ		
1.	Про стан організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання у I семестрі в умовах воєнного стану.		
2.	Про надання щорічної основної відпустки для працівників закладу у 2022-2023 навчальному році.		
3.	Про визначення претендентів з числа здобувачів освіти 11 класів на отримання свідоцтва з відзнакою про повну загальну середню освіту та нагородження Золотою та Срібною медалями, про визначення претендентів з числа здобувачів освіти 9 класів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту.		
4.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		
	БЕРЕЗЕНЬ ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ		
1.	Використання сучасних педагогічних інновацій та інструментів в очному та дистанційному навчанні при викладанні зарубіжної літератури		
2.	Про схвалення вибору підручників: конкурсний відбір 9 клас.		
3.	Про визначення предметів за вибором на ДПА у 9-х класах		
4.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		
	КВІТЕНЬ ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ		
1.	Про організацію підготовки випускників вчителями-предметниками до мультипредметного тесту з української мови, математики та історії України.		
2.	Про організацію завершення 2022/2023 навчального року.		

3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.		
ТРАВЕНЬ ПЕДРАДА-УЗАГАЛЬНЕННЯ			
1.	1.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.		
2.	Про переведення здобувачів освіти 1-10-х класів до наступних класів у 2023 році.		
3.	Про нагородження здобувачів освіти 5-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.		
4.	Про підсумки організації харчування здобувачів освіти у 2022/2023 навчальному році.		
5.	Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року.		
6.	Про організацію комплексного оздоровлення здобувачів освіти влітку 2023 року.		
7.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу		
ЧЕРВЕНЬ ПЕДРАДА-ПІДСУМОК			
1.	Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах.		
2.	Про переведення здобувачів освіти 9-х класів до 10-х класів у 2023 році		
3.	Про випуск зі закладу здобувачів освіти 11-го класу у 2023 році		
4.	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році.		
5.	Про нагородження здобувачів освіти 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.		
6.	Про проєкт річного плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.		
7.	Про затвердження освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік		

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу у 2022/2023 навчальному році	Наказ		
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	.	

	3. Про проходження медогляду працівниками закладу у 2022 році	Інформація		
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону закладу до навчання	Звіт	.	
	5. Про стан готовності закладу до початку навчального року (акти прийому закладу)	Звіт	.	
	6. Про організацію чергування адміністрації закладу у I семестрі 2022/2023 навчального року	Наказ Графік		
	7. Про стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчального року	Звіт		
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022/2023 навчального року	Наказ	.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2022/2023 навчального року	Затверджен ня		
	10. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчального року	Наказ		
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
Вересень	1. Про організацію харчування здобувачів освіти закладу у 2022/2023 навчального року	Наказ		
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2022/2023 навчального року	Затверджен ня	.	
	6. Про стан відвідування здобувачами освіти закладу.	Інформація Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків комплектування гуртків	Наказ		
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ		
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів класів та закладу на 2022/2023 навчальний рік	Інформація		
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2022року	Наказ		

	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Наказ		
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2022 року	План		
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023 році	Протокол		
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2022/2023 навчальному році	Наказ.		
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
	8. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу в зимовий період.	Звіт		
Грудень	1. Про навчальні досягнення здобувачів освіти закладу за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази		
	2. Про стан виховної роботи в закладі за I семестр 2022/2023 навчального року			
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року			
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року			
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План		
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2022/2023 навчального року	Накази		
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 навчального року			
	8. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
	Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу на 2023 рік	Графік Наказ	Голова ПК, голова ради закладу

	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ		
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	Кл. керівники	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення			
	5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація		
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу.	Наказ		
Березень	1. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року	План		
	2. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази		
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу.	Наказ	.	
	2. Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Наказ		
	3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022/2023 навчальному році	Вивчення Наказ		
	4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі	Інформація		
	5. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2023 року	Наказ		
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2022/2023 навчальний рік	Наказ		
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2022/2023 навчальний рік	Інформація Звіти		
	4. Про підсумки навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022/2023 навчальний рік			
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі за 2022/2023 навчальний рік	Накази		
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2022/2023 навчальний рік			

	8. Про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік	Накази		
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2022/2023 навчальний рік			
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2022/2023 навчальний рік			
	11 Про стан роботи зі зверненнями громадян			
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2022/2023 навчальний рік	Наказ		
	2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2023/2024 навчальний рік	Інформація	.	
	3. Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 навчальний рік	Інформація		
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Інформація планування		
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2022/2023 навчальному році	Інформація наказ		
	6. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2022/2023 навчальний рік	Наказ		

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відпові дальні	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ здобувачів освіти.	Інструктаж	Заступники директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
	2. Про підготовку учителями закладу освіти календарно- тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року.	Наказ	Заступники директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у закладі.	Наказ	Заступники директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	

	4.Ознайомлення педагогічного колективу з оновленими навчальними програми.	Інструктаж	Заступники директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В	
	5.Планування повторення навчального матеріалу за минулий навчальний рік у 2-11 класах та проведення вхідного діагностування.	Інструктаж	Заступники директора з НВР Дацко Л.В. Коваль Н.В.	
Вересень	1.Аналіз календарно-тематичного планування.	Інформація	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В. Андрощук У.В.	
	2.Про проведення факультативних та індивідуальних занять.	Інструктаж	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
	3.НУШ: особливості організації освітнього середовища.Ранкові зустрічі.	Рекомендації	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
	4.Про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.	Інструктаж	Заступник директора з НВР Коваль Н.В. команда супроводу	
	5. Про результати продовження навчання, працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів.	Інформація	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023навчальному році.	Ознайомлення з графіком	Заступник директора з НВР Шот М.М	
	2. Про результати перевірки особових справ здобувачів освіти 1-х, 5-х класів.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
	3.Про організацію атестації педагогічних кадрів	Наказ	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
Листопад	1. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів	Інформація	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В.	

	2. Про підсумки адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-х, 5-х класів НУШ.	Наказ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм за I семестр 2022/2023 навчального року.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М	
	2. Інформація керівників МК про роботу за I семестр 2022/2023 навчального року.	Звіт	Кер. М/К	
	3. Про результати перевірки ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В.	
	4. Про результати проведення предметних тижнів у I семестрі 2022/2023 навчального року.	Наказ	Заступник директора з НВР Шот М.М	
	5. Про результати моніторингу харчування здобувачів освіти .	Інформація	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
	6.Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності здобувачів освіти початкових класів.	Наказ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
Січень	1.Про участь учнів закладу в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Наказ	Заступник директора з НВР Шот М.М	
	2.Про підготовку учителями закладу освіти календарно- тематичного планування на II семестр 2022/2023 навчального року та організацію повторення вивченого матеріалу.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В.	
	3.Про реєстрацію здобувачів освіти 11-х класів на пробне ЗНО.	Інструктаж	Учитель інформатики Хомечко М.П.	
Лютий	1. Про хід атестації вчителів, що атестуються.	Інформація	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В. Андрощук У.В.	

	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В. Андрощук У.В.	
	3. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.	Інформація	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
	4. Про підготовку до ДПА здобувачів освіти 4-х, 9-х та 11-х класів.	Інформація	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
Березень	1. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів	Інформація	Заступники директора з НВР Шот М.М. Коваль Н.В.	
	2. Про результати перевірки зошитів здобувачів освіти 5-11 класів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.	Наказ	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
Квітень	1. Про результати перевірки ведення зошитів здобувачами освіти 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.	Наказ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
	2. Про інклюзивну форму навчання здобувачів освіти 1-А, 2-Б, 3-А, 5-В та 7-В класів.	Інформація	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
	3. Про підготовку та проведення Тижня БЖД та Дня ЦЗ.	Наказ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В., інженер з ОП Майстрок С.С.	
Травень	1. Про проведення ЗНО в 11-х класах	Інформація	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
	2. Про результати проведення предметних тижнів у II семестрі 2022/2023 навчального року.	Наказ	Заступник директора з НВР Шот М.М.	

Червень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ здобувачів освіти, табелів успішності.	Інструктаж	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В. Класні керівнижки	
	2. Про результати перевірки ведення класних журналів 1-11 класів за II семестр 2022/2023 навчального року..	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М Коваль Н.В.	
	3. Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм за Псеместр 2022/2023 навчального року.	Наказ	Заступники директора з НВР Шот М.М., Коваль Н.В.	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на 2022-2023навчальний рік	план	Андрощук У.В.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування здобувачів освіти 9,11 класів	інформація	Класні керівники 9,11 класів	
	3. Про підготовку і проведення свята Першого дзвоника «Знову вересень кличе до школи»	сценарій	Лозинська Н.С.	
Вересень	1.Оновити базу даних класних керівників на 2022-2023 н.р.	інформація	Андрощук У.В.	
	2. Про організацію роботи з обліку відвідування занять здобувачами освіти	наказ	Андрощук У.В.	
	3. Про складення списків дітей пільгових категорій та внутрішньо переміщених осіб	списки	Курчик І.В.	
	4. Про підготовку святкування Дня учителя «Спасибі тобі, вчителю за все...»	сценарій	Сенюта Я.І. Скобало В.В.	
	5. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	наказ	Андрощук У.В.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	інформація	Лозинська Н.С.	
	2. Про роботу, щодо попередження пропуску занять здобувачами освіти	інформація	Класні керівники	
	3. Про роботу під час осінніх канікул	наказ	Андрощук У.В.	

Листопад	1.Уточнення та упорядкування списків учнів груп ризику та дітей, що потребують особливої педагогічної уваги	інформація	Курчик І.В.	
	2. Про організацію і проведення Дня Гідності і Свободи	наказ	Андрощук У.В.	
	3. Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	інформація	Класні керівники	
	4.Аналіз організації національно-патріотичного виховання в освітньому закладі	інформація	Андрощук У.В.	
Грудень	1.Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	сценарії	Класні керівники	
	2. Про попередження дитячого травматизму у I семестрі	наказ	Андрощук У.В.	
	3. Про підсумки виховної роботи за I семестр	наказ	Андрощук У.В.	
	4. Про звіт лідерів Учнівської Спільноти	інформація	Лозинська Н.С.	
	5. Про ефективність роботи гуртків у I семестрі	інформація	Керівники гуртків	
	6. Про роботу під час зимових канікул	наказ	Андрощук У.В.	
Січень	1. Про планування виховної роботи на II семестр.	план	Андрощук У.В.	
	2. Про організацію чергування у II семестрі.	наказ	Андрощук У.В.	
	3. Про підготовку та проведення Дня Соборності України «Діти єднають Україну»	наказ	Класні керівники	
	4. Поновлення та доповнення списків здобувачів освіти, що потребують особливого педагогічного контролю	інформація	Курчик І.В.	
Лютий	1.Про підготовку та проведення Дня Героїв Небесної Сотні «Герої не вмирають...Просто йдуть...»	план	Лозинська Н.С.	
	2. Про роботу ради профілактики.	інформація	Курчик І.В.	
	3. Про стан відвідування закладу здобувачами освіти позбавлених батьківського піклування	інформація	Курчик І.В.	
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	наказ	Андрощук У.В.	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	інформація	Сенюта М.М.	
	3. Про проведення виховних годин	інформація	Класні керівники	
	4. Про роботу під час весняних канікул			
	5. Про вшанування пам'яті Героя Богдана Слободи « Не серед нас, та разом з нами. В серцях, у пам'яті, в думках»	сценарій	Лозинська Н.С.	

	6. Про проведення тижня родинного виховання «Без сім'ї немає щастя на землі»	наказ	Андрощук У.В.	
Квітень	1. Про проведення заходів до Дня пам'яті про Чорнобильську трагедію	інформація	Класні керівники	
	2. Про проведення Дня довкілля	інформація	Класні керівники	
	3. Про проведення Тижня безпеки життєдіяльності	інформація	Класні керівники	
Травень	1. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	наказ	Андрощук У.В.	
	2. Про вшанування пам'яті Героя Мар'яна Корчака «Уже ніхто не знищить Україну, в тобі, в мені, у кожному із нас»	сценарій	Лозинська Н.С.	
	3. Про проведення свята «Мамо, мамо, вічна і кохана!»	інформація	Класні керівники	
	4. Про підсумки роботи психологічної служби у 2022-2023 році	інформація	Курчик І.В. Сенюта М.М.	
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму в закладі освіти	наказ	Андрощук У.В.	
	6. Про підсумки роботи Учнівської Спільноти	інформація	Лозинська Н.С.	
	7. Про підсумки виховної роботи за 2022-2023 рік.	наказ	Андрощук У.В.	
Червень	1. Про підготовку проведення свята останнього дзвоника «Дзвоник останній лине над школою»	сценарій	Лозинська Н.С.	
	2. Про підготовку проведення випускного вечора «Прощавай, дитинство, прощавай...»	сценарій	Лозинська Н.С. Класні керівники	

5.3. Накази директора закладу

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу на 2022-2023 н.р.	Директор Дубик О.В.	
2	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд.	Директор Дубик О.В.	
3	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
4	Про тарифікацію педагогічних працівників школи	Директор Дубик О.В.	

5	Про призначення класних керівників та закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Директор Дубик О.В.	
6	Про призначення відповідальних за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень.	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
7	Про організацію харчування здобувачів освіти закладу у 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
8	Про створення та функціонування дружини юних рятувальників - пожежних.	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
9	Про розподіл гурткової роботи	Заступник директора з НВР	
10	Про режим роботи закладу.	Директор Дубик О.В.	
11	Про організацію роботи педагогічного колективу щодо попередження дитячого травматизму у 2022-2023 н.р.	Директор Дубик О.В.	
12	Про створення бракеражної комісії	Директор Дубик О.В.	
13	Про затвердження мережі класів та контингенту здобувачів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Директор Дубик О.В.	
14	Про попередження дитячого травматизму	Директор Дубик О.В.	
15	Про організацію чергування адміністрації в закладі у I семестрі 2022-2023 н.р.	Директор Дубик О.В.	
16	Про організацію дій працівників у разі отримання сигналу “Увага всім!Повітряна тривога”	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
17	Про проведення Дня знань та першого уроку у Шклівському ЗЗСО I-III ступенів ім.М.Корчака.	Заступник директора з НВР	
18	Про створення профільних класів.	Заступник директора з НВР	
19	Про проведення роботи щодо пожежної безпеки, запобігання дорожньо-транспортного, побутового і дитячого травматизму, інших нещасних випадків невиробничого характеру.	Інженер з охорони праці Майструк С.С.	
20	Про затвердження освітніх програм Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім.М.Корчака на 2022-2023 н.р.	Директор Дубик О.В.	
Вересень			
1	Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР	
2	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Заступник директора з	

		господарської роботи Курчик І.І.	
3	Про створення атестаційної комісії	Директор Дубик О.В.	
4	Про затвердження плану спільних заходів адміністрації та атестаційної комісії I рівня Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім.М.Корчака	Директор Дубик О.В.	
5	Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою та звільнення від занять за станом здоров'я	Директор Дубик О.В.	
6	Про створення робочих груп та проведення щорічного самооцінювання якості освіти у 2022-2023 навчальному році	Директор Дубик О.В.	
7	Про шкільну раду з профілактики правопорушень	Директор Дубик О.В.	
8	Про ведення ділової документації у Шклівському ЗЗСО I-III ступенів ім.М.Корчака	Директор Дубик О.В.	
9	Про організацію роботи бібліотеки закладу	Директор Дубик О.В.	
10	Про організацію органів учнівського самоврядування.	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
11	Про проведення предметних тижнів у 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР	
12	Про організацію спортивно-масової роботи у закладі у 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Заступники директора з НВР	
2	Про створення класу інклюзивного навчання та організація в ньому освітнього процесу.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
3	Про порядок діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
4	Про атестацію педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році	Директор Дубик О.В.	
5	Про вивчення системи роботи учителів, що атестуються у 2022-2023 н.р.	Заступники директора з НВР	
6	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів з ТБ.	Заступники директора з НВР	
Листопад			
1	Про затвердження плану заходів щодо відзначення Дня української писемності та мови.	Заступники директора з НВР	

2	Про відзначення Дня Гідності та Свободи.	Заступник директора з НВР	
3	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Директор Дубик О.В.	
4	Про призначення відповідальних осіб за підготовку замовлень та виготовлення документів про освіту для випускників 2023 р.	Директор Дубик О.В.	
5	Про затвердження плану заходів щодо відзначення роковин Голодомору.	Заступник директора з НВР	
Грудень			
1	Про результати участі здобувачів освіти закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Заступники директора з НВР	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Заступник директора з НВР	
3	Про затвердження орієнтовного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 р.	Директор Дубик О.В.	
4	Про підсумки перевірки знань, умінь та навичок здобувачів освіти 8,10 класів з математики, хімії, зарубіжної літератури за I семестр 2022/2023 навчального року	Заступники директора з НВР	
5	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2022/2023 навчального року	Заступник директора з НВР	
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2022/2023 навчального року	Заступники директора з НВР	
7	Про стан ведення шкільної документації.	Заступники директора з НВР	
8	Про стан методичної роботи за I семестр 2022/2023 навчального року	Заступники директора з НВР	
9	Про роботу під час зимових канікул	Заступник директора з НВР Андрощук У.В	
Січень			
1	Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік	Директор	
2	Про затвердження графіку особистого прийому громадян директором закладу на 2023 р.	Директор	
3	Про підготовку та проведення Дня Соборності України “Діти єднають Україну”	Заступник директора з НВР Андрощук У.В	
4	Про надання щорічної основної відпустки педагогічним працівникам.	Голова ПК Директор	

5	1.Про участь учнів закладу в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Заступник директора з НВР	
6	Про підготовку учителями закладу освіти календарно- тематичного планування на II семестр 2022/2023 навчального року та організацію повторення вивченого матеріалу	Заступники директора з НВР	
7	. Про організацію чергування у II семестрі.	Директор	
Лютий			
1	Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Заступники директора з НВР	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2022/2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-го, 11-го класів.	Директор Заступники директора з НВР	
	Про результати перевірки зошитів здобувачів освіти 5-11 класів з української мови та літератури і зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.	Заступник директора з НВР	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
4	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Директор Дубик О.В.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
2	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4 класі	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
Травень			
1	Про перевід до наступних класів здобувачів освіти 1-4, 5-9, 10 класів.	Директор	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
3	Про організацію літнього оздоровлення здобувачів освіти закладу	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	

5	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	
6	Про нагородження учнів 5-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Директор	
7	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів за станом здоров'я.	Директор	
8	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Директор Голова ПК	
9	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особові справи здобувачів освіти	Заступники директора з НВР	
10	Про результати моніторингу рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти	Заступники директора з НВР	
11	Про результати проведення предметних тижнів у II семестрі 2022/2023 навчального року.	Заступники директора з НВР	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Заступники директора з НВР	
2	Про підсумки виховної роботи із здобувачами освіти.	Заступники директора з НВР	
3	Про підсумки методичної роботи в закладі.	Заступники директора з НВР	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів	Заступники директора з НВР	
5	Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму в закладі освіти	Заступники директора з НВР	
6	Про підсумки роботи закладу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень.	Соціальний педагог Курчик І.В.	
8	Про підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти.	Заступники директора з НВР	
9	Про підсумки самооцінювання освітніх процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників.»	Заступники директора з НВР	
10	Про випуск здобувачів освіти 11-го класу із закладу.	Директор	
11	Про нагородження здобувачів освіти 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Директор	
12	Про облік дітей та підлітків шкільного віку мікрорайону закладу	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з\п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про середній загальноосвітній навчальний заклад” - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою. 	вересень	Адміністрація закладу	
2.	<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: -кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; -забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	вересень	Адміністрація закладу	
3.	<p>Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.</p> <p>Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. 	серпень-вересень	Адміністрація закладу	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Адміністрація закладу	
5.	<p>Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. 	до 10.09.	Адміністрація закладу	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:	щомісяця	Адміністрація закладу	

	- прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.			
7.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Адміністрація закладу	
8.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності з надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	за наявності	Голова ПК Глова М.М.	
9.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор закладу	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Адміністрація закладу	
11.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Секретар-діловод Максимишин Д.П.	
12.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Заступники директора з НВР	
13.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Заступники директора з НВР	
14.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Адміністрація закладу	
15.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Адміністрація закладу	
16.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків.	до 01.09.	Заступники з НВР	
17.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Адміністрація закладу	

18	<p>Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів. 	в період атестації	Директор закладу Атестаційна комісія	
19	<p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.</p> <p>Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників. 	постійно	Секретар-діловод Максимишин Д.П.	
20	<p>Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 	постійно	Директор закладу Дубик О.В.	
21	<p>Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	постійно	Секретар-діловод Максимишин Д.П.	
22	<p>Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; 	січень протягом року згідно графіка протягом року	Адміністрація закладу Голова ПК	

	<ul style="list-style-type: none"> - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 			
23	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Адміністрація закладу	
24	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	серпень	Адміністрація закладу Голова ПК	
25	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року		

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Адміністрація закладу	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Адміністрація закладу	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітню плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Адміністрація закладу	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Адміністрація закладу	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Адміністрація закладу	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Адміністрація закладу	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Адміністрація закладу	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Адміністрація закладу	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Відділ освіти	
10	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Відділ освіти	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо	Постійно	Відділ освіти	

	встановленого розміру мінімальної заробітної плати.			
12	Забезпечити в закладі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Адміністрація закладу	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Адміністрація закладу	
14	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	Згідно графіку	Адміністрація закладу Голова ПК	
15	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Адміністрація закладу Голова ПК	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Адміністрація закладу Голова ПК	
17	Проводити бесіди з працівниками закладу щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Адміністрація закладу Голова ПК	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови обласної державної адміністрації.	вересень		
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно		
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно		

4.	<p>Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. 	постійно		
----	--	----------	--	--

5.5.2. Робота ради закладу освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>I – е засідання (серпень)</p> <p>1. Підсумки роботи ради закладу у 2021/2022 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022/2023 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>2. Вибори голови та секретаря ради закладу.</p> <p>3. Про організацію харчування здобувачів освіти закладу.</p> <p>4. Про сплату добровільних батьківських внесків.</p> <p>5. Про використання благодійних батьківських та спонсорських коштів у 2022/2023 навчальному році.</p> <p>6. Про стан роботи закладу зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року</p>	Вересень 2022	Адміністрація закладу робоча група	
2	<p>II – е засідання (грудень)</p> <p>1. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.</p> <p>2. Аналіз відвідування здобувачами освіти закладу та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.</p> <p>3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.</p> <p>4. Про стан роботи закладу зі зверненнями громадян за II півріччя 2022-2023 року</p>	Січень 2023	Адміністрація закладу Соціальний педагог Курчик І.В.	

3	<p align="center">III – є засідання (червень)</p> <p>1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.</p> <p>2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів здобувачів освіти у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.</p> <p>3. Про атестацію педагогічних працівників закладу.</p>	Квітень 2023	Адміністрація закладу Соціально-психологічна Сенюта М.М.	
---	---	--------------	--	--

5.5.3. Робота органів учнівського самоврядування

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>I Засідання</p> <p>1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків між учасниками УС.</p> <p>2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр .</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи Рад УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи на I семестр.</p> <p>4. Вшанування пам'яті Мар'яна Корчака</p> <p>5. Долучитись до флешмобів: « Подякуй герою», « З надією про мир», «селфі з книгою».</p>	Вересень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
2.	<p>II Засідання.</p> <p>1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят</p> <p>2. Організація та проведення у закладі Дня працівника освіти.</p>	Жовтень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
3.	<p>III Засідання</p> <p>1. Удосконалення основних напрямів роботи форм, методів та основних напрямків роботи УС</p> <p>2. Організація волонтерського загону.</p> <p>3. Організація проведення рейдів – перевірок з Радою «Контроль»</p> <p>4. Долучитись до акцій « Маскувальна сітка руками волонтерів», « Шануймо старість», «Жовте листя», « Живи книго», «Шануй здоров'я»</p>	Жовтень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	

	5. Святкування «Дня патріота»			
4.	IV Засідання 1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль Ради «Контроль» у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Підготовка до проведення тижня писемності і мови, тижня толерантності, до відзначення заходів приурочених дню Гідності та Свободи. 4. Проведення акцій : «Капличка», «Шануй здоров'я»	Листопад	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
5.	V Засідання 1. Вивчення Радами УС питань щодо навчання, позашкільної роботи, режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботи. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час онлайн-уроків та позашкільний час. Робота Ради «Контроль» щодо питання по вихованню в учнів дисципліни порядку. 3. Підготовку акції по збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові.».		Педагог-організатор Лозинська Н.С. Голова УС Дребот В	
6.	VI Засідання 1. Організація святкування 2. Дня Збройних Сил України, Всесвітнього Дня української хустки, вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, Міжнародного дня інвалідів, Міжнародного дня волонтерів 3. Організація та проведення акцій «Червона стрічка», «Лист до Миколая», «Збережи ялинку», «Допоможемо зимуючим птахам», «Зимі фантазії». 4. Виготовлення радою «Пресцентр» буклетів: «Будьте обережні!», «Шануй здоров'я»	Грудень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
7.	VII Засідання 1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи р 2. Ради у повному її складі та окремо по комісіях). 3. Організація проведення Різдвяних свят. 4. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.	Січень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С. Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	

	5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на II семестр.			
8.	VIII Засідання 1. Проведення роботи Радою «Контроль» з учнями схильних до правопорушень. 2. Організація та проведення Дня Соборності України, вшанування пам'яті полеглих під Крутами, Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні. 3. Проведення акції : « Капличка», « Нагодуй пташку»	Січень 2023	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
9.	IX Засідання 1. Конкурс читців поезії Лесі Українки 2. Флешмоб «Зимова казка в нашому селищі»	Лютий	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
10	X Засідання. 1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація акції « Не дай загинути українському слову!»	Лютий	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
11	XI Засідання. 1. Організація та проведення тижня сім'ї. 2. Проведення свята жіночності та краси. 3. Вшанування пам'яті Богдана Слободи. 4. Організація квесту « Чиї це слова?» 5. Організація та проведення Шевченківського тижня. 6. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз.	Березень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
12	XII Засідання 1. Акція «Приберемо світ»(до тижня довкілля) 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Тиждень духовності. 4. Проведення акцій «Капличка», «Подякуй ліквідаторам односельчанам»	Квітень	ЗДВР Андрошук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	

13	XIII Засідання 1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення в Україні 2. Проведення заходів до святкувань Дня Матері, Дня вишиванки 3. Вшанування пам'яті про Богдана Слободу.	Травень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
14	XIV Засідання 1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи. 2. Акція «Капличка» 3. Визначення завдань щодо роботи комісії на наступний навчальний рік. 4. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	Травень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
15	XV Засідання 1. Організація та проведення заходів до Дня захисту дітей, Свята «Останнього Дзвоника», випускного вечора. 2. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє.	Червень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Голова учнівської спільноти Дребот В.П.	
16	Проведення рейду «Урок».	Упродовж року	Рада «Контроль»	
17	Заходи до Дня працівника освіти	До 30.09.2022	Класні керівники 11 класу	
18	Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	13.09.2022	Класні керівники Лозинська Н.С. Дребот В.П.	
19	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2022	Класні керівники Бібліотекарі Барчишин Я.В.	
20	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж року	Учнівська Спільнота Бібліотекарі	
21	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій «Квітковий вернісаж»	Вересень	Вчитель біології Лаба Г.І.	
22	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	03.10.2022	Класні керівники Учнівська спільнота	

23	Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Жовтень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог- організатор Лозинська Н.С Учнівська Спільнота Класні керівники	
24	Проведення Уроку Доброти до Міжнародного дня захисту тварин	Жовтень	Класні керівники	
25	Участь депутатів учнівського парламенту в установчій сесії міського учнівського парламенту.	Упродовж року	Педагог- організатор Лозинська Н.С.	
26	Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж року	Педагог- організатор Лозинська Н.С.	
27	Проведення рейдів « Урок»,« Стан підручників»	Упродовж року	Учнівська Спільнота	
28	Робота трудового десанту з прибирання території школи.(за потребою)	Упродовж року	Класні керівники Рада «Добре серце»	
29	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови	01.11.2022- 09.11.2022	Класні керівники вчителі української мови	
30	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Соціальний педагог Курчик І.В. Класні керівники.	
31	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники Практичний психолог Сенюта М.М. Соціальний педагог Курчик І.В. Учнівська Спільнота	
32	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Червень	Соціальний педагог Курчик І.В. Класні керівники вчитель правознавства Сенюта Я.І.	
33	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	ЗДВР Андрощук У.В.	

			Педагог-організатор Лозинська Н.С Учнівська Спільнота Класні керівники	
34	Організація акції по збору втор сировини «Здай макулатуру – допоможи воїнові»	Упродовж року	Класні керівники Учнівська спільнота	
35	Звіт голови ради учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	23.12.2022	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Учнівська Спільнота Класні керівники	
36	Організувати акцію Червона стрічка»до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01.12.2022	Практичний психолог Сенюта М.М. Учнівська спільнота	
37	Організація заходів до Дня Святого Миколая, Новорічно-різдвяних свят	Упродовж місяця	Класні керівники Рада «Дозвілля»	
38	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Січень	Класні керівники УС	
39	Засідання Ради профілактики. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	30.01.2023	Рада профілактики правопорушень	
40	Звіт голови «Контроль».	Лютий	Голова Ради Грабовська І.А.	
41	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	До 14.02.2023	Рада «Дозвілля»	
42	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Листопад	Вчителі української мови Рада «Пресцентр»	
43	Організація заходів до Міжнародного жіночого дня.	До 07.03.2023	Класні керівники Рада «Дозвілля»	
44	Звіт Ради «Пресцентр» інформаційного центру.	Упродовж року	Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
45	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Березень	Рада «Добре серце»	

46	Організація квесту « Чиї це слова?»	Березень	Вчителі української мови Рада «Дозвілля»	
47	Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз « Туберкульоз – це небезпечно, але не смертельно»	Березень	Практичний психолог Сенюта М.М.	
48	Звіт голови Ради «Дозвілля»	Квітень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С.	
49	Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж року	Класні керівники	
50	Заходи до Дня пам'яті та примирення	Травень	Рада «Дозвілля»	
51	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Травень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Учнівська Спільнота	
52	Проведення звітно – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи комісій на наступний навчальний рік.	Травень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Учнівська Спільнота	
53	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Травень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Рада «Дозвілля» Класні керівники 11 класів	
54	Допомога в проведенні випускного вечора	Червень	ЗДВР Андрощук У.В. Педагог-організатор Лозинська Н.С Рада «Дозвілля» Класні керівники 11 класів	

--	--	--	--	--

5.5.4. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1 2 3 4 5	<p>Про підсумки роботи закладу за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році</p> <p>Робота закладу з профілактики правопорушень.</p> <p>Робота колективу закладу з попередження дитячого травматизму.</p> <p>Вибори до ради закладу.</p> <p>Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за I півріччя 2022 року</p>	26.09.2022	<p>Директор закладу</p> <p>Заступник директора з виховної роботи Андрощук У.В.</p> <p>Педагог-організатор Лозинська Н.С.</p> <p>Секретар-діловод Максимішин Д.П.</p>	
1 2 3 4	<p>Про підготовку здобувачів освіти 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні</p> <p>Про організацію оздоровлення дітей в літній період</p> <p>Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян за II півріччя 2022 року</p> <p>Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх.</p>	Квітень 2023	<p>Заступник директора з НВР Шот М.М.</p> <p>Секретар-діловод Максимішин Д.П.</p> <p>Голова ради закладу Процик І.Є.</p>	

5.5.5. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Східній Україні» Програма «Спорт заради розвитку»	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог	
3	«Я – дослідник»	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Андрощук У.В.	
4	«Модернізація змісту та форми підготовки учнів до ЗНО у ЗЗСО»	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Шот М.М.	

5	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
6	«Розвиток інклюзивної освіти в області»	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР Коваль Н.В.	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2022	Адміністрація закладу	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2022	Практичний психолог, соціальний педагог	
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2023	Заступник директора з НВР Шот М.М.	
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень 2023	Бібліотекарі закладу	
5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2023 р)	Квітень 2023	Бібліотекарі закладу	
6	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2023	Учитель медіаграмотності Глова М.М.	