



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Шклівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
імені Мар'яна Корчака
Новояворівської міської ради**

НАКАЗ

04.09.2023

сmt Шкло

№ _____

**Про організацію методичної роботи
з педагогічними працівниками
у 2023/2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Концепції Нової української школи, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р, Державних стандартів початкової, загальної базової і повної середньої освіти, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі (схвалено Указом Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020), Концепції Нової української школи (ухвалено рішенням колегії МОН України від 27.10.2016 року), наказу Міністерства освіти і науки України від 01 жовтня 2010 року №912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивного навчання», на основі результатів моніторингу освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році», річного плану роботи школи, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи у навчальному закладі в 2023/2024 н.р., підвищення професійної майстерності педагогів, і запитів педагогічних працівників, рівня їх компетентності

НАКАЗУЮ:

1. У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу продовжити працювати над методичною проблемою: «Застосування технологічної компетентності у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентоспроможної особистості учня, формування національно-культурної ідентичності».

2. Методичну роботу у 2023/2024 н.р. організувати відповідно до перспективного прогнозування розвитку освітнього процесу в Шклівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. М. Корчака за такими формами:

2.1. колективні форми роботи: методичні комісії, семінари, педагогічні виставки, методичні оперативні наради, науково-теоретичні конференції;

2.2. Індивідуальні форми роботи: консультації, взаємовідвідування навчальних занять і позакласних заходів, самоосвіта, наставництво.

3. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні комісії.

4. Для керівництва та координування методичної ради в закладі затвердити її склад:

4.1. Призначити головою методичної ради заступника директора з НВР Шот Марію Миколаївну

4.2. Призначити членами методичної ради:

Дубик О.В. – директор школи.

Коваль Н.В.-заступник директора з НВР.

Андрощук У.В. – заступник директора з ВР.

Гонтарик О.В.-керівник МК вчителів української мови та літератури

Цікалишин Л.М. – керівник МК вчителів історії , правознавства та зарубіжної літератури

Мисько А.Р.- керівник МК вчителів англійської мови

Чікель Г.С.- керівник МК вчителів математики та інформатики, фізики

Лаба Г.І.- керівник МК вчителів природничого циклу (біологія , хімія, географія)

Марків З.А. - керівник МК вчителів основ здоров'я, фізичної культури, трудового навчання, Захисту України

Никіль Б.М.- керівник МК вчителів художньо-естетичного циклу (музика, мистецтво, етика, ОХЕ, образотворче мистецтво)

Брода І.Г.- керівник МК класних керівників 9-11 класів

Шавало О.Б. - керівник МК класних керівників 5-8 класів

Грабовська М.В.-керівник МК вчителів 3-4 класів

Семусь Л.В.-керівник МК вчителів 1-2 класів

Сенюта М.М. - керівник психолого-педагогічного супроводу.

5. Методичній раді розробити загальношкільний план методичної роботи і подати на затвердження директору школи (Додаток1)

до 16 вересня 2023 року.

6. В процесі роботи над методичною проблемою продовжити роботу педагогічного наставництва:

Гимон В.І.- наставник Чікель Г.С. вчитель інформатики

Савіцька З. П.-наставник Дацко Л.В. вчитель математика

7. Спрямувати методичну роботу школи у 2023/2024 н.р. на вирішення таких завдань:

7.1. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу впровадження основних положень Концепції Нової української школи, а саме Державного Стандарту базової середньої освіти для 5-6 класів.

7.2. Вдосконалення змісту та технологій формування предметних компетентностей учнів школи з метою їх належної підготовки до участі в ДПА та ЗНО, предметних та інтелектуальних конкурсах.

7.3. Продовжити навчання у напрямі опанування інформаційними технологіями та їх ефективного використання в роботі.

7.4. Вдосконалення цифрових компетентностей педагогів, які активізують пізнавальний інтерес учнів до використання додаткових навчальних матеріалів, розміщених на освітніх електронних ресурсах.

7.5. Впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості здобувача освіти.

7.6. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу профільного навчання.

7.7. Забезпечення методичного супроводу професійного розвитку педагогів на основі вільного вибору сучасних форм та методів підвищення кваліфікації, надання їм своєчасної допомоги на засадах партнерства.

7.8. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Протягом 2023/2024н.р.

8. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Шот М.М., Коваль Н.В., Андрощук У.В. забезпечити:

8.1. Організаційно-методичний супровід діяльності усіх підструктур методичної роботи школи.

8.2. Проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану, надавати методичну допомогу через індивідуальні консультації.

8.3. Формування банку даних щодо роботи методичного кабінету з вивчення, апробації та впровадження у практику передового педагогічного досвіду.

8.4. Участь педагогічних кадрів у фахових конкурсах у 2023/2024 н.р.

8.5. Проведення вчителями, які атестуються, панорами педагогічної майстерності.

До

15.02.2024р.

8.6. Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.

До

05.11.2023р

8.7. Участь у II-III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.

До

10.12.2023р.

8.8. Спільно з керівниками методичних комісій проводити інструктивно-методичні наради з питань організації освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій навчання.

протягом 2023/2024н.р.

9. Керівникам шкільних методичних комісій :

9.1. На засіданні МК обговорити із членами МК та скласти план засідань на 2023/2024 навчальний рік

до 15.09.2023 р.

9.2. Проводити засідання, згідно із планами МК;

9.3. Активізувати роботу всіх членів методичних комісій з метою покращення підготовки здобувачів освіти до участі в різних конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях протягом 2023/2024 н. р.

10. Учителям-предметникам:

10.1. Планувати індивідуальні науково-методичні проблеми відповідно до науково-методичної проблеми навчального закладу.

10.2. Підвищити відповідальність за результати та ефективність праці, розвиток творчості, формування власної педагогічної компетентності.

10.3. Збирати та систематизувати всі форми роботи над особистою науково-методичною проблемою самоосвітньої діяльності вчителя; до атестації узагальнювати всі матеріали за міжатастаційний період на власних блогах, освітніх платформах «На урок», «Всеосвіта», тощо та на сайті закладу освіти.

10.4. Постійно дбати про покращення методичного забезпечення викладання навчальних предметів.

10.5. Використовувати інноваційні технології з метою підвищення якості освітнього процесу.

10.6. Урізноманітнити позакласну роботу з предметів з метою підвищення інтересу здобувачів освіти до їх вивчення.

10.7. Планувати заходи, надавати пропозиції щодо покращення матеріально-технічної, науково-методичної бази кабінетів.

10.8. Висвітлювати систематично на сторінках фахових видань, інтернет-платформах та власних сайтах і блогах свій педагогічний досвід.

10.9. Використовувати форми роботи, які сприяють формуванню партнерських відносин зі здобувачами освіти.

10.10. Брати участь у конкурсах фахової майстерності.

Постійно

11. З метою підвищення якості освітнього процесу, формування в учнів інтересу до вивчення предметів та покращення позакласної роботи з предметів, провести предметні тижні згідно графіку (Додаток 2):

12. Підтримувати постійний зв'язок із центром професійного розвитку педагогічних працівників Новояворівської міської ради та погоджувати організаційні питання, щодо проведення методичних заходів

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Шот М.М.

Директор

Ольга ДУБИК

З наказом ознайомлені:

_____ Марія ШОТ

_____ Наталія КОВАЛЬ

_____ Уляна АНДРОЩУК

Додаток 1
До наказу від _____ № _____
ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор _____ **Ольга ДУБИК**

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I засідання				
1.	.Про підсумки виконання плану методичної роботи школи та визначення пріоритетів роботи в 2022/2023 навчальному році.	Вересень	Голова МР Голови МК Члени МК	
2.	Особливості нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.			
3.	Обговорення та погодження плану роботи методичної ради на 2023/2024 навчальний рік.			
4.	Затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань вчителів початкових класів, вчителів-предметників, класних керівників, асистентів вчителів інклюзивного навчання на 2023/2024 навчальний рік в рамках продовження роботи над науково-методичною проблемою			
5.	Про ознайомлення педагогічних працівників з Новим Положенням про атестацію, яке увійшло в дію 01.09.2023 році.			
6.	Про участь педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2023»			
7.	Про проведення предметних тижнів. Погодження графіка.			
II засідання				
1.	Навчання та виховання дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання	Листопад	Голова МР Члени МК Інженер ОП	
2.	Про забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, підвищення професійного рівня педпрацівників та його			

	вплив на якість освітнього процесу.			
3.	Про підготовку до ЗНО учнів 11 класу, ДПА учнів 9, 11 класів.			
4.	Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін			
III засідання				
1.	Про результативність методичної роботи за I семестр 2023/2024 навчального року.	Грудень	Голова МР Члени МК Директор	
2.	Про підготовку творчих робіт на конкурс методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів»			
3.	Про компетентнісну школу як провідну ідею концепції НУШ 5-6 класи			
4.	Про підсумки проведення предметних тижнів у I семестрі 2023/2024 навчального року			
5.	Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками I семестру 2023/2024 н.р.			
6.	Про підсумки моніторингу стану викладання			
IV засідання				
1.	1. Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ЗНО та ДПА.	Березень	Голова МР Члени МК	
2.	Про підсумки участі учнів закладу в міських та обласних олімпіадах, конкурсах.			
3.	Творчі звіти вчителів, що атестуються			
4.	Про підготовку до проведення атестації відповідно до Нового Положення про атестацію 2024 році комісією I рівня			
V засідання				
1.	Про стан реалізації науково-методичної проблеми закладу під час останнього року другого етапу діяльності.	Червень	Голова МР Члени МК Голови МК	

2.	Про підсумки роботи творчих та динамічних груп вчителів, про результати роботи МК, виконання річних планів роботи.			
3.	Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за підсумками II семестру 2023/2024 н.р.			
4.	Про підсумки проведення предметних тижнів у II семестрі 2023/2024 навчальному році			
5.	Про висвітлення освітніх заходів на сайті закладу та в ЗМІ.			
6.	Про підсумки роботи методичної ради закладу за рік.			

НАЗВА ТИЖНЯ	ДАТА	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ		
Тиждень безпеки дорожнього руху	11-15.09.2023р.	Вч.основ здоров'я, класні керівники 1-11 кл.
Тиждень Олімпійського руху	18-22.09.2023 р.	Вч.фізичної культури
Тиждень шкільної бібліотеки	25-29.09.2023 р.	Бібліотекар
ЖОВТЕНЬ		
Тиждень захисту України	02-06.10.2023р.	Вч.ЗУ
Тиждень протидії булінгу та цькування	16-20.10.2023р.	Практичний психолог, соціальний педагог
ЛИСТОПАД		
Тиждень української мови та писемності	06-10.11.2023 р.	Вч.української мови
Тиждень толерантності і добрих справ	13-17.11.2023 р.	Педагог-організатор, пр.психолог
Тиждень історії та правознавства та громадянської освіти	20-24.11.2023 р.	Вч.історії, правознавства та громадянської освіти
ГРУДЕНЬ		
Тиждень трудового навчання	27.11.- 01.12.2023 р.	Вч.трудового навчання
Тиждень початкових класів	04-08.12.2023 р.	Вч. початкових класів
Тиждень іноземної (англійської) мови	11-15.12.2023р.	Вч.англійської мови
Тиждень народних традицій та звичаїв	18-22.12.2023 р.	Педагог-організатор
СІЧЕНЬ		
Тиждень хімії	29.01-02.02.2024	Вч. хімії
ЛЮТИЙ		
Тиждень психології	05-09.02.2024 р.	Практичний психолог
Тиждень математики та інформатики	12-16. 02. 2024 р.	Вч.математики, інформатики
Тиждень зарубіжної літератури	19-23.02.2024 р.	Вч.зарубіжної літератури
БЕРЕЗЕНЬ		

Тиждень педагогічної майстерності	26.02.- 01.03.2024р.	Вч., що атестуються
Шевченківський тиждень	04-08.03.2024 р.	Голова МК філологічного циклу, класні керівники
КВІТЕНЬ		
Тиждень музичного та образотворчого мистецтва, мистецтва	08-12.04.2024 р.	Голова МК худ- естет.циклу, вч.мистецтва
Тиждень біології, географії та пізнаємо природу	15-19.04.2024р.	Вч. біології, географії та пізнаємо природу
Тиждень фізики і астрономії	22-26.04.2024р.	Вч.фізики і астрономії, класні керівники5-11кл.
ТРАВЕНЬ		
Тиждень християнської етики	29-03.05.2024 р.	Вч.християнської етики, заступник з ВР Андрощук У.В.
Тиждень ЦЗ та безпеки життєдіяльності	06-10.05.2024р.	Заступник з НВР Коваль Н.В., класні керівники 1-11 кл, вч.основ здоров'я, інж. ОП Борова- Пастернак О.О.



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Шклівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
імені Мар'яна Корчака
Новояворівської міської ради**

НАКАЗ

09.09.2023

сmt Шкло

№ _____

**Про проведення предметних
тижнів у 2023/2024 навчальному році**

На виконання плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік, з метою забезпечення науково-методичного супроводу системи якісної загальної середньої освіти, формування інтересу учнів до навчальних предметів, стимулювання до роздумів, активного пошуку, дослідження, самостійного опрацювання додаткових інформаційних джерел, підтримки талановитої молоді та творчої праці педагогів, виявлення обдарувань серед підростаючого покоління та профорієнтаційної роботи, підвищення професійної майстерності вчителів, впровадження інноваційних технологій в систему роботи закладу

НАКАЗУЮ:

1. Провести предметні тижні у 2023/2024 н.р. за графіком затвердженим директором закладу (Додаток1).
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Шот М.М., Коваль Н.В., Андрущук У.В.:
 - 2.1. Спланувати предметні тижні в освітньому закладі у 2023/2024 н.р. Забезпечити їх проведення згідно з графіком.
 - 2.2. Проаналізувати та узагальнити наказом проведення предметних тижнів з урахуванням їх ефективності, передбачити заходи щодо покращення цього напрямку роботи у 2023/2024 н.р..
 - 2.3. Забезпечити популяризування передового досвіду роботи педагогів у цьому напрямі шляхом висвітлення на шкільному сайті і у педагогічних виданнях.
 - 2.4. Надавати методичну допомогу вчителям щодо планування предметних тижнів, та розробки заходів, оформлення звітної документації.
 - 2.5. Забезпечити участь учнів закладу, класних команд, батьків, запрошених спеціалістів різних галузей у предметних тижнях.
3. Педагогічним працівникам школи:
 - 3.1. Надавати заступнику директора з навчально-виховної роботи за п'ять днів до проведення предметного тижня план проведення предметного тижня.

3.2. Докладний звіт за підсумками предметного тижня зі сценаріями заходів, презентаціями, фотоматеріалами надати заступнику директора з навчально-виховної роботи не пізніше п'яти днів після його закінчення.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ольга ДУБИК

Виконавець: Дубик О.В. (505-32)

З наказом ознайомлені на засіданні методичної ради від 09.09.2023 № 1