

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні ради закладу

протокол від 30.08.2023 №1

Голова ради закладу *Світлана Романовська*

**Світлана РОМАНОВСЬКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ від 01.09.2023 № 46

Директор *Ольга Дубик*

**ПЛАН РОБОТИ  
ШКЛІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. М. КОРЧАКА  
НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**Шкло - 2023**

## Річний план роботи закладу освіти

Серпень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти ЛОДА, УО ЛМР про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року	до 31.08.23			
	Перевірка готовності закладу до нового навчального року, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	до 28.08.23	директор		
	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	до 31.08.23	директор	наказ	
	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	до 31.08.23	фахівець з охорони праці		
	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	до 31.08.23			
	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з:	до 31.08.23	фахівець з охорони праці		
	- технічним персоналом;	до 21.08.23	фахівець з охорони праці		
	- педагогічними працівниками;	до 31.08.23	фахівець з охорони праці		
	Проведення тижнів охорони праці та Всеукраїнського дня охорони праці		фахівець з охорони праці	план	
	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	до 31.08.23	директор	наказ	
	Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	до 31.08.23	директор	наказ	
	Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	до 31.08.23	заступник директора з НБП (IV)	акт виконаних робіт	
	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	до 31.08.23	медсестра		
	Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	до 31.08.23	медсестра		
	Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	до 31.08.23	секретар		
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	до 31.08.23	директор	наказ	
	Закріплення навчальних приміщень за класами	до 31.08.23	директор	наказ	
	Затвердження режиму роботи закладу та структури навчального року	до 31.08.23	директор	наказ	
	Формування бази даних ВПО залучених до навчання у закладі	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)		
	Розподіл зарахованих учнів у 1/5/10 класи між класами та призначення класних керівників, закріплення навчальних приміщень за класами початкової школи	до 31.08.23	директор	наказ	
	Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів (список по групах)	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)	наказ	
Формування мережі класів	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)	наказ		
Оприлюднення інформації про наявність вільних місць у 3О (у розрізі класів)	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)	сайт		
Формування групи подовженого дня.	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)	наказ		
Організація харчування, створення бракеражної комісії та затвердження Положення про бракеражну комісію (одноразово)	до 31.08.23	заступник директора з НБП (I)	наказ		

Всього пронумеровано,  
прошнуровано та скріплено  
печаткою 30 (тридцять)  
аркушів

Директор *О.Д.* Ольга ДУБИК

