

ВИСНОВОКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

за результатами проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 н.р. за напрямом 4 «Управлінські процеси»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Шклівському ЗЗСО I-III ступенів ім. М.Корчака, затвердженого наказом керівника закладу від 23.01.2020 №28, Стратегії розвитку Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім. М.Корчака на 2021-2025 роки, наказу закладу освіти від 22. 09. 2023 №__ «Про створення робочої групи та проведення щорічного самооцінювання якості освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, протягом жовтня-грудня 2023 було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти.

Під час самооцінювання напрямом 4 «Управлінські процеси» в закладі проаналізовано п'ять вимог:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Моніторингу підлягали процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Визначення рівнів якості освітніх та управлінських процесів відбувалось

на основі орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42).

Для якісного вивчення даного питання було створено робочу групу в складі:

- Коваль Н.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи, координатор групи;
- Андрощук У.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник координатора групи;
- Шот М.М. –заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Чікель Г.С. –вчитель інформатики;
- Пастернак-Борова О.О. – інженер з охорони праці;
- Курчик І.В.- соціальний педагог;
- Полюх І.В. – практичний психолог;
- Романовська С.В. – голова Ради закладу;
- Літвінова І.І.- член батьківського комітету 6-А класу;
- Грабовська І.А. – голова учнівського самоврядування;
- Гонтарик М.Б. – член учнівського самоврядування.

В процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз результатів внутрішніх управлінських процесів закладу, що проводяться для відстеження динаміки результатів ефективності управлінської діяльності.

Для проведення самооцінювання управлінських процесів, забезпечення отримання об'єктивної інформації, всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання управлінських процесів закладу освіти, робоча група використовувала такі методи збору інформації: анкетування, опитування, спостереження та вивчення документації закладу. В анкетуванні взяли участь 70 здобувачів освіти, 50 батьків, 41 педагогічний працівник.

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Провівши внутрішнє самооцінювання вимоги **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**, з'ясовано, що у закладі освіти наявна Стратегія розвитку, яка враховує всі напрями діяльності. Стратегія розроблена відповідно до особливостей і умов роботи закладу, містить стратегічні напрями розвитку закладу освіти, завдання організації освітнього процесу на різних циклах, передбачає шляхи реалізації мети і завдань Стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності.

У ході анкетування з'ясовано, що 14 опитаних педагогічних працівників долучились до створення Стратегії розвитку закладу освіти.

Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік. Містить аналіз роботи закладу освіти за попередній навчальний рік. Річний план складений за навчальним, методичним, виховним і контрольно-організаційним напрямками, враховує освітню програму, Стратегію розвитку закладу, результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році та розробляється в співпраці адміністрації закладу та педагогічних працівників. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу».

Анкетування показало, що 23 педпрацівники залучаються до складання річного плану роботи закладу шляхом надання пропозицій, зауважень, змістового наповнення напрямків роботи.

Директор, адміністрація і рада закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення.

Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо).

За результатами аналізу з'ясовано, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

Опрацьовані опитувальники, а також вивчені протоколи засідань педагогічної ради і накази директора закладу, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в закладі та здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. У січні 2020 року розроблено, затверджено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Крім того у Положенні містяться розділи, що визначають систему і механізми академічної доброчесності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; засоби забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; заходи забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; безпекову складову закладу; створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; заходи з вивчення та самооцінювання якості освіти щодо забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом

При прийнятті управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості освіти адміністрація керується Положенням і процедурами, визначеними в ньому, про що свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад тощо.

За результатами анкетування 41 педпрацівника, 12 з них – 29% брали участь у розробці процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

Якщо більш детально проаналізувати відповіді на питання щодо залучення учасників освітнього процесу до розроблення документів, то спостерігаємо наступне:

Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні:

- освітньої програми закладу - 24 (58,5 %)
- річний план роботи закладу - 23 (56,1 %)
- положення про академічну доброчесність- 20 (48,8 %)
- правила внутрішнього розпорядку - 17 (41,5 %)
- антибулінгова програма - 14 (34,1 %)
- стратегія розвитку закладу освіти - 14 (34,1 %)
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 12 (29,3 %)

Проте 7 педагогічних працівників (17,1 %) зазначили, що не брали участі в розробленні жодного документа.

Під час анкетування батьків, на питання «До розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції», отримано наступні відповіді:

- не надавав/надавала до жодного документу- 39 (78%)
- до стратегії розвитку закладу освіти - 10 (20 %)
- до правил поведінки в закладі освіти – 6 (12 %)
- до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу – 4 (8 %)
- до річного плану роботи закладу – 3 (6%)

Представники учнівського самоврядування під час опитування зазначили, що на зборах обговорювали питання розробки річного плану роботи закладу. Розробляли план проведення позаурочних заходів, заходів до різних днів вшанування пам'яті, тощо.

У закладі освіти здійснюється щорічне оцінювання якості освітнього процесу на основі моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, визначення середнього балу здобувачів освіти кожного класу і порівняння їх за паралелями класів. Проводиться моніторинг рівня викладання навчальних предметів за результатами першого і другого семестрів та річного оцінювання. Крім цього, кожного року здійснюється оцінювання якості освітньої діяльності: відвідування та спостереження за навчальними заняттями, відвідування позакласних заходів, моніторинг участі

здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, результатів НМТ (ЗНО), участь педагогічних працівників у професійних фахових конкурсах.

За окремими освітніми напрямками протягом останніх років проводиться щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення. Це оцінювання проводилось у 2020/2021н.р., 2021/2022н.р., 2022/2023н.р. за напрямками:

1.Освітнє середовище; 2.Оцінювання здобувачів освіти; 3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників. 4. Управлінські процеси вивчалися у 2023/2024 навчальному році.

Наказами керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання. До складу робочих груп було внесено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Керівниками груп було призначено заступників директора закладу. Під час вивчення кожного напрямку було отримано об'єктивні результати стану освітнього процесу закладу. Активність учасників анонімних анкетувань складає в межах від 150 до 200 учасників кожного разу. За результатами аналізів на педагогічній раді заслуховуються звіти, видаються накази по підсумках самооцінювання. Річний звіт директора про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу. Адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками визначаються заходи і інструменти ліквідації прогалин і усунення недоліків в освітньому процесі. Вивчення протоколів педагогічних рад свідчить про системний розгляд результатів самооцінювання і моніторингів освітнього процесу, вживаються відповідні заходи реагування.

Адміністрація систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника за результатами перевірок держпродспоживслужби, органів ДСНС, а також з метою усунення перешкод на шляху організації безпечного і комфортного освітнього середовища; проводиться робота щодо залучення коштів спонсорів, батьківської громадськості).

Невід'ємною умовою створення належних умов діяльності закладу стало проведення навчань, інструктажів з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях, інструктажів з домедичної допомоги. Під час проведення опитувань педагогічних працівників з'ясовано, що інструктажі і навчання проводяться у закладі регулярно. Педагоги додатково проходять навчання на освітніх платформах з домедичної допомоги, мінної безпеки тощо.

У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради школи, про що свідчать відповідні протоколи.

Провівши внутрішнє самооцінювання вимоги **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** спостерігаємо, що переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом закладу освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

Під час проведення анкетування було з'ясовано, що для більшості педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, але є незначний відсоток педпрацівників, які вважають співпрацю педагогів в закладі як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці.

Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників закладу. Серед них: 90,2% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 9,8% - переважно відкрите;

87,8% опитаних відповіли, що -керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці; переважно так- оцінили цей напрямок взаємодії - 12,2% респондентів; 83% опитаних відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 17% педпрацівників - переважно можуть висловити власну думку; для 97,6% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно, для 2,4%, - вирішуються переважно конструктивно.

Отже, є частка учасників освітнього процесу, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

На питання «У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи?», батьки зазначають такі відповіді

- Здебільшого охоче - 42,31 %
- Піднесеному, з радістю – 36,54 %
- Не проявляє особливих емоцій – 13,46%
- Здебільшого неохоче – 3,85%
- Пригніченому – 3,85%

З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи (за 5-бальною шкалою) :

- взаємини з однокласниками - 5б.
- інше – 5б.
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) - 2б.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи – 0б.

В своїх анкетах здобувачі освіти дають відповіді на питання наступним чином:

1.3 яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи ?

- здебільшого охоче - 60%;
- здебільшого неохоче - 30%;
- у піднесеному, з радістю - 8,57%;
- не хочу ходити до школи – 1,43%

Як бачимо, третя частина дітей неохоче йде до школи.

Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?

- потрібно рано вставати- 27 (38,6%)
- є дні тижня перевантажені складними предметами-18 (25,7%)
- великий обсяг домашніх завдань -14 (20%)
- далеко йти до школи-12 (17,1%)
- багато занять (8 і більше)-11 (15,7%)
- упереджене ставлення вчителів- 6 (8,6%)
- складні предмети на перших/останніх заняттях-4(5,7%)
- сімейні проблеми-1 (1,4%)
- інше-1 (1,4%)

Як Ви почуваетесь у школі ?

- мені в основному безпечно та психологічно комфортно-52,86%
- мені цілком безпечно та психологічно комфортно-40%;

Але є здобувачі освіти, які відповіли, що

- здебільшого не відчуваю в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -7,14%

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, так здобувачі освіти та батьки. Керівником закладу розглядається кожне окреме звернення. Вчасно приймаються рішення та надаються конкретні відповіді. Тематика звернень- різнопланова, а саме: труднощі у навчанні, професійне самовизначення, адаптація здобувачів освіти до нового колективу, комп'ютерна залежність, відсутність мотивації до навчання, емоційна підтримка, взаємодія в системі "вчитель -учень", професійне вигорання педагогів, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, профілактика шкідливих звичок, готовність до навчання, психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей, батьки яких є учасниками бойових дій. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі та вирішуються позитивно.

На запитання Чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?» 53,9% батьків ствердно відповіли – так, 36,5% - переважно так, 7,7% -іноді, 1,9%- ніколи.

На питання «У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?» батьки відповіли наступним чином: усні звернення – 40 (80%); через спільноти у соціальних мережах – 15 (30%); письмові звернення – 7 (14%); через сайт школи -7 (14%); не комунікую із керівництвом у жодний із способів -7 (14%).

Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва закладу освіти до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності.

В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

- так, завжди; - 50 %
- частково враховує; - 42,31 %
- переважно не враховує;- 5,77%
- не враховує. – 1,92 %

Зазначені дані свідчать про достатній рівень роботи керівництва закладу зі зверненнями від учасників освітнього процесу і налагоджену комунікацію з ними.

Заклад має власний вебсайт, Фейсбук сторінку, Інстаграм сторінку, створено вайбер-групи, які успішно працюють. Публікуються відеороботи про діяльність закладу, які дають більші можливості для комунікації з усіма учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує змістове наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо його діяльності. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад, відповідно до чинного законодавства (ст. 30 Закону України «Про освіту»). Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи закладу.

Аналізуючи анкетування, бачимо, що 47 опитаних батьків (94%) зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу від класного керівника, 38 (76 %) - на батьківських зборах , 29 (58%) -через спільноти в соціальних мережах, 18 (36 %) -із сайту, 1 (2%) -важко отримати інформацію.

Вказані результати свідчать про широкий вибір джерел інформації, про роботу закладу освіти і доступність до цих джерел широкого кола учасників освітнього процесу.

Під час проведення внутрішнього самооцінювання вимоги **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** з'ясовано, що у закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. У 2023/2024 н.р. вакансії відсутні. За результатами вивчення документів, графіків, атестаційних листів 69 педагогічних працівники мають вищу педагогічну освіту, 2 педпрацівників – середню-спеціальну. Відповідно до графіка і Положення, проводиться атестація педпрацівників, вивчається їх робота, надаються рекомендації. 47(68,1%) педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію,

9 (13,1%) – першу категорію, 5 (7,2%) -другу категорію, 8 (11,6%) - спеціалісти. За педагогічним стажем роботи 2 педагогів працюють до 5 років, 7 педагогів - до 10 років, 11 педагогів - до 20 років, більше 20 років- 51 учитель. Всі педагогічні працівники працюють за фахом і мають відповідну освітню і професійну підготовку, щороку підвищують кваліфікацію. У закладі 36 педагогів із педагогічним званням «Старший учитель», 4 педагогів із званням «учитель-методист» та 2 педагогів із званням «Відмінник освіти».

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Кожен рік до професійного свята - Дня працівників освіти, всім педагогам закладу виплачується щорічна грошова премія. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами різних рівнів та грошовими винагородами за перемоги в конкурсах, олімпіадах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація, подяки.

Інформація про заохочувальні відзнаки заноситься до трудових книжок працівників закладу.

Аналізуючи відповіді вчителів на питаннят«Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?» спостерігаємо наступне:

- моральні заохочення (грамоти, подяки тощо) -38 (93%)
- премії – 29(71%)
- позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання) -22(54%)
- разові грошові винагороди - 16(39%)

Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти місцевого бюджету. В закладі розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про підвищення кваліфікації, Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Щорічно затверджується перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників.

Курси підвищення кваліфікації вчителі проходять за кошти освітньої субвенції при Львівському ОППО та за кошти місцевого бюджету. Налагоджена співпраця з ЦПРПП Новояворівської МР, ІРЦ Новояворівської МР. Крім цього, педагоги постійно підвищують рівень своєї кваліфікації на освітніх платформах «На УРОК», «Всеосвіта», «EdEra», «Прометеус» тощо.

Педагогічні працівники закладу проводять систематичні тренінги, семінари, майстер-класи, на яких діляться своїм досвідом роботи з колегами.

Результати анкетування наступні:

97,6% опитаних педпрацівників вважають, що керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників, 2,4% - вважають, що керівництво переважно створює такі умови.

37 педагогічних працівників – 90% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 5 (12,2 %) вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу, 1 (2,4%) - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва, решта - 1 (2,4%) мають інші перешкоди, але які саме під час анкетування не зазначили.

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.

Провівши внутрішнє самооцінювання вимоги **4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** спостерігаємо, що переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

Під час анкетування було виявлено, що права батьків дотримуються – так вважають 94,2% опитаних, 5,8% вважають, що переважно дотримуються.

Аналізуючи відповіді педагогічних працівників щодо дотримання їхніх прав, отримуємо такі результати: Так - 97,6%, переважно так - 2,4%.

Під час анкетування здобувачів освіти 52,9% однозначно відповіли, що їхні права в закладі освіти дотримуються, 38,6% - переважно дотримуються, 8,6% дітей вважають, що їхні права переважно не дотримуються.

В свою чергу здобувачі освіти у своїх анкетах зазначили, які саме їхні права були порушені.

За 7-бальною шкалою найбільше відповідей

- інше (не вказано, що саме) -7б.
- забороняють висловлювати власну думку на заняттях-4б.
- порушується право на об'єктивне і справедливе оцінювання-4б.
- зазнають принижень, образ, негативних висловлювань з боку вчителів та працівників школи-3б.
- неправомірні вимоги до зовнішнього вигляду-2б.
- порушується право дітей на приватність особистого життя та інформації-2б.
- обмежується право на вільне пересування школою та її територією-1б.

Результати анкетування свідчать про належний рівень дотримання прав учасників освітнього процесу і необхідність продовжувати правовиховну роботу у даному напрямку.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Батьки на запитання, чи враховує школа думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень? відповіли наступним чином: 50 % - так, завжди, 42,31% - частково враховує, 5,77% - переважно не враховує, 1,92, % - не враховує.

Однозначно висловились педагоги під час анкетування про те, Чи керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу - 97,56%- так, а для 2,44 % опитаних - керівництво переважно враховує пропозиції.

Для моніторингу залучення здобувачів освіти до прийняття рішень їм було запропоноване відповідне запитання анкети. За результатами – 40 (57%) здобувачів освіти брали участь у дизайні кабінетів і приміщень, 32 (45,7%) - залучені були до організації дозвілля, 14 (20%) - у визначенні курсів за вибором і факультативів, 14 (20%) - у визначенні профілю навчання, 13 (18,6%) - обирали тематику гуртків, 9 (12,9%) - у режимі роботи школи. Але 26 (37%) здобувачів освіти відповіли, що їхня думка не враховувалася при прийнятті рішень,- і на цей показник потрібно звернути увагу.

В загальному, дані анкетувань показують про наявність співпраці між усіма учасниками освітнього процесу і постійну спільну роботу щодо прийняття важливих управлінських рішень у закладі.

Адміністрація створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. На постійній основі діє рада школи, яка розглядає питання, визначені відповідним Положенням, моніторить виконання рішень адміністрацією. У закладі працює профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі створено батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. У закладі демократично проходять вибори президента учнівського самоврядування. Представники учнівського самоврядування беруть участь у організації позакласних занять, заходів, майстер-класів, екскурсій та цікавих інтерактивів.

Учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи, входить до робочих груп з розробки різних положень.

Під час розроблення правил поведінки в закладі освіти, було враховано попередньо обговорені з представниками учнівського самоврядування

пропозиції. У закладі створено раду «Контроль», яка слідкує за дотриманням правил поведінки та безпеки здобувачами освіти.

Наші педагоги є учасниками ГО «Пліч-о-пліч».

Один раз на рік у закладі проходять загальні збори колективу, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу. На зборах розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора, оновлюється склад ради школи.

На питання, чи «Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)»

Так - вважають 95,12 % опитаних педпрацівників; 2,44% вважають, що керівництво переважно підтримує такі ініціативи, і стільки ж педпрацівників 2,44% вважають, що керівництво переважно не підтримує таких ініціатив.

Здобувачі освіти протягом навчального року беруть участь у великій кількості ініціатив. Під час анкетування вони зазначили:

постійно беруть участь 40% в класі, 15% - у школі, 3% - на рівні громади;

часто беруть участь - 33% на рівні класу, 37% в загальношкільних заходах, 14% в громаді районі, області;

іноді беруть участь у заходах: 27% - в класі, 31% -на рівні школи, 43% - в громаді;

ніколи не брали участі у заходах 0% в класі, 15% - в школі, 40% - на рівні громади.

Як бачимо, потрібно більше залучати дітей до різноманітних заходів та проєктів на рівні села, громади, району, області.

На питання «Які позаурочні заходи організовуються в школі?», здобувачі освіти відповіли наступне:

- Екскурсії – 62 (88,6%)
- Відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо– 54(77%)
- Майстер-класи – 48 (68,6%)
- Походи в кіно – 39 (55,7%)
- Спортивні свята – 38 (54,3%)
- Пікніки на природі – 19 (27,1%)
- Інше (вказіть що) – 5 (7%)

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Тривалість навчальних занять та перерв між ними відповідають встановленим нормам. Режим роботи схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Відповідно до безпекової ситуації, заклад освіти працював у дві зміни у I семестрі 2023/2024 н.р. При цьому адміністрація максимально прагне створити умови, які б відповідали санітарним нормам, інтересам здобувачів освіти і їх батьків (закінчення занять до відправки Шкільних автобусів, заняття в позашкільних, мистецьких і спортивних закладах, тощо).

Заклад освіти (за потреби) використовує електронну освітню платформу для дистанційного навчання GOOGLE Classroom Education. Крім цього, заклад використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. Це: Всеукраїнська школа онлайн, освітні платформи НаУрок, Всеосвіта, Країна мрій, GOOGLE-інструменти, дошки Padlet, Jamboard тощо.

В анкетуванні батьки зазначили, що задоволені освітнім процесом – 57,69%, переважно задоволені – 38,46%, переважно не задоволені – 1,92%, не задоволені – 1,92% батьків (при цьому, чим саме не задоволені, в анкеті не вказали).

Дані цифри свідчать про постійну і системну роботу працівників закладу по покращенню і вдосконаленню освітнього процесу.

Щодо визначення питань, у вирішенні яких батьки брали участь, отримуємо такі результати анкетування:

- У жодному питанні участі не брав/брала – 30 (60%)
- У визначенні профілю навчання – 23 (46%)
- У визначенні курсів за вибором/факультативів – 8 (16%)
- У визначенні вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) – 6 (12%)
- Інше (вкажіть що) -3 (6%)

Розклад навчальних занять закладу відповідає освітній програмі, типовим навчальними програмам, на підставі яких складаються навчальні плани, санітарно-гігієнічним нормам. Розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад з а н я т ь затверджений наказом керівника закладу. Розклад індивідуальних занять, факультативів починається після завершення навчальних занять. У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять. Наявні рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти; рішення щодо використання електронних освітніх платформ, онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес; рішення щодо використання електронних класних журналів/щоденників.

Під час анкетування були отриманні наступні відповіді здобувачів освіти щодо задоволення розкладом занять?

- переважно задовольняє - 48,57%
- так, цілком задовольняє - 25,71%
- переважно не задовольняє - 22,86%;
- цілком не задовольняє – 2,86 %

На питання «Якщо розклад не задовольняє, то чому?», здобувачі освіти

відповіли так:

- Є дні тижня, перевантажені складними предметами – 23 (32,9%)
- Складні предмети на перших/останніх заняттях – 15 (21,4%)
- Багато занять (8 і більше) – 12 (17,1%)
- Великий обсяг домашніх завдань – 9 (12,9%)
- Фізкультура усередині дня – 4 (5,7%)

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Адміністрація закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП (у разі потреби). Індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани розробляються педагогічними працівниками у взаємодії з батьками дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах, здійснюється адаптація чи модифікація навчальних програм. Враховуються індивідуальні потреби кожного здобувача освіти з ООП. Протягом року відстежується особистий поступ таких дітей. Вивчення документів, наказів, програм, планів, показало, що діти забезпечуються повним набором освітніх послуг. Питання розглядаються на засіданні педагогічної ради.

У 2023/2024н.р. в закладі навчається 7дітей з ООП в п'яти інклюзивних класах. Для забезпечення дітей з ООП освітніми послугами були створені команди психолого-педагогічного супроводу, призначені асистенти вчителів, які пройшли відповідне підвищення кваліфікації. Розроблено індивідуальні освітні траєкторії дітей, які відстежуються і коригуються, відповідно до Положення про інклюзивну форму навчання в закладі і індивідуального поступу кожного здобувача освіти.

В умовах воєнного стану у I семестрі 2023/2024 н.р. 37здобувачів освіти перебували на сімейній формі навчання і були забезпечені належним педагогічним супроводом.

Крім цього, у закладі під час написання Освітньої програми варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та задоволення потреб дітей, варіативна складова навчальних планів використовується для проведення індивідуальних занять, консультацій з дітьми, курсів за вибором.

Аналізуючи відповіді педагогічних працівників на питання, у який спосіб Вони забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти?, отримано такі результати:

- Розробляють різнорівневі завдання – 33 (80,5%)
- Надають індивідуальні консультації – 33 (80,5%)
- Готують до олімпіад / конкурсів / турнірів -31 (75,6%)
- Проводять індивідуальні заняття -23(56%)

- Адаптують/модифікують навчальні програми для дітей з ООП – 22 (54%)

Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП, запроваджує дистанційну, змішану та індивідуальну (сімейну, екстернатну) форми здобуття освіти (у разі потреби).

Провівши внутрішнє самооцінювання вимоги **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** з'ясовано, що внутрішньою системою забезпечення якості освіти закладу передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. В закладі розроблено та оприлюднено на сайті Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої було включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради. В ньому наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані роботи закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи зі здобувачами освіти, педпрацівниками). Під час освітнього процесу постійно проводяться бесіди, виховні години. Педагоги розробляють по декілька варіантів діагностувальних чи контрольних робіт, запобігають списуванню, чесно і справедливо оцінюють дітей.

На питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» діти надали такі відповіді:

- так, регулярно проводяться- 74,29%
- так, але нерегулярно- 21,43%
- подібні заходи не проводились-2,86%;
- тільки на початку навчального року-1,43%

Значний рівень забезпечення керівництвом з а к л а д у реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення, простежується за результатами анкетування учасників освітнього процесу.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що саме роблять для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

- посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей – 35 (85,4%)
- проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 29 (70,7%)
- добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню – 28 (68,3%)
- оцінюють результати навчання здобувачів освіти об'єктивно і неупереджено – 28 (68,3%)
- вказують колегам на плагіат в їхніх матеріалах -1 (2,4%)

Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про це засвідчили результати анкетування педагогічних працівників. Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

Так, у своїх анкетах здобувачі освіти зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- бесіди- 53 (75,7%)
- навчальні заняття-37 (52,9%)
- позаурочні заходи-31 (44,3%)
- бесіди із запрошенням гостей-19 (27%)
- через електронні ресурси -19 (27%)
- майже не інформують-11 (15,7%)
- через індивідуальну роботу-3 (4,3 %)

У своїх анкетах педагогічні працівники на питання, «Чи у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» однозначно відповіли:

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу -100%

Зазначені цифри свідчать про належну організацію роботи в закладі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

Таким чином, за результатами аналізу п'яти вимог напряму оцінювання «Управлінські процеси», отримуємо такі результати:

РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ВИМОГАМИ

Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній рівень
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий рівень
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий рівень
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній рівень
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній рівень

Отже, за результатами проведених досліджень та аналізів **рівень самооцінювання за напрямом «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ» визначено як ДОСТАТНІЙ.**

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва закладу і педпрацівників за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме:

- ✓ удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти;
- ✓ посилення контролю за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу; підвищення рівня відповідальності працівників закладу за реалізацію Стратегії розвитку;
- ✓ більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради закладу освіти;
- ✓ підвищення рівня психологічного мікроклімату в закладі освіти з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
- ✓ поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію;
- ✓ вживання додаткових заходів щодо проведення підвищення кваліфікації всіх педпрацівників школи за кошти засновника;
- ✓ максимальне сприяння оптимізації режиму роботи закладу освіти з метою забезпечення інтересів всіх учасників освітнього процесу та однозмінний режим роботи закладу.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результатами самооцінювання за усіма напрямками та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.
2. Завершити розробку Стратегії розвитку, враховуючи результати самооцінювання, специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу освіти, оприлюднити її на сайті закладу освіти.
3. Здійснювати детальний аналіз річного плану роботи закладу з метою внесення коректив.
4. Кожного року проводити самооцінювання якості освітньої діяльності.
5. Формувати відносини довіри, прозорості, дотримання етичних норм, зокрема, налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу.
6. Систематично розглядати на засіданнях педагогічної ради, методичних комісій питання дотримання педагогами та здобувачами освіти закладу норм академічної доброчесності.
7. Планування інформаційних та просвітницьких заходів для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.
8. Враховувати думку здобувачів освіти при складанні розкладу навчальних занять.
9. Продовжувати розбудовувати Стратегію розвитку закладу освіти, відповідно до засад державної політики у галузі освіти, Статуту, чинного законодавства та нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладу освіти.
10. Педагогічним працівникам та адміністрації закладу врахувати висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовувати їх під час роботи закладу освіти у II семестрі 2023/2024 н.р. та в наступному навчальному році.
11. Педагогічним працівникам надавати здобувачам освіти підтримку у навчанні. Працювати з дітьми, які мають початковий рівень навченості, шукати шляхи покращення успішності здобувачів освіти.
12. Адміністрації закладу під час розбудови Стратегії розвитку закладу освіти продовжувати враховувати потреби та запити педагогічних працівників та здобувачів освіти.