

ДОВІДКА
ПРО ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА НАПРЯМОМ
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Шклівському ЗЗСО I-III ступенів ім. М.Корчака, затвердженого наказом керівника закладу від 23.01.2020 №28, Стратегії розвитку Шклівського ЗЗСО I-III ступенів ім. М.Корчака на 2021-2025 роки, наказу закладу освіти від 22. 09. 2023 №__ «Про створення робочої групи та проведення щорічного самооцінювання якості освіти у 2023/2024 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, протягом жовтня-грудня 2023 було проведено вивчення та самооцінювання управлінських процесів закладу освіти робочою групою в складі:

- Коваль Н.В. - заступник директора з навчально-виховної роботи, координатор групи;
- Андрощук У.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник координатора групи;
- Шот М.М. –заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Чікель Г.С. –вчитель інформатики;
- Пастернак-Борова О.О. – інженер з охорони праці;
- Курчик І.В.- соціальний педагог;
- Полюх І.В. – практичний психолог;
- Романовська С.В. – голова Ради закладу;
- Літвінова І.І.- член батьківського комітету 6-А класу;
- Грабовська І.А. – голова учнівського самоврядування;
- Гонтарик М.Б. – член учнівського самоврядування.

1. Протягом жовтня-грудня 2023 року члени робочої групи заповнювали

форми спостережень, вивчали документацію закладу та опрацьовували опитувальники та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, здобувачів освіти). Під час вивчення напряму «Управлінські процеси» було залучено до проведення опитувань 50 батьків, 70 здобувачів освіти та 41 педагогічного працівника. До заповнення опитувальників було залучено директора, заступників директора, практичного психолога, соціального педагога, представників учнівського самоврядування.

Результати вивчення напряму «Управлінські процеси» підсумовано в таблиці:

НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.	
<p>Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльно</p>	<p>В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). У Стратегії розвитку визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти. Стратегія розвитку враховує особливості діяльності закладу освіти та напрями освітньої діяльності. У Стратегії розвитку містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти) та заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення Стратегії було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією розвитку (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу».</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.1.1. отримано результат – ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ</p>
<p>Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до</p>	<p>Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської</p>

<p>стратегії розвитку закладу освіти</p> <p>Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.</p>	<p>громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу, результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році.</p>
<p>До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.</p>	<p>Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ освітня програма закладу - 24 (58,5 %) ○ річний план роботи закладу - 23 (56,1 %) ○ положення про академічну доброчесність- 20 (48,8 %) ○ правила внутрішнього розпорядку - 17 (41,5 %) ○ антибулінгова програма - 14 (34,1 %) ○ стратегія розвитку закладу освіти - 14 (34,1 %) ○ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу - 12 (29,3 %) <p>Проте 7 педагогічних працівників (17,1 %) зазначили, що не брали участі в розробленні жодного документа.</p> <p>Під час анкетування батьків, на питання «До розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції», отримано наступні відповіді:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ не надавав/надавала до жодного документу- 39 (78%) ○ стратегія розвитку закладу освіти - 10 (20 %) ○ правила поведінки в закладі освіти – 6 (12 %) ○ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу – 4 (8 %) ○ Річний план роботи закладу – 3 (6%)

	<p>Представники учнівського самоврядування під час опитування зазначили, що на зборах обговорювали питання розробки річного плану роботи закладу. Розробляли план проведення позаурочних заходів, заходів до різних днів вшанування пам'яті, тощо.</p>
<p>Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.</p>	<p>Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби вносить зміни та доповнення, редагуючи його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи. Отже, керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби редагують його.</p>
<p>Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу. Річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.</p>	<p>На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, щодо виконання річного плану та Стратегії розвитку закладу, схвалюються документи щодо якісної діяльності закладу освіти. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи.</p> <p>У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо реалізації річного плану роботи закладу освіти, щодо схвалення освітніх програм, змін до них, оцінювання виконання результатів освітніх програм.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.1.2. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
<p>Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання</p>	<p>В закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено на сайті закладу документ, що визначає стратегію і процедури</p>

<p>якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіт</p> <p>У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (Стратегії, річному плані тощо).</p>	<p>забезпечення якості освіти. Це Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою закладу освіти та затверджено керівником закладу. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування.</p> <p>Положення всебічно описує систему освітнього процесу, визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти, визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає періодичність проведення самооцінювання, містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання, містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення), визначено методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.</p> <p>Положення містить розділи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Загальні положення; ✓ Мета, завдання, критерії системи внутрішнього забезпечення якості освіти; ✓ Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; ✓ Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; ✓ Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; ✓ Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. ✓ Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; ✓ Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; ✓ Безпекова складова закладу; ✓ Створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; ✓ Вивчення та самооцінювання якості освіти; ✓ Прикінцеві положення. <p>У закладі освіти проводиться самооцінювання за 4 (чотирьма) напрямками:</p>
--	--

	<p>1.Освітнє середовище; 2.Оцінювання здобувачів освіти; 3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників. 4. Управлінські процеси закладу освіти у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021/2022н.р., 2022/2023н.р. Наказами керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання у 2021/2022н.р., 2022/2023н.р., до складу робочих груп було внесено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Керівниками груп було призначено заступників директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Проводилися анкетування здобувачів освіти, батьків, педагогічних працівників; інтерв'ю з адміністрацією, практичним психологом, соціальним педагогом; спостереження за навчальними заняттями, освітнім середовищем. На педагогічній раді заслуховувалися звіти та були видані накази по підсумках самооцінювання. Річний звіт директора про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів.</p> <p>У закладі освіти кожного року здійснюється оцінювання якості освітньої діяльності: відвідування та спостереження за навчальними заняттями, моніторинг участі здобувачів освіти у Всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, результатів НМТ (ЗНО).</p> <p>В закладі проводиться робота щодо оцінювання якості педагогічної діяльності педагогічних працівників. У 2022/2023 н.р. проводився внутрішній моніторинг за напрямом 3 «Педагогічна діяльність»: відвідування навчальних занять, позакласних заходів, участь у професійних фахових конкурсах.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.1.3. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та	В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано ряд звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази, розвитку закладу. В річному

<p>реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</p> <p>Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)</p>	<p>плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи-клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено позабюджетні кошти: благодійні внески, спонсорська допомога, участь у проєктах.</p> <p>Відповідно до Стратегії розвитку керівник закладу звертався в усній та письмовій формі з клопотаннями до засновника -Новояворівської міської ради , - залучити кошти для покращення матеріально-технічної бази закладу.</p> <p>Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.1.4. отримано результат – ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p> <p>За підсумками аналізу вимоги 4.1. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ.</p>
---	---

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

<p>Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</p>	<p>Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти.</p> <p>Керівництво відкрите для спілкування</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так - 90,24% ○ Переважно так – 9,76% <p>Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так- 87, 80% ○ Переважно так- 12,20% <p>Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так- 82,93% ○ Переважно так-17,07%
--	---

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно:

- Так- 97,56 %
- Переважно так- 2,44%

В своїх анкетах батьки зазначають такі відповіді на питання:

У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи?

- Здебільшого охоче - 42,31 %
- Піднесеному, з радістю – 36,54 %
- Не проявляє особливих емоцій – 13,46%
- Здебільшого неохоче – 3,85%
- Пригніченому – 3,85%

З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи (за 5-бальною шкалою) :

- взаємини з однокласниками - 5б.
- інше – 5б.
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів) - 2б.
- упереджене ставлення з боку керівництва школи – 0б.

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

- так - 53,85 %
- переважно так - 36,54 %
- іноді - 7,69 %
- ні, ніколи - 1,92%

На питання «У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?» батьки відповіли наступним чином:

- Усні звернення – 40 (80%)
- Через спільноти у соціальних мережах – 15(30%)
- Письмові звернення – 7 (14%)
- Через сайт школи -7 (14%)
- Не комунікую із керівництвом у жодний із способів – 7 (14%)

В своїх анкетах здобувачі освіти дають відповіді на питання наступним чином:

1.3 яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?

	<ul style="list-style-type: none"> ○ здебільшого охоче - 60%; ○ здебільшого неохоче - 30%; ○ у піднесеному, з радістю - 8,57%; ○ не хочу ходити до школи – 1,43% <p>5Ф</p> <p>Як бачимо, третя частина дітей неохоче йде до школи.</p> <p>Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ потрібно рано вставати- 27 (38,6%) ○ є дні тижня перевантажені складними предметами-18 (25,7%) ○ великий обсяг домашніх завдань -14 (20%) ○ далеко йти до школи-12 (17,1%) ○ багато занять (8 і більше)-11 (15,7%) ○ упереджене ставлення вчителів- 6 (8,6%) ○ складні предмети на перших/останніх заняттях-4(5,7%) ○ сімейні проблеми-1 (1,4%) ○ інше-1 (1,4%) <p>Як Ви почуваетесь у школі (гімназії, ліцеї)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ мені в основному безпечно та психологічно комфортно-52,86% ○ мені цілком безпечно та психологічно комфортно- 40%; <p>Але є здобувачі освіти, які відповіли, що</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ здебільшого не відчуваю в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -7,14%
<p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.</p>	<p>В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.</p> <p>Педагогічні працівники відповіли на запитання, чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так- 90,24%) ○ Переважно так- 9,76% <p>Отже, є частка учасників освітнього процесу, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.</p>

<p>Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів.</p>	<p>Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них , про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу , як педагоги, так здобувачі освіти та батьки. Керівником закладу розглядається кожне окреме звернення. Вчасно приймаються рішення та надаються конкретні відповіді. Тематика звернень- різнопланова, а саме: труднощі у навчанні, професійне самовизначення, адаптація здобувачів освіти до нового колективу, комп'ютерна залежність, відсутність мотивації до навчання, емоційна підтримка, взаємодія в системі "вчитель -учень", професійне вигорання педагогів, психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, профілактика шкідливих звичок, готовність до навчання, психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей, батьки яких є учасниками бойових дій. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі та вирішуються позитивно.</p> <p>В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так, завжди; - 50 % ○ частково враховує; - 42,31 % ○ переважно не враховує;- 5,77% о ○ не враховує. – 1,92 %
	<p>У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так- 87,8%) ○ Переважно так- 12,2% <p>Отже, в закладі є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.2.1. отримано результат – ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p>
<p>Критерій 4.2.2.</p>	<p>Заклад має власний вебсайт, Фейсбук сторінку, Інстаграм</p>

<p>Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <p>Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)</p>	<p>сторінку. Забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, інстаграм, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.</p> <p>Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ інформація класного керівника - 47 (94 %) ○ батьківські збори - 38 (76 %) ○ спільноти в соціальних мережах- 29 (58%) ○ сайт - 18 (36 %) ○ важко отримати інформацію - 1 (2%) <p>За результатами аналізу критерію 4.2.2. отримано результат – ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p> <p>За підсумками аналізу вимоги 4.2. отримано ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	
<p>Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до</p>	<p>У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, вакансій немає. Керівник закладу підтверджує, що вакансій в закладі немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.3.1. отримано результат –</p>

<p>штатного розпису та освітньої програми</p> <p>4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p>	<p>ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
<p>Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p> <p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p>	<p>Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються, п р е м і ї , грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за перемоги в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація, грамоти, подяки.</p> <p>Аналізуючи відповіді вчителів на питання «Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?» бачимо наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ моральні заохочення (грамоти, подяки тощо) - 38 (93%) ○ премії – 29(71%) ○ позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання) -22(54%) ○ разові грошові винагороди - 16(39%) <p>Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.3.2. отримано результат –</p>

	ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
<p>Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p> <p>У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації</p>	<p>У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти місцевого бюджету. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про підвищення кваліфікації, Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. щорічно затверджується перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників . Курси підвищення кваліфікації вчителі проходять за кошти освітньої субвенції при Львівському ОППО та за кошти місцевого бюджету. Налагоджена співпраця з ЦПРПП Новояворівської МР, ІРЦ Новояворівської МР. Крім цього, педагоги постійно підвищують рівень своєї кваліфікації на освітніх платформах «На УРОК», «Всеосвіта», «EdEra», «Прометеус» тощо.</p> <p>Педагогічними працівниками закладу проводяться систематичні тренінги, семінари, майстер- класи, на яких діляться своїм досвідом роботи з колегами.</p> <p>Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.</p>
<p>Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти</p>	<p>Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так - 97,56% ○ переважно так – 2,44%

<p>сприяє їхньому професійному розвитку</p>	<p>Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ жодних перешкод - 37(90%) ○ недостатня матеріально-технічна база - 5 (12,2 %) ○ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва -1(2,4%) ○ інше 1 (2,4%) <p>Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.3.3. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p> <p>За підсумками аналізу вимоги 4.3. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ.</p>
--	---

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

<p>Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.</p>	<p>В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ практично не порушуються - 94,23 % ○ інколи порушуються, але вирішуються – 5,77 % <p>В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання : «Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями?»:</p> <p>Права педагогічних працівників дотримуються у закладі</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так - 97,56%. ○ Переважно так - 2,44% <p>В своїх анкетах здобувачі освіти зазначили такі відповіді:</p> <p>Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так -52,86% ○ переважно так – 38,57% ○ переважно ні – 8,57%
---	---

Аналізуючи відповіді здобувачів освіти на питання «Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?, спостерігаємо такі результати:

За 7-бальною шкалою найбільше відповідей

- інше (не вказано, що саме) -7б.
- забороняють висловлювати власну думку на заняттях-4б.
- порушується право на об'єктивне і справедливе оцінювання-4б.
- зазнають принижень, образ, негативних висловлювань з боку вчителів та працівників школи-3б.
- неправомірні вимоги до зовнішнього вигляду-2б.
- порушується право дітей на приватність особистого життя та інформації-2б.
- обмежується право на вільне пересування школою та її територією-1б.

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є невелика кількість учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

За результатами аналізу критерію 4.4.1.
отримано результат –
ВИСОКИЙ РІВЕНЬ

<p>Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p> <p>Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.</p>	<p>У анкетах щодо врахування думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так, завжди - 50 % ○ частково враховує - 42,31 % ○ переважно не враховує - 5,77% ○ не враховує – 1,92% <p>Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне:</p> <p>Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так - 97,56%. ○ Переважно так - 2,44% <p>Здобувачі освіти відповіли в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень-40 (57%) ○ дозвілля- 32 (45,7%) ○ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 26 (37%) ○ визначення курсів за вибором і факультативів - 14 (20%) ○ визначення профілю навчання – 14 (20%) ○ тематика гуртків- 13 (18,6%) ○ режим роботи школи- 9 (12,9 %) <p>Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.4.2. отримано результат – ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ</p>
<p>Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку</p>	<p>В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як ГО «Пліч-о-пліч», профспілковий комітет, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі є батьківські комітети, відбуваються періодично класні батьківські збори. У закладі</p>

<p>громадського самоврядування</p> <p>Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.</p>	<p>демократично проходять вибори президента учнівського самоврядування. Представники учнівського самоврядування беруть участь у організації позакласних занять, заходів, майстер-класів, екскурсій та цікавих інтерактивів.</p> <p>Голова учнівського парламенту зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи школи, входить до робочих груп з розробки різних положень. Під час розроблення правил поведінки в закладі освіти було враховано попередньо обговорені з представниками учнівського самоврядування пропозиції. У закладі створено раду «Контроль», яка контролює дотримання правил поведінки та безпеки здобувачами освіти.</p> <p>Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.4.3. отримано результат – ВИСОКИЙ РІВЕНЬ</p>
<p>Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади</p> <p>Керівництво закладу підтримує освітні та</p>	<p>Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.</p> <p>Заклад освіти бере участь у різних культурних, спортивних, екологічних заходах. Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, до прикладу, «Козацькі забави» тощо.</p> <p>Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Так - 95,12%. ○ Переважно так - 2,44% ○ Переважно ні - 2,44% <p>Анкетування здобувачів освіти засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:</p>

громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях, тощо) Ви берете участь?

Які організуються в класі

- Постійно - 40%
- Часто - 32,86%
- Іноді - 27,14%

Які стосуються усієї школи

- Часто – 37,14%
- Іноді – 31,43%
- Постійно- 15,71%
- Ніколи- 15, 71%

Ініціативи на рівні села, громади, району, області

- Іноді – 42,86%
- Ніколи- 40%
- Часто – 14,29%
- Постійно- 2,86%

Як бачимо, потрібно більше залучати дітей до різноманітних заходів та проєктів на рівні села, громади, району, області.

На питання «Які позаурочні заходи організуються в школі?», здобувачі освіти відповіли наступне:

- Екскурсії – 62 (88,6%)
- Відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо–54(77%)
- Майстер-класи – 48 (68,6%)
- Походи в кіно – 39 (55,7%)
- Спортивні свята – 38 (54,3%)
- Пікніки на природі – 19 (27,1%)
- Інше (вказіть що) – 5 (7%)

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

За результатами аналізу критерію 4.4.4. отримано результат –

	ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ
<p>Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам</p> <p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу. Режим роботи схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Відповідно до безпекової ситуації, заклад освіти працював у дві зміни у I семестрі 2023/2024 н.р. Тривалість навчальних занять та перерв між ними відповідає встановленим нормам.</p> <p>Заклад освіти (за потреби) використовує електронну освітню платформу для дистанційного навчання GOOGLE Classroom education. Крім цього, заклад використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. Це: Всеукраїнська школа онлайн, освітні платформи НаУрок, Всеосвіта, Країна мрій, GOOGLE-інструменти, дошки Padlet, Jamboard тощо.</p> <p>Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так, задоволений / задоволена - 57,69 % ○ переважно задоволений / задоволена;- 38,46% ○ переважно не задоволений / не задоволена - 1,92% ○ не задоволений / не задоволена - 1,92% <p>Щодо визначення питань, у вирішенні яких батьки брали участь, отримуємо такі результати анкетування:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ У жодному питанні участі не брав/брала – 30 (60%) ○ У визначенні профілю навчання – 23 (46%) ○ У визначенні курсів за вибором/факультативів – 8 (16%) ○ У визначенні вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) – 6 (12%) ○ Інше (вказіть що) -3 (6%) <p>Анкетування здобувачів освіти щодо врахування їхньої думки під час організації освітнього процесу показало такі результати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та

	<p>інших приміщень – 40 (57%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Дозвілля – 32 (45,7%) ○ Моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 26 (37%) ○ Визначення курсів за вибором і факультативів – 14 (20%) ○ Визначення профілю навчання – 14 (20%) ○ Тематика гуртків -13 (18,6%) ○ Режим роботи школи – 9 (12,9%) ○ Інше (вкажіть що) -5 (7%) <p>Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.</p>
<p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.</p>	<p>Розклад навчальних занять закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад затверджений наказом керівника закладу. В опитувальнику, заступники директора підтверджують, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовим навчальними програмам, на їх підставі складаються навчальні плани. Відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню здобувачів освіти, зазначеному у навчальних планах. Розклад індивідуальних занять, факультативів проводиться після завершення навчальних занять. У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять. Наявні рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти; рішення щодо використання електронних освітніх платформ, онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес; рішення щодо використання електронних класних журналів/щоденників.</p> <p>Під час анкетування були отриманні наступні відповіді здобувачів освіти щодо задоволення розкладом занять?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ переважно задовольняє - 48,57%

	<ul style="list-style-type: none"> ○ так, цілком задовольняє - 25,71% ○ переважно не задовольняє - 22,86%; ○ цілком не задовольняє – 2,86 % <p>На питання «Якщо розклад не задовольняє, то чому?», здобувачі освіти відповіли так:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Є дні тижня, перевантажені складними предметами – 23 (32,9%) ○ Складні предмети на перших/останніх заняттях – 15 (21,4%) ○ Багато занять (8 і більше) – 12 (17,1%) ○ Великий обсяг домашніх завдань – 9 (12,9%) ○ Фізкультура усередині дня – 4 (5,7%) <p>Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, проте є діти, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.4.5. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
<p>Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів</p> <p>У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою</p>	<p>Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП (у разі потреби). Для дітей, які навчаються на індивідуальній формі та дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних класах, в закладі розроблено та затверджено індивідуальні програми розвитку, індивідуальні навчальні плани, що розробляються педагогічними працівниками у взаємодії з здобувачем освіти та/або з його батьками. здійснюється адаптація чи модифікація навчальних програм. Враховуються індивідуальні потреби кожного здобувача освіти з ООП. Наявні заяви батьків, питання розглядалися на засіданні педагогічної ради. Крім цього, під час написання Освітньої програми варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та задоволення потреб дітей, варіативна складова</p>

<p>закладу освіти</p>	<p>навчальних планів використовується для проведення індивідуальних занять, консультацій з дітьми, курсів за вибором.</p> <p>Аналізуючи відповіді педагогічних працівників на питання, у який спосіб Вони забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти?, отримано такі результати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Розробляють різнорівневі завдання – 33 (80,5%) ○ Надають індивідуальні консультації – 33 (80,5%) ○ Готують до олімпіад / конкурсів / турнірів -31 (75,6%) ○ Проводять індивідуальні заняття -23(56%) ○ Адаптують/модифікують навчальні програми для дітей з ООП – 22 (54%) <p>Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку для дітей з ООП, запроваджує дистанційну, змішану та індивідуальну (сімейну, екстернатну) форми здобуття освіти (у разі потреби).</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.4.6. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p> <p>За підсумками аналізу вимоги 4.4. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	
<p>Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p> <p>4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію</p>	<p>В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно</p>

<p>заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.</p>	<p>заплановані заходи зі здобувачами освіти, педпрацівниками). Під час освітнього процесу постійно проводяться бесіди, виховні години. Педагоги розробляють по декілька варіантів діагностувальних чи контрольних робіт, запобігають списуванню, чесно і справедливо оцінюють дітей.</p> <p>Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності.</p>
<p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.</p>	<p>В закладі проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності. Учасники освітнього процесу ознайомлені із принципами академічної доброчесності.</p> <p>В анкетах велика кількість здобувачів освіти зазначила, що з ними проведуться бесіди про дотримання принципів академічної доброчесності.</p> <p>На питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» діти надали такі відповіді:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так, регулярно проводяться- 74,29% ○ так, але нерегулярно- 21,43% ○ подібні заходи не проводились-2,86%; ○ тільки на початку навчального року-1,43% <p>Отже, в закладі проводиться інформаційно–просвітницька робота щодо дотримання принципів академічної доброчесності, але невеликий відсоток дітей вказують, що подібні заходи проводяться.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.5.1. отримано результат – ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>

	<p>Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що саме роблять для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей – 35 (85,4%) ○ проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 29 (70,7%) ○ добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню – 28 (68,3%) ○ оцінюють результати навчання здобувачів освіти об'єктивно і неупереджено – 28 (68,3%) ○ вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах -1 (2,4%)
<p>Критерій 4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</p> <p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього</p>	<p>Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .</p> <p>Так, у своїх анкетах здобувачі освіти зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ бесіди- 53 (75,7%) ○ навчальні заняття-37 (52,9%) ○ позаурочні заходи-31 (44,3%) ○ бесіди із запрошенням гостей-19 (27%) ○ через електронні ресурси -19 (27%) ○ майже не інформують-11 (15,7%) ○ через індивідуальну роботу-3 (4,3 %) <p>У своїх анкетах педагогічні працівники на питання, «Чи у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» однозначно відповіли:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу -100%

<p>процесу негативного ставлення до корупції.</p>	<p>Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі здобувачі освіти зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі. Тому потрібно роботу у цьому напрямку покращувати.</p> <p>За результатами аналізу критерію 4.5.2. отримано результат – ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ</p> <p>За підсумками аналізу вимоги 4.5. отримано ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ</p>
--	--

ПІДВОДЯЧИ ПІДСУМКИ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВИВЧЕННЯ 5-ТИ ВИМОГ НАПРЯМУ ОЦІНЮВАННЯ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ», ОТРИМУЄМО ТАКІ РЕЗУЛЬТАТИ:

РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ВИМОГАМИ:

<p>Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</p>	
<p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p>	<p>Достатній рівень</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>	<p>Високий рівень</p>
<p>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Високий рівень</p>

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній рівень
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній рівень

Отже, за результатами проведених досліджень та аналізів

рівень самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» визначено як ДОСТАТНІЙ.

Заступник директора з НВР

Наталія КОВАЛЬ