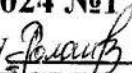


ПОГОДЖЕНО

на засіданні ради закладу
протокол від 28.08.2024 №1
Голова ради закладу 
Світлана РОМАНОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 30.08.2024 №72

Директор  Ольга ДУБИК

ПЛАН РОБОТИ

ШКЛІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. М. КОРЧАКА

НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

~Шкло - 2024

Річний план роботи закладу освіти

Вересень	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення результатів виконання	Відмітка про виконання
Освітнє середовище	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	до 06.09.24	фахівець з охорони праці		
	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	за потреби	заступник директора з НВП (III)	акт	
	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу під час літніх канікул	до 13.09.24	заступник директора з НВП (III)	звіт	
	Рейд безпеки дорожнього руху « Увага! Діти на дорогах!»	до 20.09.24	педагог-організатор, учнівський парламент	звіт	
	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	до 06.09.24	фахівець з охорони праці		
	Проведення вступного інструктажу з ОП для нових працівників	до 02.09.24	заступник директора з НВП (IV)		
	Контроль наявності поверхових планів евакуації	до 06.09.24	заступник директора з НВП (IV)		
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до ЗО	до 13.09.24	заступник директора з НВП (II)	наказ	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо працевлаштування випускників	до 13.09.24	заступник директора з НВП (II)	наказ	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які переведені або відраховані до іншого ЗО та місце продовження здобуття ними загальної середньої освіти.	протягом року	заступник директора з НВП (II)	звіт	
	Інформація органу відповідальному за облік дітей щодо учнів, які зараховані до закладу з їхніх адміністративно-територіальних одиниць	до 13.09.24	заступник директора з НВП (II)	звіт	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	до 06.09.24	класні керівники	звіт	
	Зустрічі з представниками ювенальної превенції, служби у справах дітей.	за потреби	соціальний педагог		
	Створення робочої групи (із залученням усіх учасників освітнього процесу) для впровадження антибулінгової політики	до 02.09.24	директор	наказ	
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)	до 13.09.24	соціальний педагог	наказ	
	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	до 06.09.24	соціальний педагог	звіт	
	Батьківський лекторій. Памятка та поради батькам щодо організації виховання в сім'ї.	протягом року	класні керівники	сайт	
	Виготовлення пам'яток, інфографіки, листівок, плакатів "Безпека в Інтернеті", "Маркери булінгу", "Ми усі рівні".	протягом року	класні керівники		
	Складання соціального паспорту закладу.	до 30.09.2024	соціальний педагог		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного учня)	до 02.09.24	заступник директора з НВП (II)	наказ	
Розробка індивідуальної програми розвитку (для кожного учня)	до 16.09.24	команда супроводу	програма		

Всього прошнуровано,
пронумеровано та скріплено
печаткою 24 (двадцять чотири)

Директор *О. Дубик* - О. Дубик

