



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ШКЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ МАР'ЯНА КОРЧАКА
НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

11.02.2026

с-ще Шкло

№ _____

**Про проведення моніторингу якості реалізації
освітнього процесу в 9-х класах
та підготовку матеріалів до засідання педагогічної ради**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, з метою всебічного аналізу стану реалізації освітнього процесу в 9-х класах, річного плану закладу за 2025/2026н.р, оцінювання рівня навчальних досягнень учнів з метою отримання об'єктивної та системної інформації про стан і результативність освітнього процесу в 9 класі для подальшого обговорення на педагогічній раді.

Моніторинг у 9-х класах здійснити в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

Під час проведення моніторингу :

- 1.Проаналізувати рівень навчальних досягнень учнів 9-х класів;
- 2.Оцінити дотримання вимог навчальних програм і календарно-тематичного планування;
- 3.Визначити ефективність форм, методів і педагогічних технологій навчання;
- 4.З'ясувати рівень сформованості ключових і предметних компетентностей учнів;
- 5.Проаналізувати стан ведення класної та шкільної документації;
- 6.Визначити проблемні питання та резерви підвищення якості освіти.

Моніторинг провести за такими напрямками:

- результати навчальної діяльності учнів (поточне, тематичне та підсумкове оцінювання);
- навчальна мотивація, дисципліна та активність учнів на уроках;
- якість організації освітнього процесу;
- педагогічна діяльність учителів, які працюють у 9-х класах;
- психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти;
- взаємодія класного керівника з батьками учнів.

У ході моніторингу використати такі форми та методи:

- відвідування та аналіз навчальних занять;
- проведення контрольних і діагностувальних робіт;
- аналіз учнівських зошитів, класного журналу;
- анкетування учнів та батьків (за потреби);
- співбесіди з учителями та класними керівниками;
- психологічні спостереження й діагностика (за наявності фахівця).

НАКАЗУЮ:

1. Провести моніторинг якості реалізації освітнього процесу в 9-х класах у період з 16 лютого по 02 березня 2026 року.

2. Створити робочу групу з проведення моніторингу у складі:

Шот М.М. – заступник директора з НВР, голова робочої групи;

Андрощук У.В. – заступник директора з НВР, член робочої групи

Гонтарик О.В.- вчитель української мови та літератури, член робочої групи;

Цікалишин Л.М.- вчитель історії, член робочої групи;

Салабай О.О.-вчитель математики, член робочої групи;

Дубик О.В.- вчитель англійської мови, член робочої групи;

Полюх І.В.– практичний психолог, член робочої групи;

3. Робочій групі:

3.1.Розробити план-графік моніторингових заходів (додаток);

3.2.Підготувати діагностичні матеріали та критерії оцінювання;

3.3.Забезпечити об'єктивність і системність збору інформації.

3.4. Узагальнення результатів та розгляд на педраді

4.Класним керівникам 9-х класів: Нижанківській М.Р., Мисько А.Р., Шавало О.Б.:

4.1.Повідомити учнів та батьків про терміни та мету проведення моніторингу через батьківські чати.

4.2.Проводити контроль відвідування учнів під час проведення контрольних зрізів.

4.3.Перевірити актуальність даних в особових справах учнів, Курсі Школа та Нові Знання.

4.4Скласти порівняльні таблиці успішності за попередній семестр.

4.5.Співпрацювати з практичним психологом для виявлення рівня стресу та тривожності учнів під час освітнього процесу.

5.Голові робочої групи Шот М.М. ,заступнику директора з НВР, за підсумками моніторингу:

5.1. Підготувати аналітичну довідку до 05 березня 2026 року.

5.2 Висвітлити питання: «Про стан якості реалізації освітнього процесу в 9 класі» на засіданні педагогічної ради.

Березень 2026

5.3. За рішенням педагогічної ради розробити та затвердити заходи щодо стану якості освітнього процесу в 9-х класах.

6. Відповідальній за сайт закладу Серафим Л.Г. розмістити дану довідку на
сайті закладу
До 10 березня 2026р.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з
НВР Шот М.М.

Директор

Ольга ДУБИК

Виконавець: Дубик О.В. (505-32)

З наказом ознайомлена

_____ Марія ШОТ	_____ Уляна АНДРОЦУК
_____ Іванна ПОЛЮХ	_____ Марія НИЖАНКІВСЬКА
_____ Оксана ШАВАЛО	_____ Оксана ГОНТАРИК
_____ Антоніна МИСЬКО	_____ Ольга ДУБИК
_____ Олександра САЛАБАЙ	_____ Леся ЦІКАЛИШИН
_____	_____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 11.02. 2026 р. № ____

ПЛАН-ГРАФІК

проведення моніторингу реалізації освітнього процесу в 9-х класах

№ з/п	Зміст (етапи) моніторингу	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
1.	Організаційний етап: підготовка інструментарію (тестів, анкет)	16-17 лютого	Заст. директора, вчителі-предметники	Макети контрольних робіт
2.	Контроль документації: аналіз ведення електронних журналів та виконання програм	18-19 лютого	Заст. директора з НВР	Довідка про стан журналів
3.	Зріз знань (укр. мова): проведення комплексної контрольної роботи	За розкладом	Вчителі укр. мови	Протоколи результатів
4.	Зріз знань (математика): проведення комплексної контрольної роботи (алгебра/геометрія)	За розкладом	Вчителі математики	Аналітичні таблиці
5.	Зріз знань (англійська мова): проведення комплексної контрольної роботи	За розкладом	Вчителі англ. мови	Протоколи результатів
6.	Зріз знань (історія України): проведення комплексної контрольної роботи	За розкладом	Вчителі історії України	Протоколи результатів
7	Психологічний моніторинг: анкетування	19 лютого	Практичний психолог	Психологічний профіль класів

	учнів щодо профорієнтації та комфорту			
8.	Відвідування уроків: спостереження за формами методами викладання предметів	Протягом 2тижнів 16-26лютого	Директор, заст. директора	Картки аналізу уроку
9	Аналітичний етап: обробка даних, підготовка підсумкової довідки	До 15березня	Заст. директора з НВР	Аналітична довідка