



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ШКЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. М. КОРЧАКА
НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

23.03.2026

с-ще Шкло

№ _____

**Про підсумки моніторингу якості
реалізації освітнього процесу в 9-х класах**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, з метою всебічного аналізу стану реалізації освітнього процесу в 9-х класах, річного плану закладу за 2025/2026н.р, наказу «Про проведення моніторингу якості реалізації освітнього процесу в 9-х класах та підготовку матеріалів до засідання педагогічної ради» від 11.02.2026року №__, з метою отримання об'єктивної та системної інформації про стан і результативність освітнього процесу в 9 класі протягом лютого- березня проведено внутрішній моніторинг якості освіти здобувачів 9-х класів. (додаток)

НАКАЗУЮ:

1.Інформацію про підсумки моніторингу стану ведення шкільної документації та якості навчання в 9-х класах взяти до відома.

2.Стан ведення класних журналів, особових справ учнів у 9-х класах визнати таким, що відповідає нормативним вимогам.

3.Вчителям-предметникам:

3.1. Забезпечити суворе дотримання інструкцій щодо ведення електронних класних журналів, не допускати випадків несвоєчасного запису тем уроків.

Постійно

3.2. Посилити роботу з подолання прогалин у знаннях учнів, виявлених під час контрольних робіт з української мови, математики та історії України, англійської мови через індивідуалізацію завдань.

До кінця семестру

3.3. Активніше впроваджувати цифрові інструменти (інтерактивні платформи, онлайн-тести) для підвищення мотивації учнів 9-х класів.

Протягом навчального року

4.Класним керівникам 9-х класів:

4.1. Завершити перевірку та впорядкування особових справ випускників 9-х класів, звернувши особливу увагу на відповідність персональних даних документам, що засвідчують особу.

До квітня 2026 р.

4.2. Здійснювати щотижневий контроль за веденням учнівських щоденників та забезпечити систематичний зворотний зв'язок із батьками.

Постійно

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

5.1. Провести повторний вибіркового контролю журналів у класах, де було виявлено найбільшу кількість технічних зауважень.

Через місяць

5.2. Узагальнити кращий досвід використання активних методів навчання вчителів (можна вказати прізвища) та винести на обговорення методичного об'єднання.

До кінця навчального року

6. Відповідальній за сайт Серафим Л.Г. розмістити наказ на сайті закладу.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально - виховної роботи Шот М.М.

Директор

Виконавець: Шот М.М. (505-32)

Ольга ДУБИК

З наказом ознайомлені:

_____ Марія ШОТ

_____ Леся СЕРАФИМ

_____ Марія НИЖАНКІВСЬКА

_____ Антоніна МИСЬКО

_____ Оксана ШАВАЛО
